



# jaar- verslag 2025

Stichting  
Bibliotheken  
Midden-Fryslân

**dbieb**

**blijf ontdekken**



**dbieb.  
meer  
lezen  
dan je  
las.**



# inhoud

## Bestuursverslag

	Pagina
1. Inleiding	5
2. Ontwikkelingen	6
2.1. Algemeen	6
2.2. Klanttevredenheid	7
2.3. Organisatie	7
2.4. Highlights	7
2.5. Fries Bibliotheken Netwerk	8
3. Inhoudelijke ontwikkelingen	9
3.1. Team onderwijs	9
3.2. Programmering	10
3.3. Frontoffice	12
3.4. Marketing en communicatie	13
4. Personeel en organisatie	15
4.1. Personeel	15
4.2. Vrijwilligers	17
5. Ondernemingsraad	18
6. Verslag van de Raad van Toezicht	20
7. Financieel jaarverslag	23
8. Begroting	24

## Jaarrekening

■ Balans per 31 december 2025	26
■ Exploitatier rekening 2025	25
■ Resultaatbestemming 2025	28
■ Kasstroomoverzicht	29
■ Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	30
■ Toelichting op de balans	36
■ Niet uit de balans blijvende verplichtingen	39
■ Toelichting op de exploitatier rekening	40
■ Verantwoording Wet Normering Topinkomens	46
■ Gebeurtenissen na balansdatum	48
■ Vaststelling en ondertekening	49

## Overige gegevens

■ Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	51
---	----

## Bijlagen

A. Exploitatier rekening Leeuwarden 2025	56
B. Exploitatier rekening Tytsjerksteradiel 2025	57
C. Exploitatier rekening Frysk Muzyk Argyf 2025	58

**bestuurs-  
verslag  
2025**



# 1. Inleiding

De Bibliotheek Midden-Fryslân, beter bekend als dbieb, is een eigentijdse bibliotheek met dienstverlening in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel. Zij is een openbare plek midden in de gemeenschap, waar iedereen welkom is. Bezoekers van dbieb vinden er een vertrouwde plek om te verblijven en te verdwalen in verhalen, elkaar te ontmoeten, inspiratie op te doen en te ontdekken. Ze leren en werken er, nemen deel aan een grote variatie aan activiteiten en voelen zich gemotiveerd om zich te ontwikkelen. dbieb is er voor iedereen. Ongeacht leeftijd, geaardheid of afkomst.

Het jaar 2025 stond in het teken van herstel, groei en vernieuwing. Na een bewogen 2024, waarin bestuurlijke onzekerheid en het voorgenomen beëindigen van de subsidierelatie door de gemeente Tytsjerksteradiel de organisatie op de proef stelden, is in 2025 het fundament versterkt waarop dbieb de komende jaren verder kan bouwen. De maatschappelijke relevantie van de bibliotheek nam verder toe: inwoners weten dbieb steeds beter te vinden als plek voor ontmoeting, debat, informatie, ondersteuning bij basisvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.

Organisatorisch was 2025 een jaar van nieuwe gezichten en nieuwe structuren. Per 1 september trad Daan Bultje aan als directeur-bestuurder, nadat Norbèrt van Halderen sinds juni 2024 als interim-bestuurder met toewijding leiding had gegeven aan de organisatie. De opheffing van Unit Digitaal, de introductie van een kwartaalmagazine, de lancering van een intranet en de start van strategische personeelsplanning markeerden een organisatie die bewust werkt aan professionalisering en samenhang.

Financieel sloot dbieb 2025 af met een positief exploitatieresultaat van €149.991, waar een negatief resultaat van €52.500 was begroot. Dit positieve verschil werd met name veroorzaakt door extra impulsen doorontwikkeldingen en een aanzienlijke daling van het ziekteverzuim. De solvabiliteit verbeterde naar 30,8% en de liquiditeit bleef onveranderd positief. De organisatie is ruimschoots in staat om aan al haar financiële verplichtingen te voldoen en beschikt over een stevigere basis om toekomstige investeringen te doen.

In dit jaarverslag wordt in de volgende hoofdstukken uitgebreid ingegaan op de ontwikkelingen in 2025. Samen laten zij een organisatie zien die in beweging is, maar tegelijkertijd rust en richting heeft gevonden – en bovenal: een organisatie die er is voor alle inwoners van Leeuwarden en Tytsjerksteradiel.



## 2. Ontwikkelingen

### 2.1. Algemeen

Eén van de meest bepalende ontwikkelingen in 2025 was de positieve wending in de relatie met de gemeente Tytsjerksteradiel. Na het collegebesluit van november 2024 om het bibliotheekwerk per 1 januari 2026 over te dragen aan een andere partij, volgde een periode van intensieve gesprekken en juridische toetsing. Dit leidde ertoe dat het college op 14 juli het oorspronkelijke besluit formeel introk en koos voor een hernieuwde, duurzame samenwerking. In het bestuurlijk overleg van 9 juli zijn concrete afspraken gemaakt over onder meer de inzet van decentralisatiegelden, de subsidie voor 2026 en de bijdragen voor de Bibliotheek op school. In het vierde kwartaal is een vaste overlegstructuur afgesproken, gericht op structurele afstemming en transparantie.

Ook de samenwerking met de gemeente Leeuwarden verliep in 2025 goed en constructief. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over de inzet van decentralisatiegelden, waarmee extra activiteiten worden gefinancierd ter versterking van het bibliotheekwerk.

