

# LEES PLAN

STICHTING LEZEN

de Bibliotheek   
op school

## Leesplan maken?

Op deze site kun je je eigen (school)leesplan schrijven en bewaren. Daarvoor moet je eerst inloggen. Voor scholen die niet meedoen aan de aanpak de Bibliotheek *op school* is er een andere versie van het leesplan beschikbaar. In voorliggende versie wordt een koppeling gemaakt met de resultaten uit de monitor van de Bibliotheek *op school*. Let op: het leesplan wordt niet automatisch opgeslagen. Kies OPSLAAN om het te bewaren.

### Voor wie?

Het leesplan is voor basisscholen die structureel en planmatig willen werken aan leesbevordering.

### Wat is een schoolleesplan?

Een schoolleesplan, kortweg leesplan, geeft houvast bij de inrichting van leesbevordering binnen de school. In een leesplan legt een school vast wat de stand van zaken is en op welke wijze, met inzet van welke activiteiten, werkvormen en producten, er in de verschillende groepen in het komend schooljaar aan leesbevordering wordt gewerkt. Bekijk hier een [voorbeeldleesplan](#).

### Aansluiten bij bestaande plannen

Een leesplan is een aanvulling op of een onderdeel van het taal- of beleidsplan (schoolplan/schoolwerkplan) van een basisschool.



## Wie stelt het leesplan op?

Binnen de Bibliotheek *op school* stelt de leescoördinator samen met de leesconsulent of accountmanager van de bibliotheek het leesplan op. Bij het invullen van dit leesplan zijn de monitorresultaten nodig. Deze resultaten geven richting aan nieuwe voornemens. De meest opvallende resultaten – waar je het komend schooljaar aan wilt werken – noteer je in de eerste tabel van het jaarplan. In de tweede tabel geeft je per groep aan wat je wilt gaan doen om die resultaten te verbeteren. In tabel 3. noteer je wat je op schoolniveau wilt veranderen.

De taalcoördinator en intern begeleider worden zoveel mogelijk bij het opstellen van het leesplan betrokken. Het leesplan wordt uiteraard in het team besproken en vastgesteld.

## Wat vul je in?

Je vult in wat je belangrijk vindt; vragen die je niet belangrijk vindt, kun je overslaan. Het leesplan is niet bedoeld als keurslijf maar als een werkdocument dat ieder jaar bijgesteld wordt. Het leesplan is geen vragenformulier dat je zo snel mogelijk moet invullen, maar een hulpmiddel om na te denken over wat je belangrijk vindt voor je school. Houd steeds in je achterhoofd: wat willen we echt bereiken?

Houdt bij het invullen van een leesplan voor een nieuw schooljaar het oude erbij om te kunnen beoordelen wat goed is gegaan en wat is blijven liggen.

## Wat doe je met het leesplan?

Het leesplan voor de Bibliotheek *op school* is gebaseerd op samenwerkingsafspraken die met de school, bibliotheek en gemeenten zijn gemaakt. Ook heb je informatie van je collega's nodig, bijvoorbeeld wat er in de verschillende groepen al aan leesactiviteiten gebeurt. Als de eerste versie klaar is, bespreek je het leesplan met de directie/IB. Het gaat immers ook om inzet van menskracht en geld. Na goedkeuring kun je het presenteren in het team om te zorgen voor consensus en enthousiasme over de inhoud. Je maakt vervolgens afspraken over de uitvoering.

Je kunt je leesplan opslaan en naar behoefte weer oproepen en wijzigen. Je kunt het plan ook mailen naar collega's of als pdf of word-bestand bewaren. Het is handig om het jaarplan en de 'te-doen-lijst' geregeld te raadplegen om te bekijken wat er gepland is. Tip: neem in de 'te-doen-lijst' ook evaluatie en aanpassing van het leesplan op aan het einde van het schooljaar zodat je school voor het nieuwe schooljaar weer een actueel leesplan heeft.

Je leesplan is alleen in te zien en te wijzigen door degenen die over je inlogcode beschikken.

Naam school:

Datum:



## Meerjarenplan voor de periode: \_\_\_\_\_

### Visie

Beschrijf het belang van leesbevordering voor jouw school.	
Welke elementen vind je belangrijk?	
Waar ligt de nadruk op?	
Wat waren de beweegredenen om mee te doen aan de Bibliotheek <i>op school</i> ?	

i Onder leesbevordering wordt verstaan: het stimuleren van de leesmotivatie (zin en interesse in lezen), het leesplezier (genieten van lezen), het leesgedrag (veel en vaak lezen) en de literaire competentie (inzicht in het boekenaanbod, inzicht in verhalen en teksten, een oordeel kunnen geven over een boek etc.) (zie hoofdstuk 9 van Handboek *Open Boek*).

