



jaar- verslag 2020

Stichting Bibliotheken
Midden-Fryslân

dbieb

blijf ontdekken



dbieb.
meer
zien
dan je
zag_



inhoud

Bestuursverslag 2020

2020 - dbieb in een bewogen jaar

Van 2020 naar 2021

pagina

6

10

Financieel jaarverslag 2020

Resultaat

Solvabiliteit en liquiditeit

Begroting 2021

11

12

12

13

Verslag van de Raad van Toezicht

Vergaderingen

Nieuwe leden RvT

Financiële verantwoording

Raad van Toezicht in 2020

15

16

16

16

17

Jaarrekening

Balans per 31 december 2020 SBMF

Staat van baten en lasten 2020 SBMF

Resultaatbestemming 2020

Kasstroomoverzicht 2020

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020

Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen rechten/verplichtingen

Toelichting op de Staat van baten en lasten

Toelichting op de jaarrekening

19

20

21

22

23

24

30

33

34

37

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

40

**bestuurs-
verslag
2020**



Bestuursverslag 2020

2020 - dbieb in een bewogen jaar

Een pandemie, corona dicteerde

Het jaar 2020 was een jaar waarin veel dingen anders liepen dan we gedacht en gehoopt hadden; een jaar dat niet snel zal worden vergeten. In het vroege voorjaar sloeg een wereldwijde coronapandemie toe. Vanaf medio maart moesten veel plannen van dbieb noodgedwongen aan de kant worden gelegd. Daarvoor in de plaats kwam een pakket met coronamaatregelen. Het werken in de bibliotheek en de serviceverlening aan de klanten verliep op een geheel andere wijze. Tijdens de coronacrisis waren de vestigingen van dbieb geheel of gedeeltelijk gesloten. Na heropening konden niet alle functies altijd direct weer vervuld worden. De noodzaak anderhalve meter afstand van elkaar te houden, niet in grote groepen samen te komen en hygiënisch te werk te gaan zorgde voor aanzienlijke beperkingen. Gedurende de verschillende fasen van de coronacrisis werd gezocht naar manieren om ons publiek van dienst te kunnen blijven zijn.

Betrokken, flexibel en creatief

In het beleid van dbieb stonden tijdens de crisis veiligheid en gezondheid voor klanten, vrijwilligers en medewerkers voorop. De richtlijnen vanuit het RIVM en de protocollen van de branchevereniging VOB bepaalden de werkwijze en aanpak. De inzet van onze vrijwilligers was aanzienlijk lager dan normaal. Voor de vaste medewerkers was thuiswerken verplicht tenzij aanwezigheid op één van de vestigingen noodzakelijk was.

Er was sprake van een grote betrokkenheid van onze medewerkers en vrijwilligers en het was opvallend hoe flexibel en creatief werd ingespeeld op de bijzondere situatie. In snel tempo werden nieuwe services opgezet en uitgevoerd. Zo werd bijvoorbeeld een unieke gratis bezorgservice geactiveerd. Deze service was beschikbaar voor alle leden van dbieb, dus niet alleen voor leden die in een risicogroep vielen of die hun huis niet mochten of konden verlaten. Hiermee werd een prachtig alternatief geboden. De service werd zeer gewaardeerd door onze klanten. Hoogstwaarschijnlijk is dbieb de enige bibliotheek in Nederland die een dergelijke service op deze schaal en in deze vorm heeft georganiseerd.

Veel van onze activiteiten werden verplaatst naar het wereldwijde web. Behalve een 'fysieke' bieb waren er daarmee voor onze leden gelukkig veel online alternatieven. Lezen, luisteren en leren via digitale kanalen. Vanuit dbieb werd telefonisch of online hulp geboden aan minder digitaalvaardige klanten. 'Fysieke' cursussen, workshops en spreekuren kwamen te vervallen. Online workshops voor jeugd en volwassenen konden uiteraard wel gewoon doorgang vinden. Gelukkig kon een zeer beperkt aantal essentiële spreekuren onder verantwoorde omstandigheden toch worden uitgevoerd op alternatieve locaties buiten de bibliotheek. De maatregelen vanuit de overheid bepaalden op welke manier de dienstverlening aan het onderwijs kon worden uitgevoerd. In bepaalde periodes stonden de leesconsulenten en mediacoaches fysiek voor de klas en op andere momenten werd de dienstverlening op een digitale wijze uitgevoerd.

De ontwikkelingen volgden elkaar in snel tempo op. Dit vroeg om een adequate aanpak van de interne en externe communicatie. De medewerkers van Marcom en de Unit Digitaal pakten deze taak op een bijzonder professionele wijze op. Hetzelfde gold de medewerkers en vrijwilligers van het team Facilitair. Zij zorgden voor een efficiënte ondersteuning van alle essentiële werk- en bedrijfsprocessen.

Onze organisatie heeft tijdens de crisis een hoge mate van innovatief vermogen laten zien met veel nieuwe initiatieven, ook op digitaal vlak. We spreken met trots over de wendbaarheid van onze medewerkers, vrijwilligers en onze organisatie als geheel. Het was geweldig om in de afgelopen periode de omvangrijke positieve feedback vanuit onze klanten en opdrachtgevers te mogen ontvangen.

Ook in 2021 zal de coronakwelgeest ons nog lange tijd dwarszitten. Goed om te weten dat dbieb over voldoende flexibiliteit en creativiteit beschikt om ook in 2021 adequaat te anticiperen op deze zeer bijzondere situatie.



De focus op de maatschappelijke bibliotheek - dbieb in transformatie

Landelijke ontwikkelingen

De overheid geeft middels een maatschappelijke opdracht richting aan het openbaar bibliotheekwerk. Het netwerk van openbare bibliotheken in Nederland moet bijdragen aan een geïnspireerde, geïnformeerde en betrokken samenleving. Ook in de komende jaren legt het netwerk gezamenlijk de focus op drie maatschappelijke opgaven, samen met andere partners binnen bestaande en nog te vormen (landelijke) netwerken. Het gaat hierbij om de geletterde samenleving (het bevorderen van geletterdheid en leesplezier), participatie in de informatiesamenleving (digitale inclusie en digitaal burgerschap) en een leven lang ontwikkelen (basisvaardigheden en blijvende inzetbaarheid). In het najaar van 2020 zijn deze maatschappelijke opgaven vastgelegd in een convenant tussen de drie overheidslagen, de VNG en de bibliotheekbranche.

Vernieuwing bij dbieb - belangrijke ontwikkelingen op drie sporen

Ondanks de impact van de coronacrisis is ook in 2020 op een drietal sporen verder gewerkt aan de vernieuwing en modernisering van het bibliotheekwerk in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel. Dit dynamisch proces ligt geheel in lijn met de landelijke ontwikkelingen en verandert de bibliotheek van kleur: van klassieke 'uitleenbibliotheek' naar de 'maatschappelijke bibliotheek'. Deze vernieuwing bij dbieb verloopt al een aantal jaren via een drietal samenhangende sporen: de ontwikkeling van het inhoudelijk bibliotheekwerk, de ontwikkeling van de organisatie en de ontwikkeling van de huisvesting en spreiding.

De vernieuwing is een uitdagend en continu proces. Het is voor de bibliotheek zaak scherp aan de wind te zeilen en permanent te anticiperen op relevante maatschappelijke ontwikkelingen.