Het ledenaantal groeide naar 36.279 per 31 december 2025, een toename van 1.028 leden ten opzichte van het begin van het jaar. De uitleencijfers bleven op een vergelijkbaar niveau als in 2024. Met de invoering van boetevrij lenen in maart 2025 zijn de uitleenvoorwaarden in Friesland geharmoniseerd en is een belangrijke drempel weggenomen.

	2025	2024
<b>Leden &amp; bereik totaal</b>		
Aantal leden	36.279	35.297
Aantal uitleningen	421.366	420.236
Aantal bezoekers	469.132	469.122

2025 2024

<b>Leden &amp; bereik per vestiging</b>		
<b>Leeuwarden</b>		
Aantal leden	24.626	23.861
Aantal uitleningen	233.846	232.436
Aantal bezoekers	297.564	307.523
<b>Burgum</b>		
Aantal leden	4.710	4.676
Aantal uitleningen	73.932	73.224
Aantal bezoekers	69.799	71.716
<b>Grou</b>		
Aantal leden	2.073	2.033
Aantal uitleningen	36.324	35.987
Aantal bezoekers	23.257	21.397
<b>Gytsjerk</b>		
Aantal leden	1.186	1177
Aantal uitleningen	21.527	21.804
Aantal bezoekers	19.553	19114
<b>Stiens</b>		
Aantal leden	2.069	1975
Aantal uitleningen	47.564	46.206
Aantal bezoekers	58.959	49.372
<b>Overig</b>		
Aantal leden	1.615	1.575
Aantal uitleningen	8.173	10.561
<b>Bereik online bibliotheek</b>		
Leden dbieb online bibliotheek	7.036	6.237
Uitleningen e-books via online bibliotheek	57.017	56.195
Uitleningen luisterboeken via online bibliotheek	22.213	19.517

## 2.2. Klanttevredenheidsonderzoek

Eind 2025 heeft dbieb de resultaten ontvangen van het lokale ledenonderzoek van het BiebPanel. Het klanttevredenheidsonderzoek 2025 biedt een algemeen beeld van waardering, maar geeft ook richting aan strategische keuzes per vestiging en doelgroep.

Het onderscheid tussen cluster Stad en cluster Platteland laat duidelijke verschillen in gedrag en bekendheid zien. In de stad is het activiteitenaanbod beter bekend; op het platteland ligt de bezoekfrequentie hoger, maar is de bekendheid met activiteiten lager. Dat roept een relevante vraag op: vraagt dit primair om gerichtere communicatie, of ook om een andere programmering per vestiging? De uitkomsten bieden in elk geval aanknopingspunten voor scherpere profielkeuzes.

De kernfunctie blijft onverminderd belangrijk: de meeste leden bezoeken dbieb om boeken, tijdschriften en dvd's te lenen. De waardering voor onze medewerkers is een uitgesproken pluspunt. Met 93% positieve beoordelingen vormen zij het visitekaartje van de organisatie.

Opvallend hoog scoort de bekendheid van onze leden met 'hulp bij het invullen van zaken vanuit gemeente en overheid'. Dit ligt aanzienlijk boven het gemiddelde van het landelijke BiebPanel en onderstreept onze maatschappelijke rol.

Ook de digitale dienstverlening wordt positief ervaren: 66% van de leden geeft aan dat het aanmaken van een account voor online diensten (heel) makkelijk is. De website (45%), nieuwsbrief (38%) en aankondigingen in de vestigingen (36%) blijven de belangrijkste informatiebronnen voor informatie over activiteiten van dbieb. Tegelijkertijd worden uitingen buiten de eigen kanalen vaker dan gemiddeld gezien. Dat suggereert dat investeringen in externe zichtbaarheid effect hebben.

Verbeterpunten zijn er ook. De beoordeling van horeca en warme dranken laat al enkele jaren een dalende lijn zien. Daarnaast wordt de vindbaarheid van (onderdelen van) de bibliotheek geregeld genoemd, met name in de Blokhuispoort. Beide punten vragen om gerichte aandacht.

## 2.3. Organisatie

De belangrijkste organisatorische ontwikkeling in 2025 was de komst van een nieuwe directeur-bestuurder. Na een succesvol wervingsproces door de Raad van Toezicht trad Daan Bultje per 1 september 2025 aan als bestuurder van dbieb. Norbèrt van Halderen, die sinds juni 2024 als interimbestuurder het schip op koers had

gehouden, droeg per 31 augustus zijn werkzaamheden over. In zijn periode heeft hij, samen met alle collega's, gewerkt aan een duurzame toekomst voor dbieb.

Op organisatorisch vlak zijn daarnaast belangrijke stappen gezet. Het managementteam besloot eind mei tot de ontvlechting en opheffing van Unit Digitaal per 1 september. Digitale dienstverlening is inmiddels een integraal onderdeel van de reguliere dienstverlening en hoeft niet langer als aparte eenheid te worden georganiseerd. De taken zijn herverdeeld onder de bestaande teams, waardoor de organisatie slagvaardiger is geworden. De wijziging had geen formatieve gevolgen.