### Doel

Wat wil je school in algemene zin (niet per groep of per bouw) met leesbevordering bereiken?	
--	--

i Denk bijvoorbeeld aan het lees- en taalniveau, de kennis en het inzicht van leerlingen aan het einde van groep 8.



# Stand van zaken per: \_\_\_\_\_

## 1. Taal- en leesmethodes

Welke methodes gebruikt je school voor taal, technisch lezen en begrijpend/studerend lezen?

Is er binnen de verschillende taal- en leesmethodes die jullie gebruiken sprake van het stimuleren van belevend lezen (inleven in de tekst) en leesplezier? (licht eventueel toe).

Legt je school de relatie tussen technisch, begrijpend, studerend lezen, woordenschat en leesbeleving?

## 2. Basisvoorwaarden voor leesbevordering

### 2.1. Coördinatie door leescoördinator en leesconsulent

Is er een opgeleide leescoördinator?

O ja er is er één, naam: \_\_\_\_\_

O ja er zijn er twee of meer, namen: \_\_\_\_\_

O nee, er wordt een leescoördinator opgeleid in: \_\_\_\_\_ (jaar+ evt. maand)

Is er een leesconsulent verbonden aan school?

O ja, naam: \_\_\_\_\_

O nee. Dit is gepland in: \_\_\_\_\_ (jaar evt. datum)



## 2.2. Geormerkt budget voor boeken/lezen en schoolbibliotheek

Is er jaarlijks een geormerkt budget voor leesbevordering/collectie?

NB het gaat hier niet om geld voor leesmethodes

O Ja, namelijk: \_\_\_\_\_ € per leerling/per groep/voor de hele school

O nee

Is er een schoolbibliotheek?

O ja en naar tevredenheid (3 of meer aantrekkelijke boeken per leerling, voldoende toegankelijk)

O ja, maar deze kan nog beter wat betreft: \_\_\_\_\_

O nee

## 2.3. Evaluatie en bijstelling

Wordt ieder jaar de Monitor de Bibliotheek *op school* ingevuld?

O ja

O nee, omdat \_\_\_\_\_

Worden toetsresultaten (taal en lezen) meegenomen bij de bespreking van de monitorresultaten?

O ja

O nee

Wordt ieder jaar het leesplan bijgesteld naar aanleiding van monitorresultaten en eventueel de toetsresultaten?

O ja in de maand: \_\_\_\_\_

O nee



# Jaarplan voor het schooljaar: \_\_\_\_\_

## 1. Activiteiten op groepsniveau

Leesbevordering is gericht op het verhogen van de leestijd, de leesmotivatie en de leesvaardigheid van leerlingen. In de eerste plaats is het belangrijk de resultaten te bekijken van alle activiteiten: lezen leerlingen geregeld, lezen ze met plezier en met begrip en zijn ouders betrokken?

Vul in tabel 1 de resultaten uit de monitor in **die opvallen en waar je als school aan wilt werken**. De andere resultaten laat je weg. Gebruik tijdens het invullen de analyse die de bibliotheek heeft gemaakt! Vul zo mogelijk percentages in (bijvoorbeeld: vindt een boek lezen leuk: 25%)

Ook graag invullen als je nog niet aan de Monitor hebt deelgenomen).

**Tabel 1: DOELEN** (Wat zijn opvallende resultaten uit de monitor) Waar we aan willen werken?

Leerlingen:	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	Doelen
vinden een boek lezen leuk						
lezen op school voor hun plezier						
lezen thuis voor hun plezier						Bijvoorbeeld: in groep 6 en 7 het thuislezen verhogen naar 60%
gaan (graag) naar de bibliotheek						
horen op school graag iets over boeken van de juf/meester						



hebben ouders die betrokken zijn bij lezen						<b>bijvoorbeeld: het percentage betrokken ouders in groep 8 verhogen naar 75%</b>
hebben een voldoende niveau begrijpend lezen						
Ander opvallend resultaat (1)						
Ander opvallend resultaat (2)						

**Opmerkingen of aanvullingen:.....**



**Tabel 2: Wat gaan we doen en hoe vaak? (NB kies voor een duidelijke focus)**

<b>Activiteiten</b>	<b>Groep 1/2</b>	<b>Groep 3</b>	<b>Groep 4</b>	<b>Groep 5</b>	<b>Groep 6</b>	<b>Groep 7</b>	<b>Groep 8</b>
Voorlezen							
Vrij lezen							
Boekintroductie							
Boekenkring							
Praten over boeken							
Bezoek (school)bieb							
Boeken bij zaakvakken							
Boekadviesgesprek							
Schrijversbezoek							
Andere activiteiten:							