Ontwikkeling inhoudelijk bibliotheekwerk - nieuwe beleidsspeerpunten

In 2017 verscheen het Strategisch Ondernemingsplan 2017 – 2020. Dit plan heeft als fundament gediend onder de gedetailleerde jaarwerkplannen van de organisatie die de verschillende teams en units jaarlijks opstellen. Het plan liep eind 2020 af en er wordt gewerkt aan de totstandkoming van een nieuw beleidsplan voor de komende jaren. De vorming van het nieuwe plan verloopt deels via een opleidingstraject, 'dbiebAcademy' genaamd. In dit traject worden alle medewerkers van dbieb betrokken. Waar het management zich met name richt op de invulling van de 'waarom-' en 'wat-vraag', richten de medewerkers zich met name op de beantwoording van de 'hoe-vraag'. In het kader van de vorming van het nieuwe beleidsplan is er in 2020 reeds een herdefiniëring van de visie, missie, bestaansrecht en positionering geweest. Tevens zijn op basis van de maatschappelijke opdracht (onder andere de college- en raadsprogramma's van de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel) en een segmentatieonderzoek in het werkgebied vier nieuwe beleidsspeerpunten voor de komende jaren bepaald. Het gaat hierbij om: basisvaardigheden volwassenen, basisvaardigheden kinderen, talentontwikkeling jeugd en dbieb als culturele 'hub'.

Hoewel de essentie van het bibliotheekwerk uiteraard niet zal veranderen, zal er dus wel sprake zijn van verder toegespitste accenten in het beleid. In het nieuwe beleid staat meer dan ooit de maatschappelijke opdracht van het bibliotheekwerk centraal: de ontwikkeling van inwoners van Leeuwarden en Tytsjerksteradiel waarbij de begrippen 'taal' en 'informatie' sleutelwoorden zijn. Vanuit deze toespitsing zal dbieb steeds nadrukkelijker aanwezig zijn in het onderwijs en het sociaal domein.

Vanaf de zomer 2020 worden de speerpunten inhoudelijk 'geladen'. Het segmentatieonderzoek is in 2020 uitgevoerd in het gehele werkgebied van dbieb. Dit gedegen onderzoek heeft alle doelgroepen binnen de bevolking in kaart gebracht. Op basis van de uitkomsten wordt per strategisch speerpunt bekeken op welke wijze de dienstverlening in alle facetten het best kan worden ingericht.

Vanwege de impact van de coronacrisis is de doorlooptermijn van dbiebAcademy noodgedwongen tot en met april 2021 verlengd.

Ontwikkeling van de organisatie

In het najaar 2017 is een reorganisatie doorgevoerd. Vanaf eind januari 2018 werkt de organisatie formeel in een nieuwe setting. In 2020 is een eerste evaluatie van de reorganisatie afgerond. Een deel van de uitkomsten is verwerkt in een nieuw HRM-plan voor de komende twee jaar. Vanuit de evaluatie fungeert dit plan als het kompas voor de verdere finetuning van de nieuwe organisatie. Hierbij ligt de nadruk op de invulling en vertaling van begrippen als de lerende organisatie, planmatig werken, zelforganisatie en samensturing. Begrippen die als uitgangspunt liggen onder het reorganisatieplan.

Vanaf het moment dat het leertraject dbiebAcademy voor de zomer 2021 wordt afgerond, zal binnen de organisatie een nieuwe werkwijze worden geïmplementeerd. Integrale samenwerking in een projectorganisatie staat hierbij centraal.

Eind 2020 is binnen de organisatie een medewerkersonderzoek (MO) uitgevoerd. De uitkomsten van het onderzoek zullen begin 2021 formeel bekend worden gemaakt. Nu reeds is duidelijk dat de uitkomsten een positief beeld laten zien over hoe de organisatie op een aantal belangrijke terreinen door de medewerkers wordt ervaren.

In 2020 is de organisatie ook qua personeelsomvang gegroeid. Deze groei vond met name plaats in de teams Onderwijs en Programmering. In de komende periode zullen ook de onderdelen van Bedrijfsvoering op de noodzakelijke sterkte worden gebracht. In het vroege voorjaar 2021 zal de personele invulling van de organisatie als geheel zijn afgerond.

Huisvesting en spreiding - Leeuwarden

Op het terrein van huisvesting is er in 2020 in Leeuwarden een aantal belangrijke ontwikkelingen aan de orde geweest.

Afbouw Centrale Blokhuispoort

De Centrale bibliotheek Leeuwarden is reeds drie jaar gevestigd in een nieuw onderkomen in het complex Blokhuispoort. Uiteraard heeft de coronacrisis veel impact op de bezoekersaantallen maar de nieuwe huisvesting is en blijft een enorme publiekstrekker. Het gebouw is uitstekend geschikt als instrument voor de uitvoering van de vijf kerntaken van het moderne bibliotheekwerk en kan worden beschouwd als de huiskamer van de stad. De ervaringen met de nieuwe bibliotheek zijn positief. In april 2019 werd de bibliotheek uitgeroepen tot De Beste Bibliotheek van Nederland. De titel werd mede verkregen door het gebouw maar met name vanwege de dienstverlening en activiteiten die vanuit het gebouw worden georganiseerd.

In het najaar 2020 zijn de werkzaamheden aan een aantal belangrijke elementen in de bibliotheek Blokhuispoort hervat. De klimaatbeheersing is in bedrijf gesteld en de afbouw- en inrichting van de Kapel is ter hand genomen. De Kapel zal begin 2021 in gebruik worden genomen. dbieb beschikt hiermee over een aantrekkelijke ruimte waarin tal van – ook culturele – activiteiten kunnen worden georganiseerd. De Kapel is uitermate belangrijk voor de profilering van de bibliotheek.

Vestiging Stiens in nieuw onderkomen

Een andere belangrijke ontwikkeling betreft de verhuizing van de vestiging Stiens naar een nieuw onderkomen in het oude gemeentehuis in het centrum van het dorp. Hier wordt een nieuw Multifunctioneel Centrum gerealiseerd. De gemeenteraad van Leeuwarden heeft in 2019 positief over de planvorming besloten. In 2020 is door een projectgroep hard gewerkt aan de uitvoering van de plannen en naar verwachting zal de nieuwe vestiging eind 2021 in gebruik worden genomen.

Vestiging Grou naar alternatieve locatie?

De bibliotheek Grou is gevestigd in het gebouw van OSG Sevenwolden nabij de A32. De vestiging ligt hiermee decentraal ten opzichte van de kern van het dorp. In de huidige situatie is er voor de bibliotheek alleen sprake van bestemmingsverkeer. Dit is terug te zien in de bedrijfsresultaten van de vestiging. Het zou beter zijn de bibliotheek te verplaatsen naar een locatie in het centrum van Grou. In het najaar 2020 is een lokale werkgroep in het dorp begonnen met de verkenning van een mogelijke realisatie van een MFC in Grou. dbieb heeft aangegeven geïnteresseerd te zijn in deze ontwikkeling.

Huisvesting en spreiding - Tytsjerksteradiel

Het jaar 2021 wordt een cruciaal jaar in de huisvestingssituatie van het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel. In de strategie om de bezuinigingen op te vangen speelt huisvesting een primaire rol. In 2020 zijn bakens verzet om tijdig op de ontwikkelingen te kunnen anticiperen.

Naast de financiële noodzaak tot aanpassingen in de huisvesting is er tevens een inhoudelijke aanleiding. Dit betreft de aanpassing van de inhoud en de verschijningsvorm van het bibliotheekwerk in de plattelandsvoorzieningen van de bibliotheek. Ook de dorpsvestigingen in Tytsjerksteradiel moeten toekomstbestendig worden gemaakt. De voorzieningen met een beperkte collectie en dito openingstijden voldoen niet meer aan de eisen van deze tijd en de vraag van de klant. Dit strategische vraagstuk ligt overigens niet alleen voor in het werkgebied van dbieb maar eigenlijk in het gehele land. Een juiste inkleuring in een nieuwe verschijningsvorm is van levensbelang voor de juiste positionering en effectiviteit van het bibliotheekwerk in de plattelandsomgeving.