De afgelopen anderhalf jaar is hard gewerkt om de organisatie financieel in control te brengen. Dit proces is in 2025 grotendeels afgerond. Er is begonnen met het optimaliseren van processen, gericht op hogere efficiëntie en betere beheersbaarheid van onder meer de inkoop en de prestatielevering. Daarnaast wordt kritisch gekeken naar de dienstverlening en of de kosten in balans zijn met de beoogde doelen. Dit heeft er onder andere toe geleid dat de verhuur van de zalen anders is georganiseerd en dat structurele subsidies voortaan als reguliere baten worden verantwoord in plaats van als projectbaten.

Met beide gemeenten zijn in 2025 afspraken gemaakt over de inzet van decentralisatiegelden voor de versterking van het bibliotheekwerk. Deze regeling geldt voor een periode van twee jaar, met het vooruitzicht dat de gelden vanaf 2027 structureel worden. De ingediende subsidieaanvragen voor 2026 zijn inmiddels volledig toegekend en er wordt gewerkt met een sluitende begroting.

## 2.4. Highlights

### Boetevrij

Per 15 maart is dbieb volledig boetevrij. Daarmee zijn de uitleenvoorwaarden voor alle leden geharmoniseerd en is heel Friesland boetevrij. Het boetevrij lenen sluit aan bij onze strategie om drempels voor deelname te verlagen en de bibliotheek toegankelijk te maken voor iedereen. Dit bevordert de participatie van inwoners, versterkt de maatschappelijke functie van de bibliotheek, stimuleert lezen en informele educatie en vereenvoudigt de operationele processen voor medewerkers. Boetevrij lenen draagt zo bij aan een gastvrije, inclusieve en maatschappelijk relevante bibliotheekvoorziening.

Wat aanvankelijk een eenvoudige wijziging leek, bleek een omvangrijk project waarin ICT, FERS, frontoffice, het servicebureau en marketing & communicatie intensief samenwerkten. Achter de schermen vond een grote transitie plaats: processen werden aangepast

en getest in samenwerking met FERS en OCLC, de klantcommunicatie werd vernieuwd, medewerkers kregen instructie over het nieuwe proces, er werd een feestelijke campagne ontwikkeld en alle leden zijn geïnformeerd. Dit heeft geresulteerd in positieve reacties van klanten.

## Certificering

In 2025 zijn de voorbereidingen opgestart voor de audit die in januari 2026 zal plaatsvinden. Tijdens de audit gaan de auditoren in gesprek met medewerkers uit de organisatie, stakeholders en partners om de kwaliteit en toekomstbestendigheid van de organisatie te toetsen. Zij doen dit aan de hand van een aantal certificeringsnormen en de zelfevaluatie waarin dbieb aangeeft waar ze staat en waar ze naar toe wil. In december zijn alle documenten en het programma voor de auditdagen ingestuurd naar de Certificeringsorganisatie (het CBCT).

## Digitale toegankelijkheid

Vanaf 28 juni 2025 is de Europese wet [European Accessibility Act \(EAA\)](#) van kracht waarbij bedrijven en organisaties digitaal toegankelijk moeten zijn voor iedereen. Voor o.a. onze website was er nog geen toegankelijkheidsverklaring (status E). Deze status is verbeterd doordat we een externe partij een audit hebben laten doen die de digitale toegankelijkheid van de website heeft onderzocht. Daarmee voldeden we aan de toegankelijkheidswet (status B). De audit heeft een aantal verbeterpunten opgeleverd. Team marketing en communicatie gaat in de loop van 2026 de geconstateerde verbeterpunten aanpakken.

## Collectioneren

In Q4 is het collectiebeleidsplan 2026-2029 vastgesteld door het MT. Hierin worden de richting en acties voor de komende jaren beschreven. Met het oog op het vertrek van de huidige functionaris, is de overdracht aan de collectiespecialist opgestart.

## 2.5. Fries Bibliotheken Netwerk

De vijf Friese bibliotheekorganisaties vormen samen het Fries Bibliotheken Netwerk en dragen gezamenlijk zorg voor het uitvoeren van de landelijke Netwerkagenda, vertaald naar de Friese context. Het FBN hield in 2025 maandelijks directieoverleg en werkte aan diverse gezamenlijke thema's. De directeur-bestuurder van dbieb vervulde als tandemdirecteur de trekkersrol voor de onderwerpen digitaal burgerschap en Fries/meertaligheid. Daar kwam eind 2025 ook het onderwerp digitale bibliotheek/digitale infrastructuur bij.

In het kader van het tandemdirecteurschap heeft de directeur-bestuurder van dbieb op verzoek van de provincie een presentatie gegeven in het

provinciehuis over het belang van de Friese taal en aandacht voor meertaligheid. In de gesprekken die volgden is besloten onverminderd in te zetten op het borgen van Fries en meertaligheid in culturele en onderwijsprogramma's.

Binnen het Fries Bibliotheken Netwerk (FBN) is in 2025 gewerkt aan de harmonisatie van abonnementen, abonnementsvoorwaarden en -tarieven van de Friese bibliotheken. De vijf openbare bibliotheken in Fryslân hanteren momenteel elk een eigen abonnementsstructuur met uiteenlopende leenvoorwaarden en tarieven. Deze verschillen zijn historisch verklaarbaar, maar sluiten steeds minder aan bij de gezamenlijke strategische koers van de Friese bibliotheken. Het directieoverleg heeft een werkgroep bestaande uit FERS, Bibliotheken Mar en Fean en dbieb opdracht gegeven om de huidige abonnementen en leenvoorwaarden in kaart te brengen en hierover advies uit te brengen, te beginnen bij de belangrijkste persoonlijke abonnementen. Op basis van dit advies is besloten tot een gefaseerde harmonisatie van de tarieven, waarbij lagere tarieven in drie jaar tijd worden aangepast naar het gewenste niveau. Daarnaast is een bredere werkgroep ingesteld met vertegenwoordigers van alle vijf bibliotheekorganisaties en FERS om het verdere harmonisatieproces te begeleiden.