**Opmerkingen of aanvullingen. Zoals: wil ook graag aanbod/ondersteuning voor kinderen 0-4 jaar.**





**CAMPAGNES** Welke werkvormen/activiteiten doen we momenteel bij deze campagnes om onze doelen te behalen?

<b>Campagnes</b>	<b>Groep 1/2</b>	<b>Groep 3</b>	<b>Groep 4</b>	<b>Groep 5</b>	<b>Groep 6</b>	<b>Groep 7</b>	<b>Groep 8</b>
Nationale Voorleesdagen (eind jan.-begin feb.)							
Nederlandse Kinderjury (mrt-mei)							
Kinderboekenweek (oktober)							
Nationale Voorleeswedstrijd (schoolronde: najaar)							
Poëzieweek (jan./feb.)							
Anders:							



**ouders** Wat gaan we doen om ouders actief te betrekken bij (voor)lezen?  
 (NB Maak keuzes op grond van de gestelde doelen)

Ouderactiviteiten	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Informereren							
Activeren op school (voorlezen, hulp in de schoolbib)							
Activeren thuis (voorlezen, naar de bibliotheek, praten over boeken, boekbezit)							
Ouderprojecten							
Anders							



## 2. Activiteiten op schoolniveau

Tabel 3: Wat gaan we doen aan de collectie, de schoolbibliotheek, ouderpartnerschap en scholing ?

Collectie	Acties	Door wie, wanneer? (te-doen-lijst)
nieuwe aanschaf (per leerling of een percentage)		
Saneren (percentage & collectie-onderdeel)		
Soort aanschaf (niveau / genre / boeksoort / thema)		
Groepen die digitaal reserveren		
Wisselcollecties en themacollecties		
Anders		



<b>Schoolbibliotheek</b>	<b>Acties</b>	<b>Door wie, wanneer? (te-doen-lijst)</b>
Toegankelijkheid		
Bemensing		
Inrichting		
Uitleensysteem/zoekportaal		
Scholing vrijwilligers		

<b>Ouderpartnerschap</b>	<b>Acties</b>	<b>Door wie, wanneer? (te-doen-lijst)</b>
Meerjarig traject ouderpartnerschap om ouders (meer) te betrekken bij (voor)lezen thuis.	<input type="checkbox"/> Plan voorbereiden <input type="checkbox"/> Plan ontwikkelen (bijlage ouderpartnerschapsplan) <input type="checkbox"/> Plan uitvoeren <input type="checkbox"/> Nog niet aan de orde	



Scholing	Geplande opleiding/nascholing	Door wie, wanneer (te-doen-lijst)
Team		i Vul hier ook workshops/instructies in, die tbv geplande werkvormen/activiteiten gegeven worden.
Leescoördinator		
Anders		

**Tabel 4: Hoe verdelen we de taken?**

Taken	Verantwoordelijke incl. aantal uren: (te-doen-lijst)				Opmerkingen
	Leesconsulent	Leescoördinator	Leerkracht	Anders (bijv. ouders)	
Opstellen/bijstellen leesplan					
Toezicht uitvoering leesplan					
Schoolbibliotheek opzetten/beheren					
Zorgen voor thema/wisselcollecties					
Team informeren over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe titels</li> <li>- Lesideeën/werkvormen</li> <li>- Projecten</li> <li>- Scholingen</li> <li>- Monitorresultaten</li> <li>- Schoolbibliotheeksystemen</li> <li>- Anders</li> </ul>					



Scholing team organiseren					
Scholing bieb-vrijwilligers organiseren					
Instructie leerlingen organiseren					
Aanspreekpunt leerkrachten					
Coördinatie campagnes					
Bieblidmaatschap leerlingen					
Werkvormen/activiteiten uitvoeren					
Werkvormen/activiteiten bewaken					
Ouders informeren					
Ouders activeren					
Anders namelijk: - - -					



### 3. Begroting leesbevordering

Schooljaar: \_\_\_\_\_

	Kosten per groep/leerling	Totaal
Coördinatie/scholing		
Boekencollectie		
Inrichting schoolbibliotheek/mediatheek		
Samenwerking Bibliotheek		
Landelijke campagnes		
Lokale projecten/activiteiten		
Overig, namelijk		
<b>Totaal</b>		

### 4. Te-doen-lijst