Het management van de bibliotheek oriënteert zich momenteel op een nieuwe opzet in het brede kader van het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel. Met de gemeente is afgesproken in gezamenlijkheid een nieuwe visie te ontwikkelen. Behoud van twee vaste vestigingen in de gemeente is hierbij een belangrijk aandachtspunt. Samenwerking met maatschappelijk relevante partners is essentieel evenals de uitbreiding van de dienstverlening aan het onderwijs. Begin 2021 zal de nieuwe dienstverlening van dbieb in de gemeente meer gedetailleerd worden ingevuld.

Sluiting vestiging Hurdegaryp per 1 januari 2021

Met ingang van 2021 wordt de bibliotheek geconfronteerd met een nieuwe bezuiniging op het subsidie. Hierdoor is het onontkoombaar ingrijpende maatregelen te nemen. Om de exploitatie van de bibliotheek in de gemeente structureel toekomstbestendig te maken, is in 2020 definitief de keuze gemaakt de vestiging in Hurdegaryp per 1 januari 2021 te sluiten. Deze keuze is pijnlijk. Dat de keuze tot sluiting juist op Hurdegaryp is gevallen, vindt met name oorsprong in het feit dat daarmee sprake blijft van een verantwoorde spreiding van fysieke bibliotheekvoorzieningen in de gemeente. Met de vestigingen in Burgum en Gytsjerk en de aanwezigheid van de bibliotheek op alle scholen blijft de fysieke bibliotheek voor iedere inwoner van Tytsjerksteradiel bereikbaar. De bibliotheek heeft samen met het dagelijks bestuur van Dorpsbelangen Hurdegaryp en de directies van het primair onderwijs

in Hurdegaryp een verkenning gedaan met betrekking tot de mogelijkheden rond bibliotheekdienstverlening in het dorp met ingang van het voorjaar 2021. Deze mogelijke dienstverlening bevindt zich binnen strakke financiële kaders en wordt de komende periode verder uitgewerkt.

Ontmoetingsruimte in vestiging Gytsjerk

In het toekomstperspectief blijft de vestiging in Gytsjerk behouden. Het karakter van de vestiging krijgt een ander accent. In januari 2020 is de algemene ledenvergadering van Dorpsbelangen Gytsjerk (DB) akkoord gegaan met de realisatie van de 'Ontmoetingsruimte Gytsjerk' in de huidige bibliotheek van het dorp. De ontmoetingsruimte wordt gerealiseerd in een samenwerking tussen DB en de bibliotheek. Tevens wordt het bibliotheekdeel opnieuw ingericht. Er is een brede projectgroep geformeerd die de diverse onderdelen van het project op een gestructureerde en enthousiaste wijze verder uitwerkt en uitvoert. In het dorp is draagvlak voor het project. De plaatsing van de ontmoetingsruimte in de huidige bibliotheek heeft eerst een tijdelijk karakter. Wellicht ontstaan op termijn mogelijkheden in het centrum van Gytsjerk waar meerdere relevante maatschappelijke partners onderdak kunnen vinden. De herinrichting van de bibliotheek zal eind februari 2021 worden afgerond terwijl de opening van de ontmoetingsruimte is gepland in de periode april-mei 2021.

Alternatief voor vestiging Burgum

In het toekomstperspectief blijft ook de vestiging Burgum behouden. Een ingreep in de huisvestingssituatie van de bibliotheek Burgum is echter noodzakelijk. Het huidige pand is relatief duur en qua oppervlakte te groot voor de uitleenfunctie van de bibliotheek. Vanwege de verdiepingenstructuur is het gebouw bovendien vrij inefficiënt. De bibliotheek wil fors bezuinigen op de huisvestingslasten. In 2020 heeft de bibliotheek de mogelijkheden daartoe onderzocht. De strategie richt zich op samenwerking met relevante partners. Huisvestingslasten kunnen worden gedeeld en er ontstaat financiële ruimte. Daarnaast ontstaat de mogelijkheid tot inhoudelijke samenwerking met de 'huisgenoten'. De lijnen zijn kort en er kunnen bijvoorbeeld gezamenlijk activiteiten worden georganiseerd. In 2020 ging de bibliotheek in gesprek met welzijnsorganisatie KEARN en Het Iepen Mienskipsfûns (IMF). Deze partijen waren geïnteresseerd in inhousing en in samenwerking met de bibliotheek. Inmiddels is op bestuurlijk niveau een aantal besprekingen tussen de partijen gehouden en een aantal mogelijke locaties in het dorp bekeken. Eind 2020 bleek dat samenwerking met de twee genoemde partijen op korte termijn helaas nog niet mogelijk is.

Van 2020 naar 2021

In 2020 is de basis gelegd voor belangrijke ontwikkelingen die in 2021 verder worden uitgebouwd. De geüpdatete visie, missie en positionering van de bibliotheek vormen de koers waarop dbieb in de komende periode zal varen. De geformuleerde beleidsspeerpunten geven de kaders voor de invulling van de maatschappelijke opdracht. In die concrete invulling wordt in 2021 een aantal belangrijke inhoudelijke ontwikkelingen opgezet en uitgevoerd. Voor het team Onderwijs gaat het hierbij onder meer om de uitvoering van een omvangrijk leesoffensief gericht op jongeren in het VMBO en – in het kader van de preventie laaggeletterdheid - de introductie van de zogenaamde ‘gezinsgerichte aanpak’. Voor het team Programmering betekent 2021 onder meer de verdere versterking van de positie in het sociaal domein. Participatie in een alliantie rond het thema ‘inburgering’ en de uitbouw van de rol in de ontwikkeling van de buurt- en dorpskamers zijn hier belangrijke elementen. De frontoffice zal zich richten op de modernisering van het plattelands-bibliotheekwerk. Met name de actuele situatie in de gemeente Tytsjerksteradiel vraagt om een snelle opzet en uitvoering van de vernieuwing.

De planvorming van de dbieb voor 2021 staat in de steigers. Duidelijk is dat de coronacrisis impact zal hebben op de uitvoering van de plannen. Laten we hopen dat de gevolgen zoveel mogelijk beperkt zullen blijven.



**financieel
jaarverslag
2020**



Financieel jaarverslag 2020

Resultaat

De jaarrekening 2020 laat een negatief bedrijfsresultaat zien van +/- € 169.943. Aan de bestemmingsreserves en fondsen werd een bedrag van 139.440 onttrokken en er werd € 15.891 toegevoegd.

Het negatief bedrijfsresultaat is hoofdzakelijk te wijten aan de uitbraak van de coronapandemie die een enorme crisis heeft veroorzaakt. Grote aantallen mensen raakten besmet, werden ziek, moesten in een ziekenhuis worden opgenomen of overleden zelfs. Als gevolg van de genomen -noodzakelijke- maatregelen raakte ook een groot deel van het maatschappelijk en economisch verkeer ontwricht. Vanaf medio maart 2020 kwam het maatschappelijk leven grotendeels stil te liggen. Ondanks het feit dat de overheid enorme bedragen heeft vrijgemaakt om de financiële gevolgen daarvan te verzachten, staat vele ondernemers het water aan de lippen.