Andere onderwerpen waaraan binnen het FBN is samengewerkt, betreffen de gezamenlijke inzet op non-formele trajecten op het gebied van basisvaardigheden voor de doelgroep van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), en de verdere uitrol van de Bibliotheek op school (dBos). Een belangrijke stap voorwaarts was het bereiken van afspraken met Firda over de dBos-toepassing in het mbo en afspraken met NHL Stenden Hogeschool over de implementatie in de PABO. Door Fers is, in samenwerking met de provincie, een zorgplichtbijeenkomst voor gemeentelijke bestuurders georganiseerd om het belang van de wettelijke zorgplicht te onderstrepen.

In het vierde kwartaal van 2025 is gestart met gesprekken om te komen tot een Publieke Samenwerking tussen Firda, de Friese gemeenten en de Friese bibliotheken, gefinancierd vanuit de WEB-gelden. Het is de bedoeling dat de bibliotheken een grotere rol gaan vervullen in het vinden en begeleiden van deelnemers binnen het non-formele aanbod. De directeur van dbieb maakt onderdeel uit van het team dat namens het FBN deze gesprekken voert.

## 3. Inhoudelijke ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke ontwikkelingen op het gebied van Onderwijs, Frontoffice, Programmering en Marketing & communicatie uiteengezet.

### 3.1. Team onderwijs

Team Onderwijs is in 2025 flink gegroeid. Het aantal leesconsulenten voor het primair en voortgezet onderwijs is uitgebreid. Daarnaast zijn er twee collega's specifiek aan het werk op de consultatiebureaus en in het naschoolse aanbod en is er een nieuwe collega gestart als coördinator voor de VoorleesExpress. We hebben onze diensten dus zowel uitgebreid als verder gespecialiseerd.

#### BoekStart in de kinderopvang (0-4 jaar)

In 2025 hebben we zowel in de gemeente Leeuwarden als in de gemeente Tytsjerksteradiel weer gewerkt aan een vruchtbaar leesklimaat in de kinderopvang bij verschillende kinderopvangorganisaties. Dit deden we met inzet van onze leesconsulenten, een actuele collectie, advies en een activiteit met kinderen en ouders. In 2025 hebben onze leesconsulenten BoekStart voor het eerst provincie breed aan deskundigheidsbevordering gedaan.

Voor de kinderopvang hebben we in 2025 twee keer de opleiding Interactief Voorlezen en twee keer de opleiding tot Voorleescoördinator aangeboden. Hiermee zijn nog meer pedagogisch professionals toegerust om voorlezen op hun werkplek vorm, inhoud en betekenis te geven. Op 25 locaties organiseerden we een feestelijk moment om de start van BoekStart te vieren met een voorstelling van Janneke Brakels.

In de collectie voor de kinderopvang hebben we in 2025 aandacht gehad voor Fries en meertaligheid. Het aantal Friese en anderstalige boeken in de BoekStart collecties heeft een boost gekregen.

#### BoekStartcoach op het consultatiebureau (0-4 jaar)

In 2025 waren we met een BoekStartcoach aanwezig op de consultatiebureaus van Burgum en Hurdegaryp in de gemeente Tytsjerksteradiel en Skrokdam en Camminghaburen in de gemeente Leeuwarden. Daarnaast zijn we ook gestart met een BoekStartcoach op het consultatiebureau van Stiens. Hierbij spreekt zij vrijwel iedere ouder die ook het consultatiebureau bezoekt. Bijna altijd slaagt zij erin om een gesprek over taalontwikkeling en lezen te voeren, om vervolgens het gratis lidmaatschap van dbieb voor kinderen aan de orde te laten komen. Naast aanwezigheid op het consultatiebureau is de BoekStartcoach ook aanwezig

in dbieb vestigingen van Gytsjerk, Burgum, Stiens en in de pop-up bieb Leeuwarden Oost. Hier ziet zij ouders van het consultatiebureau weer terug tijdens voorleesmomenten. Het doorverwijzen werkt dus.

In 2025 hebben we voor het eerst meegedaan aan de landelijke Boekstartdag. In samenwerking met de brandweer van Tytsjerksteradiel hadden we een ontzettend feestelijke ochtend in dbieb van Gytsjerk. Er werd voorgelezen door een echte brandweerman, er werden boekjes geleend en kinderen mochten spuiten met de brandweerspuit. We mochten rond de 100 kinderen verwelkomen afkomstig uit de dorpen van Tytsjerksteradiel, maar ook uit Leeuwarden, Goutum en Grou. De aandacht die onze BoekStartcoaches op het consultatiebureau hieraan gegeven hebben door ouders op het evenement te attenderen heeft hier zeker aan bijgedragen.

#### Doorontwikkelen de Bibliotheek op school in het primair onderwijs (4-12 jaar)

Om nog beter een professionele gesprekspartner, adviseur en expert te kunnen zijn voor het onderwijs hebben de leesconsulenten in 2025 de training 'Hoe word ik een activerend trainer?' gevolgd. Het geleerde uit deze training heeft geresulteerd in een divers aanbod van teamsessies waarin schoolteams verder worden meegenomen in leesplezier en leesbevordering bij hun leerlingen.

Ook voor het primair onderwijs hebben we in 2025 geïnvesteerd in een uitbreiding van Friese en meertalige collectie. Het aantal boeken per leerling op scholen hebben we uitgebreid naar 7. In 2025 hebben we twee keer de training Open Boek aangeboden aan leescoördinatoren voor het primair onderwijs. Tijdens deze training hebben zij onder andere geleerd hoe ze een leesplan kunnen maken voor hun school.

Om de boeken die op school staan ook uit te lenen aan leerlingen voor thuis, zijn we de samenwerking aangegaan met de LeesApp van Onderwijs in Beeld. Dit is niet alleen een systeem dat uitlenen mogelijk maakt, maar geeft leerkrachten ook informatie over en tips voor het leesgedrag van hun leerlingen.

#### de Bibliotheek op school in het voortgezet onderwijs (12-16 jaar)

Met ingang van 2025 zijn we met de Bibliotheek op school gestart op weer twee nieuwe vo-scholen in de gemeente Leeuwarden. Daarmee werken we nu samen met 10 vo-scholen in beide gemeentes. In 2025 hebben we op een aantal nieuwe scholen de training 'Lezen en hoe?' voor het hele team aangeboden. Ook zijn er schrijvers en spoken-word artiesten op bezoek



geweest in de klas. Honderden leerlingen hebben bibliotheekvestigingen bezocht en kennis gemaakt met de collectie en andere dienstverlening die je hier vindt.

### **Digitale geletterdheid**

Op het gebied van digitale geletterdheid hebben we in 2025 veel gedaan aan het vergroten van de expertise van Team Onderwijs. Twee collega's in het team zijn de opleiding tot mediacoach gestart. We zijn begonnen met het beschrijven van onze visie op digitale geletterdheid en wat dit betekent voor onze dienstverlening. Op onze halfjaarlijkse studiedag hebben we het OntdekPunt in Meppel bezocht. Tijdens de provinciale kennissessie over dit onderwerp hebben we onze expertise gedeeld met collega's uit de andere bibliotheken.

### **VoorleesExpress**

In 2025 zijn we begonnen met het opstarten van de VoorleesExpress in Leeuwarden. Met dit landelijke programma worden gezinnen wekelijks bezocht door een voorleesvrijwilliger die samen met ouders komt voorlezen en taalspelletjes doen. Het doel is om samen met ouders de taalomgeving te verrijken, zodat kinderen thuis meer gestimuleerd worden in de taalontwikkeling.

Het programma werkt stapsgewijs aan duidelijke doelen en biedt heldere instructies en ondersteunend materiaal voor de vrijwilligers. Het programma maakt hiervoor gebruik van een applicatie. Er vinden systematische en gedegen evaluaties van de uitvoering plaats.

Hierbij werken we samen met Humanitas. Zij hebben al veel ervaring in het werken met vrijwilligers bij gezinnen thuis. In combinatie met de kennis en ervaring van (voor)lezen en taal bij dbieb vormt dit een goed partnerschap om de VoorleesExpress tot een succes te maken.

## **3.2. Programmering**

### **Taal**

dbieb is dé plek voor taal, lezen en literatuur. Onze kleine en grote bezoekers kunnen genieten van taal in voorstellingen tijdens de Nationale Voorleesdagen, de Lês-mar-foar wiken en de Kinderboekenweek. Ouders en kinderen maken het mee door voorleespicknicks in dbieb, in buurthuizen en buiten. Dat taal verbindt zien we terug in activiteiten als mei-inoar lêze, de Wereldleesclub, Language café en de Dag van de Moedertaal. Literatuurliefhebbers verdiepen zich in colleges Spraakmakende boeken en met interviews met bekende schrijvers en debutanten, onder andere tijdens de Boekenweek. Johan Fretz bezocht dbieb tijdens Nederland Leest en sprak onder meer met de Surinaamse community over 50 jaar onafhankelijkheid van Suriname. De schrijfcultuur is enorm in opkomst: in dbieb kunnen bezoekers diverse schrijfcursussen doen, zoals van de Schrijversvakschool. En heb je eenmaal een boek geschreven dan is dbieb het podium om dat te lanceren.

## Basisvaardigheden

In 2025 hebben we de integratie van basisvaardigheden verder versterkt. In programma's als de Taalkamer en *Voel je goed!* werken deelnemers aan verschillende vaardigheden die aansluiten bij hun dagelijks leven. We combineren taal- en digitale vaardigheden met mediawijsheid, gezondheid en financiële vaardigheden, en stemmen dit af op zowel de vraag van deelnemers als op wat we in de praktijk zien dat nodig is. In Tytsjerksteradiel draaiden in 2025 twee groepen *Voel je goed!*, samengesteld uit cliënten van de gemeente.

In 2025 zijn we gestart met twee nieuwe community managers. In Leeuwarden Oost richtte de community manager zich op inwonersparticipatie in een zeer diverse wijk. In Tytsjerksteradiel lag de focus op het opbouwen van een mienskip, zodat we dichterbij de NT1-doelgroep konden komen. Ook zetten we in 2025 meerdere keren taalambassadeurs in om kennis over en betrokkenheid bij laaggeletterdheid te vergroten. Dat deden we onder meer bij de voorstelling *Met eigen woorden* met Piter Wilkens en bij Frisius MC. Het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) breidde in 2025 uit met een vestiging in Leeuwarden Oost, gelijktijdig met een gerichte promotiecampagne in die wijk.