Ook de bibliotheek wordt getroffen door de gevolgen van de coronapandemie. Omdat de bibliotheek grotendeel gefinancierd wordt door de gemeente heeft dit niet geleid tot een spectaculaire omzetting waardoor de bibliotheek geen beroep heeft kunnen doen op steunpakketten als NOW, TOGS, TOZO, TOFA of TVL. Wel werd en wordt de bibliotheek geconfronteerd met niet-begrote uitgaven en derving van inkomsten. Het gaat daarbij om aanschaf van materialen zoals kuschschermen, desinfecterende gels, handschoenen, mondkapjes en dergelijke (€ 28.000), inzet van extra personeel voor toezicht op de naleving van coronamaatregelen, afgifte en aan huis bezorgen van media (€ 22.000), extra schoonmaakwerk (€13.000), derving van huurinkomsten (€ 45.000) en derving van te-laatgelden en abonnementsgelden (€ 38.000). In totaal gaat het voor 2020 om een bedrag van € 146.000,-. In een bestuurlijk overleg op 8 januari 2021 hebben wij deze kwestie aan de orde gesteld en gevraagd of de gemeente bereid is bij te dragen in de dekking van dit bedrag. Bij het opstellen van dit jaarverslag hebben wij van de gemeente nog geen reactie ontvangen.

Bij de verhuurders van onze gebouwen is een verzoek tot huurmatiging vanwege verminderd huurgenot ingediend. In de diverse rechtspraak die met betrekking tot dit onderwerp al is verschenen wordt geoordeeld dat huurders aanspraak kunnen maken op huurprijsvermindering als men een verminderd huurgenot heeft gehad van het gehuurde. De rode draad in de tot nu toe gewezen uitspraken is dat de overheidsmaatregelen die het genot van het gehuurde hebben beperkt, of geheel onmogelijk hebben gemaakt, kwalificeren als (1) een gebrek (art. 7:204 BW) en (2) een onvoorziene omstandigheid. Het gevolg daarvan is dat de rechter inbreekt in de relatie tussen partijen en de huurprijs aanpast. Het uitgangspunt dat rechters daarbij hanteren is het 'delen van de pijn'. De meeste rechters hanteren een huurkorting van 50% in periodes van volledige sluiting en 25% in periodes van verminderd gebruik. SBMF stelt zich dan ook op het standpunt dat zij in aanmerking komt voor huurkorting als gevolg van de overheidsmaatregelen die getroffen zijn in verband met corona. Van de verhuurders is bij het opstellen van deze jaarrekening nog geen reactie ontvangen.

De grootboekrekening Specifieke kosten laat een opvallende onderbesteding zien. Ten tijde van de transitie konden bepaalde kosten (nog) niet bij de kostengroepen worden ondergebracht en zijn voorlopig als lumpsum begroot bij de Specifieke kosten maar besteed bij andere kostengroepen.

De opvallende onderbesteding op de specifieke kosten is eveneens te wijten aan de covid19-pandemie: vele activiteiten moesten worden afgeblazen of uitgesteld.

Het resultaat van Tytsjerksteradiel (-/- € 50.026) werd aan de algemene reserve onttrokken. Daarmee is de algemene reserve in deze gemeente nagenoeg uitgeput wat met zich brengt dat vanaf 2022 geen tekort meer kan worden begroot. Het resultaat van het Frysk Muzyk Argyf (€ 3.632) werd aan de algemene reserve FMA toegevoegd.

Na deze mutaties in de reserves en fondsen eindigt de jaarrekening 2020 zonder saldo. In de toelichting op de staat van baten en lasten worden verder de belangrijkste verschillen tussen jaarrekening en begroting verklaard.

Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit en liquiditeit zijn gezond. Zowel op korte als lange termijn is de verwachting dat de stichting aan haar verplichtingen kan blijven voldoen. De aanwezige liquide middelen zijn voldoende om te voorzien in de liquiditeitsbehoefte in de komende jaren.

Begroting 2021

Baten		Lasten	
Subsidies	€ 3.255.400	Bestuur en organisatie	€ 103.100
Bijdrage Fries	€ 5.470	Huisvesting	€ 651.020
Provinciale subsidie	€ 30.000	Personeel	€ 2.531.310
Opbrengsten	€ 596.670	Afschrijvingen	€ 95.010
Specifieke dienstverlening	€ 274.150	Administratie	€ 139.200
Diverse opbrengsten	€ 11.000	Transport	€ 7.800
Rentebaten	€ -	Automatisering	€ 159.570
		Collectie & media	€ 411.650
		Specifieke kosten	€ 128.910
		Diverse kosten	€ 19.230
Totaal baten	€ 4.172.690	Totaal lasten	€ 4.246.800
Bedrijfsresultaat	€ -74.110		
Begrote onttrekkingen reserves	€ 74.110		
Resultaat verslagjaar	€ -		

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân, 25 maart 2021

Hans van der Veen
Directeur-bestuurder



**verslag
van de
raad van
toezicht**



Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur van dbieb. De raad heeft een stimulerende en adviserende functie ten opzichte van het bestuur. Zij houdt toezicht op de financiële bedrijfsvoering, budgettering en het operationeel beleid en vervult de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder. Binnen de RvT is een auditcommissie financiën werkzaam.

De RvT hanteert de Code Cultural Governance voor de vormgeving van het toezicht.

Vergaderingen

In 2020 heeft de RvT vijf maal vergaderd, waarvan één (de zelfevaluatie van de RvT) buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Daarnaast heeft een afvaardiging van de RvT een vergadering van de OR bijgewoond en is er een jaargesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. De auditcommissie is in 2020 vier keer bijeengekomen.

In de vergaderingen van de RvT is een aantal vaste onderwerpen behandeld, zoals:

- kwartaalrapportages;
- jaarverslag en -rekening over 2019;
- de begroting voor 2021;
- risico-inventarisaties op het gebied van ICT, HRM en Financiën;
- beleidsspeerpunten van dbieb;
- de inhoudelijke jaarplanning op hoofdlijnen;

Daarnaast is onder meer gesproken over:

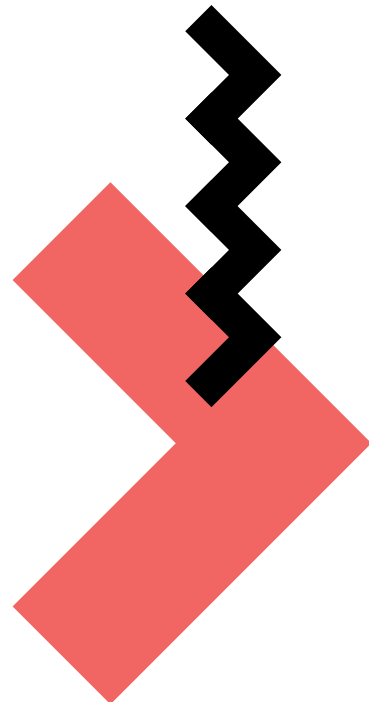
- ontwikkelingen van de dienstverlening in de gemeente Tytsjerksteradiel als gevolg van aangekondigde bezuinigingen;
- huisvesting van dbieb in Stiens;
- de (financiële) gevolgen van de corona-pandemie.

Nieuwe leden RvT

Door het aflopen van zittingstermijnen zijn in 2020 twee van de vijf leden (waaronder de voorzitter) opgevolgd door 2 nieuwe leden. Voor beide functies is een open procedure gevolgd. Met de komst van de nieuwe leden is de portefeuilleverdeling opnieuw besproken en vastgesteld.