Daarnaast werden de spreekuren uitgebreid met een spreekuur van DUO en het Juridisch Loket. Zoals gebruikelijk bleek de belastingperiode ook in 2025 weer de drukste periode van het jaar.

## Leven Lang Ontwikkelen

Bij dbieb krijgen talenten de ruimte om te groeien. Bij kinderen en jongeren, en in programma's als *Voel je goed!*. Ouders kunnen hun kinderen en tieners aanmelden voor talentgesprekken. Die gesprekken bieden stevast veel zelfinzicht en geven deelnemers een positieve, versterkende bevestiging.

Tijdens het Weekend van de Wetenschap vormen we samen met partners in Leeuwarden, zoals de Campus Fryslân, één van de landelijke hotspots. Tijdens dit evenement wakkeren we bij kinderen nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding aan. In onze programma's en evenementen zorgen we ervoor dat uiteenlopende talenten zichtbaar worden en tot hun recht komen.

Het Beroepenevent, dat we samen met twee Weekendscholen organiseren, is de afgelopen jaren steeds succesvoller geworden; dit jaar deden 180 kinderen mee. Kinderen en tieners krijgen er een realistisch en inspirerend beeld van verschillende beroepen en ontdekken vroeg waar hun interesses en mogelijkheden liggen. Het doel is om intrinsieke motivatie en zelfvertrouwen voor de toekomst op te bouwen.

Op het gebied van kunst & cultuur werken we veel samen met communities: actieve inwoners en groepen. In Burgum onder andere met 't Nut waar we in 2025 tweemaal een uitverkochte De Pleats met Anne-Goaitske Breteler wisten te vullen. In Gytsjerk vormde zich in 2025 een activiteitencommissie die tentoonstellingen, schrijfcafé, lezingen en literaire avonden samen met dbieb organiseerden. In Leeuwarden werkten we samen met de stichting herdenking Slauerhoff in een mooi mini-event. De samenwerking met de Fotofabryk resulteerde in colleges van onder andere de spraakmakende fotografen Sakir Khader en Çıgdem Yuksel.

De popcorn-filmfestivals die we samen met Slieker Film organiseren zijn elke keer drukbezocht door kinderen en hun ouders.

## Burgerschap

Democratisch burgerschap is een groeiende programmalijn bij bibliotheken, ook bij dbieb. We organiseren talks over democratische waarden zoals persvrijheid en vrijheid van meningsuiting, bijvoorbeeld het uitverkochte interview met Iris de Graaf. Samen met Tienskip en Neushoorn bieden we infotainment rond de landelijke verkiezingen, met onder meer een show van De Kiesmannen en een programma op verkiezingsavond. Diepgang zoeken we tijdens de Nacht van de Filosofie Fryslân, waar we maatschappelijke thema's zoals zorg voor elkaar, mensenrechten en retoriek aan de orde stellen.

In 2025 startten we met *De Stadsreporters*, een platform waar jongeren nieuws en ego-documenten publiceren. Het opbouwen van een stadsredactie verliep aanvankelijk moeizaam door verloop en te losse binding. Tegen het einde van het jaar trok dit aan, waardoor we de zichtbaarheid vanaf november geleidelijk konden vergroten. Jongeren hebben bij *De Stadsreporters* de regie. Een werkwijze waarmee we in juli de Participatieprijs van Tienskip wonnen.

Op het gebied van digitaal burgerschap bereikten we een breed publiek met een groot artikel in de Leeuwarder Courant over digitaal nalatenschap en drukbezochte bijeenkomsten. Hendrik van Zwol sprak in De Pleats over AI, we organiseerden workshops over ChatGPT, debatten over filterbubbels, en bespraken de impact van voortschrijdende technologie met techfilosoof Hans Schnitzler.

Met de programma's rond democratisch en digitaal burgerschap vervult dbieb een duidelijke rol als plek voor ontmoeting en debat.

### 3.3. Frontoffice

dbieb verzorgt bibliotheekdienstverlening vanuit zes fysieke locaties in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel.

#### Collectiespecialist

In 2025 is er een collectiespecialist aangesteld. Vanuit deze rol wordt, in nauwe samenwerking met de teams frontoffice, onderwijs en programmering integraal gewerkt aan een actueel, relevant en toekomstgericht aanbod voor al onze vestigingen en doelgroepen. Deze samenwerking richt zich onder meer op leesbevordering, taalontwikkeling en het versterken van basisvaardigheden. De integrale aanpak maakt het mogelijk om collectie, educatief aanbod en programmering beter op elkaar af te stemmen en zo de maatschappelijke impact van de bibliotheek te vergroten.

#### Maatschappelijk collectioneren

In het kader van maatschappelijk collectioneren is onder andere een collectie in het Tigrinya aangeschaft. Hiermee erkennen en ondersteunen we de taal- en cultuurdiversiteit binnen de gemeenschap en sluiten we beter aan bij de informatiebehoeften van inwoners met een Eritrese achtergrond.

#### Activiteiten in de Frontoffice

Binnen de frontoffice worden sinds kort kleinschalige activiteiten georganiseerd. Denk hierbij aan een receptenbieb en spelletjes in dbieb. Hiermee leveren frontofficemedewerkers een actieve bijdrage aan de ontmoetingsfunctie van dbieb en versterken zij de laagdrempelige rol van de bibliotheek als sociale en culturele ontmoetingsplek.

#### Vestigingen

De centrale vestiging van dbieb in de **Blokhuispoort** is het kloppend hart van de organisatie en is onverminderd populair bij bezoekers. Naast de traditionele bibliotheekfuncties is het een plek voor gesprek, studie, ontmoeting en deelname aan activiteiten.

De vestiging **Stiens** in MFC De Nije Skalm profiteerde in 2025 sterk van de in 2024 gerealiseerde uitbreiding van de openingsuren naar 50,5 uur per week. De ruimere openstelling trok niet alleen aanzienlijk meer bezoekers (Stiens noteerde de grootste bezoekersgroei van alle vestigingen) maar leidde ook tot groeiende belangstelling van partners die in de ochtenduren gebruik willen maken van de bibliotheek. In de subsidieaanvraag voor de decentralisatiegelden is de ruimere opening structureel geborgd. Daarnaast zijn voorstellen uitgewerkt voor de aanpassing van de aanlandbalie.

In de vestiging **Burgum** is extra personeel aangesteld. Deze capaciteitsuitbreiding was noodzakelijk vanwege de structureel hoge bezoekersaantallen en draagt bij aan het waarborgen van toegankelijkheid, kwaliteit van dienstverlening en een veilige en gastvrije omgeving voor alle bezoekers.

De vestigingen **Grou** en **Gytsjerk** laten qua bezoekerscijfers een stabiel beeld zien.

In het derde kwartaal van 2025 is besloten om de huur van de werklocatie voor mediaverwerking en de leesconsulenten in Hurdegaryp op te zeggen. De activiteiten zijn verplaatst naar het pand van FERS in Leeuwarden. Door de verhuizing versneld uit te voeren, kwam een deel van het pand eerder beschikbaar voor een lokale ondernemer. De verhuizing is aan het einde van het vierde kwartaal afgerond. Tegelijkertijd zijn in Hurdegaryp gesprekken opgestart met Dorpsbelangen en It Maskelyn over de invulling van een servicepunt in het dorp, waarbij wordt gekeken naar zowel de inrichting als een optimale aansluiting op de behoeften van de inwoners.

## Leeuwarden Oost

In juni 2025 is in Leeuwarden Oost een pop-up vestiging geopend in Het Mozaïek. Als onderdeel van het beleid om de bibliotheek dichterbij inwoners te brengen en drempels voor deelname te verlagen. Met deze vestiging geven we invulling aan onze maatschappelijke opdracht om gelijke toegang tot informatie, educatie en cultuur te bevorderen, met specifieke aandacht voor wijken met een diverse bevolkingssamenstelling.

Bij deze nieuwe vestiging zijn alle onderdelen van dbieb betrokken, en is daarmee een belangrijke oefening in wijkgericht werken: vanuit de behoeften uit de omliggende wijken werken aan de optimale mix van ruimte, activiteiten en collectie. Om deze reden is in Leeuwarden Oost een focusgroep opgestart, bestaande uit een groep inwoners van verschillende leeftijden en achtergronden. In meerdere sessies zijn onderwerpen behandeld als:

- wie is wie en hoe ziet de wijk eruit?
- welke dbieb-activiteiten sluiten aan bij de behoeften van inwoners?
- communicatie en verbinding tussen focusgroepleden, hun achterban en dbieb.

Voor Leeuwarden-Oost wordt een vestigingsprofiel ontwikkeld dat als basis dient voor toekomstige programma's en projecten in en vanuit de nieuwe vestiging. Het profiel is opgesteld op basis van beschikbare data over de omliggende wijken, resultaten uit doelgroepensegmentatie (Whize), het logboek van de pop-up bieb en inzichten uit de focusgroep. Dit profiel is een blauwdruk voor de profielen die vanaf 2026 voor alle vestigingen van dbieb willen opstellen.

We werken nauw samen met tal van organisaties die in de wijk en in Het Mozaïek actief zijn. Om elkaar goed op de hoogte te houden, hebben we in 2025 drie edities van onze nieuwsbrief Leeuwarden Oost uitgebracht. Een krant waarmee partners en medewerkers van dbieb werden geïnformeerd over de actuele stand van zaken binnen de deelprojecten.

Ook de samenwerking van Team Onderwijs met IKC de Eestroom, dat ook in Het Mozaïek is gevestigd, is nog meer toegenomen. Sinds het schooljaar 2025/2026 is een medewerker van ons team een vaste partner in het dagelijkse naschoolse aanbod vanuit het Programma School en Omgeving op de Eestroom. Ook hebben we eraan meegewerkt om een language friendly school te worden en meertaligheid een duidelijke plek te geven in de school.

In het vierde kwartaal van 2025 is de architect geselecteerd voor de herinrichting van MFC Mozaïek. De verbouwing is gepland in de zomervakantie van 2026, waarna de volwaardige vestiging van dbieb eind 2026 gerealiseerd kan worden.