Financiële verantwoording

De directeur-bestuurder heeft de bijgaande jaarrekening (gecontroleerd en goedgekeurd door MTH Accountants) aan de RvT voorgelegd, evenals het verslag over de gang van zaken en het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar. De RvT heeft deze stukken goedgekeurd en dankt de directeur-bestuurder voor de behaalde resultaten in dit moeilijke coronajaar.



Raad van Toezicht in 2020:

Dhr. C.J. Klomp, voorzitter t/m 28 september 2020

Nevenfuncties: geen

Eerste benoeming: 2015

Einde lopende termijn: 2020

Mw. E.C. van der Goot, lid per 3 februari 2020,

voorzitter per 28 september 2020

Eigenaar van der goot advies bv

Nevenfuncties: geen

Eerste benoeming: 2020

Einde lopende termijn: 2024

Mw. S.A. van der Weij, lid t/m 3 februari 2020

Procesadviseur bij Provinsje Fryslân

Nevenfuncties: geen

Eerste benoeming: 2011

Einde lopende termijn: 2020

Mw. S. van den Broek, vice-voorzitter

Gemeentesecretaris/algemeen directeur

gemeente Harlingen.

Nevenfuncties: geen

Eerste benoeming: 2016

Einde lopende termijn: 2024

Mw. A. Schat-Zeckendorf, lid

Directeur Registers & Examens bij de Dienst Uitvoering

Onderwijs (DUO) bij het ministerie van Onderwijs,

Cultuur en Wetenschap.

Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht OSG Singelland

Eerste benoeming: 2018

Einde lopende termijn: 2022

Mw. N.E. Vonk, lid en voorzitter

Auditcommissie Financiën

Lid Raad van Bestuur Zorggroep Alliade

Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Vereniging voor

Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord en West Fryslân

Bestuurslid Rotary Oldehoeve

Eerste benoeming: 2018

Einde lopende termijn: 2022

Dhr. H.J. Idzerda, lid en lid Auditcommissie

Financiën per 17 augustus 2020

Financieel-strategisch adviseur

Nevenfunctie: Penningmeester Stichting Kenniscentrum

Aanpak Funderingsproblematiek (KCAF)

Eerste benoeming: 2020

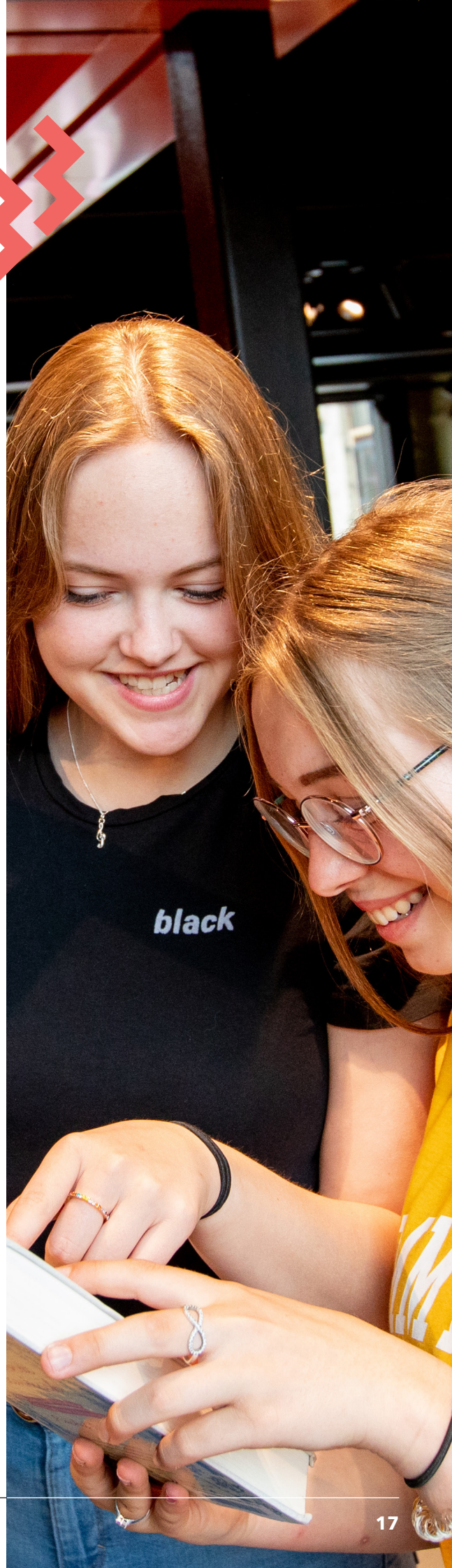
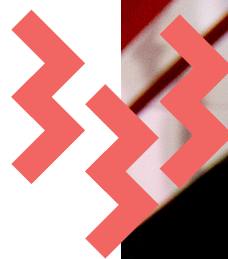
Einde lopende termijn: 2024

Bestuur

Dhr. J. van der Veen, directeur-bestuurder

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân, 25 maart 2021

Mevrouw E.C. van der Goot, Voorzitter Raad van Toezicht



jaar- rekening



BALANS PER 31 DECEMBER 2020 STICHTING BIBLIOTHEKEN MIDDEN-FRYSL

ACTIVA (na resultaatbestemming)	31-12-2020	31-12-2019
1) Materiële vaste activa	547.173	572.844
2) Vlottende activa		
Vorderingen	238.407	203.092
Liquide middelen	617.109	962.021
	855.516	1.165.113
Totaal	1.402.689	1.737.957

PASSIVA (na resultaatbestemming)	31-12-2020	31-12-2019
3) Eigen vermogen		
Algemene reserves	179.873	226.267
Bestemmingsreserves	388.111	503.424
Bestemmingsfonds	2.726	10.962
	570.710	740.653
4) Voorzieningen	45.209	43.774
5) Kortlopende schulden	786.770	953.530
Totaal	1.402.689	1.737.957

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 STICHTING BIBLIOTHEKEN Midden-Fryslân

BATEN	jaarrek.2020	begroting 2020	jaarrek. 2019
Subsidies			
Exploitatiesubsidie gemeente	3.309.348	3.257.920	3.184.930
Bijdrage Friese literatuur	5.773	5.470	5.739
Provinciale subsidie	30.000	30.000	30.000
	3.345.121	3.293.390	3.220.669
Overige bedrijfsopbrengsten			
Opbrengsten	567.410	605.710	618.713
Specifieke dienstverlening	162.741	226.450	289.718
Diverse baten	21.514	3.870	14.158
	751.665	836.030	922.589
Projectbaten	160.640	-	36.074
Som der baten	4.257.426	4.129.420	4.179.332

LASTEN	jaarrek.2020	begroting 2020	jaarrek. 2019
Personeel			
Lonen en salarissen	1.601.042	1.547.130	1.553.624
Sociale lasten	270.925	269.950	256.140
Pensioenlasten	235.767	226.960	220.453
Overige personeelskosten	273.353	306.420	445.521
	2.381.087	2.350.460	2.475.738
Overige bedrijfskosten			
Bestuur en organisatie	120.261	124.050	126.492
Huisvesting	710.383	629.490	640.788
Afschrijvingen activa en afwaardering	107.956	85.650	91.030
Administratie	153.006	143.500	159.856
Transport	9.531	7.600	11.644
Automatisering	202.824	160.000	203.995
Collectie & media	471.006	458.850	533.645
Specifieke kosten	55.906	228.730	89.587
Diverse kosten	6.857	10.450	2.719
	1.837.730	1.848.320	1.859.756
Projectkosten	208.636	-	169.121
Som der lasten	4.427.453	4.198.780	4.504.615

Bedrijfsresultaat	-170.027	-69.360	-325.283
Rentebaten	84	100	92
Rentelasten			
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-169.943	-69.260	-325.191
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves/fondsen	139.440	31.110	284.608
Toevoegingen aan bestemmingsreserves/fondsen	15.891	-	14.219
Onttrekkingen aan algemene reserves	50.026	38.150	57.940
Toevoegingen aan algemene reserve	3.632	-	3.138
	-	-	-

RESULTAATBESTEMMING 2020

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Resultaatbestemming	jaarrek.2020	begroting 2020	jaarrek. 2019
Leeuwarden			
Onttrekking reserve promotie en publiciteit			-13.799
Onttrekking reserve teamontwikkeling	-42.130		-89.086
Onttrekking aan reserve transitiekosten	-64.367		-142.250
Totaal Leeuwarden	-106.497	-	-245.135
Tytsjerksteradiel			
Onttrekking reserve promotie en publiciteit			-5.710
Onttrekking aan algemene reserve	-50.026		-58.388
Totaal Tytsjerksteradiel	-50.026	-	-64.098
Algemeen			
Toevoeging aan algemene reserve FMA	3.632		3.586
Toevoeging aan reserve innovatie	15.891		14.219
Onttrekking aan reserve innovatie	-24.707	-23.330	-25.322
Onttrekking aan fonds Boersma	-8.236	-7.780	-8.441
Totaal Algemeen	-13.420	-31.110	-15.958
	-169.943	-31.110	-325.191

Leeuwarden

De onttrekking aan de reserve teamontwikkeling betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat.

De onttrekking aan de reserve transitiekosten betreft het exploitatieresultaat na mutaties in de bestemmingsreserves.

Tytsjerksteradiel

De onttrekking aan de algemene reserve betreft het exploitatieresultaat na mutaties in de bestemmingsreserves.

Algemeen

De toevoeging aan de algemene reserve Frysk Muzyk Argyf (FMA) betreft het exploitatieresultaat.

De toevoeging aan de reserve innovatie betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat.

De onttrekking aan de reserve innovatie betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat van de Volksuniversiteit.

De onttrekking aan het fonds Boersma betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat van de Volksuniversiteit.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

	2020	2019
Kasstroomoverzicht volgens de indirecte methode:		
Bedrijfsresultaat	-170.027	-325.283
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	107.956	91.030
Mutaties voorzieningen	1.435	1.745
Mutaties in werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-35.361	-27.982
Mutatie kortlopende schulden	-166.760	199.236
	<u>-202.121</u>	<u>171.254</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-262.757	-61.254
Ontvangen interest	130	86
Betaalde interest	-	-
	<u>130</u>	<u>86</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	-262.627	-61.168
Investerings in materiële vaste activa	-82.285	-141.151
Ontvangen investeringssubsidies	-	-
Desinvesteringen van materiële vaste activa	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-82.285	-141.151
Opgenomen langlopende schulden	-	-
Aflossingen langlopende schulden	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Afname geldmiddelen	-344.912	-202.319

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020

Algemeen

Voornaamste activiteiten

De stichting is statutair gevestigd te Leeuwarden.

De stichting heeft ten doel in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel openbare bibliotheken op te richten en in stand te houden voor het beschikbaar stellen van media en informatie aan een ieder.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, RJ 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2019 behoeften niet te worden geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische

voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en –terreinen en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

· Bedrijfsgebouwen	:	2,5 - 10.
· Andere vaste bedrijfsmiddelen	:	6,7 – 33,3.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Periodiek groot onderhoud wordt verwerkt via een voorziening voor groot onderhoud.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Onderhanden projecten

In de waardering van onderhanden projecten worden de kosten die direct betrekking hebben op het project (zoals personeelskosten voor werknemers direct werkzaam aan het project en andere externe kosten die bij de uitvoering van het project worden gebruikt), begrepen.

De toerekening van opbrengsten en kosten op onderhanden projecten geschiedt naar rato van de verrichte prestaties bij de uitvoering van het werk ('percentage of completion'-methode) per balansdatum.

Uitgaven die verband houden met projectkosten die na de balansdatum tot te verrichten prestaties leiden, worden als activa verwerkt indien het waarschijnlijk is dat ze in een volgende periode zullen leiden tot opbrengsten. Verwachte verliezen op onderhanden projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten als last verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Eigen vermogen

Algemene reserve/ egalisatierekening

Reserve waarin het resultaat na resultaatbestemming wordt gemuteerd. Het betreft in beginsel een vrije reserve, eventuele beperkingen kunnen zijn opgelegd door de subsidieverstrekker in de subsidievoorwaarden. Hiertoe wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Reserve waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven door het bestuur van de bibliotheek.

Dotaties aan en onttrekkingen uit deze reserves vindt plaats door middel van resultaatbestemming.

De beperkte doelstelling van de reserve wordt uiteengezet in de toelichting op de balans.

Bestemmingsfonds

Reserve waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven door derden.

Dotaties aan en onttrekkingen uit deze reserves vindt plaats door middel van resultaatbestemming.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Voor verwachte kosten inzake onderhoud van panden, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden ingeschat.

Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectopbrengsten en -kosten als opbrengsten en kosten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Onder projectopbrengsten wordt verstaan de in het contract overeengekomen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat de opbrengsten zullen worden gerealiseerd en betrouwbaar kunnen worden bepaald.

De mate waarin prestaties van een onderhanden project zijn verricht, wordt bepaald aan de hand van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Indien het resultaat van een onderhanden project niet betrouwbaar kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald. Verwachte verliezen op projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten. Zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden worden zij verantwoord als subsidie-opbrengsten. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen en worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten bestaan voor een groot deel uit ontvangen contributies en telaatgelden. De opbrengsten worden verantwoord zodra deze zijn ontvangen en worden vanaf dat moment naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, waarbij dit voor contributies gebaseerd is op de tijd dat het abonnement geldig is in de staat van baten en lasten opgenomen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenlasten

De pensioenverplichtingen aan werknemers zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds "Pensioenfonds Openbare Bibliotheken". Het betreft een middelloonregeling, waarbij het pensioen afhankelijk is van het salaris en het aantal deelnemersjaren. Als de financiële middelen van het pensioenfonds het toelaten, wordt het pensioen jaarlijks geïndexeerd. De actuele beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad afgelopen 12 maanden) van het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken bedraagt per balansdatum 108,1%. De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Verder wordt beoordeeld of er naast de premie andere verplichtingen zijn uit toezeggingen aan werknemers. In dat geval wordt een voorziening opgenomen. De stichting heeft per balansdatum geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele hogere toekomstige premies. Voor pensioenfondsen gelden financiële spelregels. Daarin zijn eisen opgenomen waaraan onze financiële positie moet voldoen. Volgens de regels had het pensioenfonds eind maart 2020 te weinig buffers om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. De beleidsdekkingsgraad zat onder het vereiste niveau. Het pensioenfonds heeft daarom een nieuw herstelplan ingediend bij De Nederlandse Bank (DNB). DNB stemt in met het herstelplan, dat een tijdig herstel aantoont. De premieheffing 2020 is gebaseerd op een doorsneepremie van 19,7% van de salarissen. De premieafsprake voor de periode 2017-2020 is verlengd tot en met 2021. Er is geen sprake van herstellpremie of bijstortingen.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld op basis van de indirecte methode.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

ACTIVA

1) Materiële vaste activa

	Gebouwen / Terreinen	Inrichting / inventaris	Automatisering	Bedrijfs - wagen	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari:</i>					
Aanschafwaarde	285.620	659.844	205.146	44.465	1.195.075
Cumulatieve afschrijvingen	-193.550	-314.300	-100.131	-14.250	-622.231
Boekwaarde per 1 januari	92.070	345.544	105.015	30.215	572.844

Het pand in Gytsjerk met een boekwaarde van € 92.070 heeft een WOZ waarde van € 247.000.

Mutaties boekjaar:

Investerings	-	62.475	19.810	-	82.285
Desinvesteringen aanschaf	-	-29.590	-	-	-29.590
Desinvesteringen afschrijving	-	29.590	-	-	29.590
Afschrijvingen	-	-62.554	-39.842	-5.560	-107.956
	-	-79	-20.032	-5.560	-25.671

Stand per 31 december:

Aanschafwaarde	285.620	692.729	224.956	44.465	1.247.770
Cumulatieve afschrijvingen	-193.550	-347.264	-139.973	-19.810	-700.597
Boekwaarde per 31 december	92.070	345.465	84.983	24.655	547.173

Afschrijvingspercentages 0% 10% 20% 12,50%

De aanschaf van media wordt in één keer ten laste van de staat van baten en lasten gebracht met uitzondering van startcollecties.

2) Vlottende activa

31-12-2020

31-12-2019

Vorderingen

Debiteuren	13.866	47.576
Te vorderen BTW	54.190	53.854
Nog te ontvangen bedragen	6.531	7.825
Overige vorderingen en overlopende activa	163.820	93.837
	238.407	203.092

Debiteuren

Bij de debiteuren is een voorziening genomen van € 45.000.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking

Kassen bibliotheken	700	701
Banken bibliotheken	616.409	960.615
Gelden onderweg	-	705
	617.109	962.021
Totaal vlottende activa	855.516	1.165.113

Liquide middelen

De daling van de liquide middelen wordt veroorzaakt door de daling van de kortlopende schulden en het in 2020 geleden verlies.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

PASSIVA

3) Eigen vermogen

Overzicht reserves	Stand per 1-1-2020	Toevoeging	Onttrekking	31-12-2020
<u>Algemene reserves</u>				
Algemene reserve Leeuwarden	152.559			152.559
Algemene reserve Tytsjerksteradiel	64.936		50.026	14.910
Algemene reserve Frysk Muzyk Argyf	8.772	3.632		12.404
Totaal algemene reserve	226.267	3.632	50.026	179.873
<u>Bestemmingsreserves</u>				
Inrichting Centrale	303.877			303.877
Teamontwikkeling	42.130		42.130	-
Transitiekosten	72.912		64.367	8.545
Totaal Leeuwarden	418.919	-	106.497	312.422
Automatisering	42.261			42.261
Promotie en publiciteit	17.227		-	17.227
Totaal Tytsjerksteradiel	59.488	-	-	59.488
Innovatie	25.017	15.891	24.707	16.201
Totaal Organisatiebreed	25.017	15.891	24.707	16.201
Totaal bestemmingsreserves	503.424	15.891	131.204	388.111
<u>Bestemmingsfondsen</u>				
Fonds Boersma	10.962		8.236	2.726
Totaal bestemmingsfondsen	10.962	-	8.236	2.726
TOTAAL MIDDEN-FRYSLAN	740.653	19.523	189.466	570.710

Bestemmingsreserves:

Op 1 januari 2015 is de WSOB in werking getreden. Deze nieuwe wet benoemt 5 kernfuncties voor de openbare bibliotheek.

De reserves zijn bestemd om inhoud en vorm te geven aan de 5 kernfuncties en om de transformatie van collectie naar connectie te realiseren.

Voor de verklaring van de mutaties in de reserves zie resultaatbestemming.

4) Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Toevoeging	Onttrekking	31-12-2020
- onderhoud gebouw Gytsjerk	19.100			19.100
	19.100	-	-	19.100
- jubilea	24.674	2.736	1.301	26.109
TOTAAL	43.774	2.736	1.301	45.209

De toevoeging aan de voorziening jubilea betreft de herberekende verplichting. De onttrekking betreft uitbetalingen dienstjubilea.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

PASSIVA (vervolg)

5) Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
Te betalen salaris	183	218
Te betalen loonheffing en sociale premies	77.338	79.178
Te betalen pensioenpremie	56.063	91.703
Reservering vakantiedagen	49.339	47.957
Reservering vakantiegeld	64.259	60.405
Totaal	247.182	279.461
Crediteuren	123.166	146.401
Vooruitontvangen contributie	324.981	330.467
Overige schulden en overlopende passiva	91.441	197.201
Totaal kortlopende schulden	786.770	953.530

Overige schulden en overlopende passiva

De daling van de overige schulden wordt veroorzaakt door lagere vooruitontvangen bedragen projecten en de vrijval van de vooruitontvangen subsidie mediacoaches.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN/VERPLICHTINGEN

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Niet in de balans opgenomen verplichtingen:

Huurverplichtingen:

Locatie:

Grou:	De huurverplichting bedraagt € 19.200 per jaar voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 jaar.
Stiens:	De huurverplichting bedraagt € 47.700 per jaar voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 6 maanden.
Leeuwarden:	De huurverplichting bedraagt € 274.449 per jaar en loopt tot 1 januari 2028. De gemeente Leeuwarden heeft zich garant gesteld voor de huurverplichting van Leeuwarden voor 20 jaar (tot 1 januari 2038).
Burgum:	De huurverplichting bedraagt € 67.988 per jaar en loopt tot 1 april 2022.
Hurdegaryp:	De huurverplichting bedraagt € 35.102 per jaar en loopt tot 1 september 2026.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

BATEN		jaarrek.2020	begroting 2020	jaarrek. 2019
Subsidies		3.345.121	3.293.390	3.220.669
De subsidies vallen € 51.731 hoger uit dan begroot.				
Er is bij Leeuwarden een vrijval van subsidie mediacoaches van € 45.000 uit 2018. Deze stond als vooruitontvangen geboekt en is ten gunste van de exploitatie gebracht.				
Bij het inboeken van de gemeentelijke subsidies is uitgegaan van:				
			begroting	
Leeuwarden	beschikking 18/12/2019	2.574.390	2.574.390	
	vrijval mediacoaches 2018	45.000	-	
	loonkosten subsidie	6.424	-	
		2.625.814	2.574.390	
Tytsjerksteradiel	beschikking 18/12/2019	683.534	683.530	
	Totaal gemeentelijke subsidies	3.309.348	3.257.920	
	Totaal overige subsidies	35.773	35.470	
		3.345.121	3.293.390	
De subsidie is t/m 2019 vastgesteld. In 2020 heeft de overheid als gevolg van de coronapandemie besloten dat wij onze locaties enkele weken moesten sluiten. Hierdoor hebben wij onze activiteiten op een andere wijze uitgevoerd dan gepland. Wij hebben de gemeente over de tijdelijke sluiting geïnformeerd, en onze gesubsidieerde activiteiten zo veel mogelijk voortgezet binnen de geldende coronaregels. Daarbij is onder meer een afhaal- en bezorgdienst gerealiseerd en zijn online activiteiten georganiseerd.				
Opbrengsten		567.410	605.710	618.713
De opbrengsten vallen € 38.000 tegen. Dit wordt veroorzaakt door minder dan begrote betalende leden en omdat vanwege het sluiten van de bibliotheken als gevolg van corona minder inkomsten uit telaarogelden binnenkomen.				
Specifieke dienstverlening		162.741	226.450	289.718
De opbrengsten uit specifieke dienstverlening vallen € 64.000 tegen.				
De opbrengsten cursussen en workshops blijven € 17.000 achter op de begroting. Vanwege corona is veel niet doorggegaan.				
Door de lockdown vanwege corona kan een (horeca) huurder vooralsnog niet aan zijn betalingsverplichting voldoen. Hierdoor blijven de huuropbrengsten € 33.000 achter op de begroting.				
Diverse baten		21.514	3.870	14.158
Bijdragen van de Koninklijke Bibliotheek en van Kunst van Lezen veroorzaken een meevaller van € 18.000 bij de diverse baten.				
Projectbaten		160.640	-	36.074
(Voor verdere toelichting : zie kosten projecten)				
Som der baten		4.257.426	4.129.420	4.179.332

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

LASTEN	jaarrek.2020	begroting 2020	jaarrek. 2019
Personeelskosten	2.381.087	2.350.460	2.475.738
Het gemiddeld aantal werkzame werknemers, berekend op uurbasis, bedroeg:			
	<i>Werkelijk 2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>Werkelijk 2019</i>
<i>Totaal formatie per week Midden-Fryslân in fte</i>	36,94	35,67	35,04
<i>Gemiddeld aantal extra uren per week in fte</i>	0,92	0,87	0,03
	37,86	36,54	35,07
In totaal zijn de personeelskosten € 31.000 overbesteed. De salariskosten zijn € 63.000 overbesteed. Er zijn gemiddeld 48 uur meer gemaakt dan begroot. Dit komt deels door de inzet van extra personeel voor toezicht op de naleving van coronamaatregelen. In mei is een transitievergoeding uitgekeerd van € 20.000. Bij de overige personeelskosten is de post uitzendwerk € 63.000 overbesteed. Advisering rond de herhuisvesting van Stiens veroorzaakt een overbesteding op de advieskosten derden van € 13.000. Er zijn meer projecten gestart en afgerond dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. Gevolg is dat er voor in totaal € 112.000 aan salariskosten is doorberekend naar projecten.			
Bestuur en organisatie	120.261	124.050	126.492
De kosten bestuur en organisatie zijn in lijn met de begroting			
Huisvesting	710.383	629.490	640.788
De huisvestingslasten zijn € 81.000 overbesteed. Dit wordt voor € 48.000 veroorzaakt door hoger dan verwachte doorberekening van de energiekosten van de Blokhuispoort. De coronacrisis veroorzaakt voor in totaal € 33.000 overbestedingen op aankopen van klein inventaris, huishoudelijke artikelen en overige huisvestingskosten.			
Afschrijvingen activa	107.956	85.650	91.030
De afschrijvingen activa zijn € 22.000 overbesteed. Dit wordt veroorzaakt door een hoger dan verwachte afrekening betreffende de meerwerkkosten BOEI uit 2018. Dit resulteert in een eenmalige inhaalafschrijving van € 6.300 en een structureel hogere afschrijflast van € 3.160. Niet begrote investeringen van € 51.000 veroorzaken voor € 7.400 afschrijflasten.			
Administratie	153.006	143.500	159.856
De administratiekosten zijn in lijn met de begroting			
Transport	9.531	7.600	11.644
De transportkosten zijn in lijn met de begroting			
Automatisering	202.824	160.000	203.995
De automatiseringskosten vallen € 43.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hoger dan begrote kosten onderhoud automatisering in verband met extra werk door de invoering van Office 365 en het faciliteren van de thuiswerksituatie in verband met corona.			
Transport	3.685.048	3.500.750	3.709.543

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

LASTEN (vervolg)	jaarrek.2020	begroting 2020	jaarrek. 2019
------------------	--------------	----------------	---------------

Collectie & media	471.006	458.850	533.645
------------------------------	----------------	----------------	----------------

Collectievorming ten behoeve van dBos verklaart de overbesteding op de media van € 12.000.

Specifieke kosten	55.906	228.730	89.587
--------------------------	---------------	----------------	---------------

De specifieke kosten zijn € 173.000 onderbested.

Deze opvallende onderbesteding wordt veroorzaakt doordat ten tijde van het opstellen van de begroting transitiekosten en kosten teamontwikkeling nog niet konden worden gerubriceerd. Dit is hier als lumpsum begroot, maar besteed bij andere kostengroepen.

Diverse kosten	6.857	10.450	2.719
-----------------------	--------------	---------------	--------------

De overige kosten zijn in lijn met de begroting.

Projectkosten	208.636	-	169.121
----------------------	----------------	----------	----------------

In totaal is er aan projecten € 47.996 meer besteed dan ontvangen:

	<u>Baten</u>	<u>Kosten</u>	<u>Saldo</u>
Nacht van de filosofie	2.000	5.997	3.997
Digitale inclusie	16.762	16.762	-
Teamontwikkeling	-	43.999	43.999
Data Detox kids	12.000	12.000	-
dBos Leeuwarden	89.861	89.861	-
dBos Tytsjerksteradiel	40.017	40.017	-
	160.640	208.636	47.996

Som der lasten	4.427.453	4.198.780	4.504.615
-----------------------	------------------	------------------	------------------

Bedrijfsresultaat	-170.027	-69.360	-325.283
--------------------------	-----------------	----------------	-----------------

Rentebaten	84	100	92
------------	----	-----	----

Rentelasten	-	-	-
-------------	---	---	---

Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-169.943	-69.260	-325.191
---	-----------------	----------------	-----------------

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Verantwoording WNT 2020

Entiteit: Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2020	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Naam	J. van der Veen
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.093
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.868 (pensioenpremie)
Subtotaal	€ 102.961
Individueel toepasselijke maximale bezoldiging	€ 201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 102.961
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2019	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.803
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.346 (pensioenpremie)
Subtotaal	€ 97.149
Individueel toepasselijke maximale bezoldiging	€ 194.000
Totale bezoldiging	€ 97.149

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Verantwoording WNT 2020 (vervolg)

Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
E.C. van der Goot	voorzitter
H.J. Idzerda	lid
S.A. van der Weij	lid
C.J. Klomp	lid
S.van den Broek	lid
N.E. Vonk	lid
A. Schat-Zeckendorf	lid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Als gevolg van de coronacrisis wordt de bibliotheek geconfronteerd met niet-begrote uitgaven en derving van inkomsten. Het gaat daarbij om aanschaf van materialen zoals kuschschermen, desinfecterende gels, handschoenen, mondkapjes en dergelijke (€ 28.000), inzet van extra personeel voor toezicht op de naleving van coronamaatregelen, afgifte en aan huis bezorgen van media (€ 22.000), extra schoonmaakwerk (€13.000), derving van huurinkomsten (€ 45.000) en derving van ledeninkomsten (€ 38.000). In totaal gaat het voor 2020 om een bedrag van € 146.000,-. In een bestuurlijk overleg op 8 januari 2021 hebben wij deze kwestie aan de orde gesteld en gevraagd of de gemeente bereid is bij te dragen in de dekking van dit bedrag.

overige gegevens



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân te gemeente Leeuwarden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Benadrukking andere uitvoering activiteiten als gevolg van corona

Wij vestigen de aandacht op de paragraaf "Subsidies" op pagina 29 van de jaarrekening, waarin is opgenomen dat als gevolg van corona activiteiten op een andere wijze zijn uitgevoerd dan gepland. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Heerenveen, 25 maart 2021
mth accountants & adviseurs b.v.

Was getekend

drs. L.J.T. Boerboom RA