## 3.4. Marketing en communicatie

### Mijlpalen in 2025

#### dbieb magazine

In september verscheen de eerste editie van het nieuwe dbieb kwartaalmagazine, met de pay-off 'stap in de wereld van taal en literatuur'. Het magazine maakt deel uit van een kwartaalaanpak voor de hele organisatie, waarbij alle teams hun diensten en programma's afstemmen op het thema. Het magazine verschijnt vier keer per jaar, steeds in een ander thema. De tweede editie verscheen in december met de titel 'dbieb, dat voelt als thuiskomen'.

Het effect van het eerste magazine was direct merkbaar: de kwartaalthema's werden omarmd en fungeerden snel als richtlijn bij het ontwikkelen en clusteren van programma's en activiteiten. Alle teams dragen vanuit hun eigen expertise bij aan het thema. Met een multimediale themacampagne wordt het verhaal van dbieb zichtbaar gemaakt bij de leden en inwoners van de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel.

Ook extern waren de positieve effecten zichtbaar. Partners, collega-bibliotheken en bezoekers reageerden enthousiast en informeerden actief naar het verschijnen van het nieuwe magazine.

#### Werving jeugdleden groep 3

De eerste weken van het nieuwe schooljaar op de basisschool staan bekend als de Gouden Weken: een belangrijke periode waarin wordt gewerkt aan een fijne sfeer en een goede basis in de klas. Voor leerlingen in groep 3 is deze tijd extra bijzonder, omdat zij voor het eerst leren lezen en schrijven. Dat maakt dit hét moment om ouders te wijzen op het gratis jeugdlidmaatschap van dbieb.

Met een ledenwerfcampagne zijn schooldirecteuren persoonlijk benaderd via een brief van de directeur van dbieb, met het verzoek de campagne te ondersteunen. Met succes: alle aangeschreven scholen hebben hun medewerking toegezegd.

De deelnemende scholen ontvangen een pakket met daarin een kleurrijke envelop met informatie over het lidmaatschap van dbieb. Tijdens de eerste 10-minutengesprekken, rond de Kinderboekenweek, krijgen ouders deze envelop uit handen van de leerkracht van hun kind. Vervolgens kunnen zij hun kind

online of in de vestiging inschrijven als jeugdlid van dbieb. Voor ieder nieuw jeugdlid ligt een cadeautje klaar.

### Intranet

In het derde kwartaal van 2025 is groen licht gegeven voor de implementatie van intranet: één centrale, betrouwbare plek waar medewerkers informatie kunnen brengen en halen. In het vierde kwartaal is het systeem gebruiksklaar gemaakt, zijn de redactiestatuten opgesteld en is een redactie gevormd.

De redactie bestaat uit vertegenwoordigers uit alle teams. Zij zijn in twee workshops geschoold in het werken met intranet. Naast technische instructies kregen zij ook uitleg over hun verschillende taken en rollen. Begin januari 2026 is het intranet probleemloos gelanceerd. Het platform is zeer goed ontvangen door medewerkers. Intranet maakt het mogelijk om snel en eenvoudig informatie te delen en terug te vinden. Daarnaast versterkt het de onderlinge verbinding: elk team onderhoudt een eigen teamsite die voor alle collega's toegankelijk is waardoor kennis, nieuws en werkzaamheden beter zichtbaar zijn binnen de hele organisatie.

### Deskundigheidsbevordering

In 2025 investeerden we in de deskundigheid van ons marketing- & communicatieteam.

- In 2025 verkende ons team de basis van AI met ChatGPT en Copilot. De tools helpen bij het schrijven van teksten, structuren van campagnes en efficiënter werken aan digitale projecten. Zo vergroot het team niet alleen praktische vaardigheden, maar leert het ook kritisch omgaan met technologie.
- Met het segmentatiemodel Whize beschikt dbieb over een online tool om data slim in te zetten voor klantgerichte communicatie. Het systeem verdeelt Nederlandse huishoudens in 11 segmenten, waardoor het team een duidelijker beeld krijgt van de inwoners in ons werkgebied. In een praktische workshop maakte het marketing- & communicatieteam, samen met collega's van andere Friese bibliotheken, kennis met Whize. De tool biedt veel voordelen, zoals het opstellen van profielschetsen per vestiging en het gericht richten van communicatiecampagnes.
- Binnen het Fries Bibliothekennetwerk verdiepte het team zich in employer branding door de stappen van de medewerkersreis te verkennen. We gingen aan de slag met praktische opdrachten om bestaande processen te verbeteren en kregen een helder beeld van hoe marketing en HR samenwerken op dit gebied.

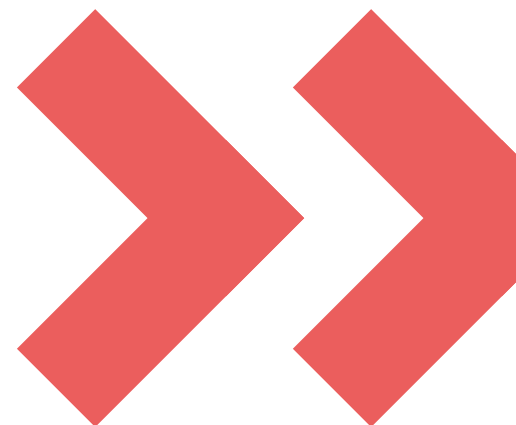
2025 2024

### Bezoeken websites dbieb

	2025	2024
Unieke bezoekers dbieb.nl	109.751	119.852
Paginaweergaven dbieb.nl	204.269	305.862
Bezoekers webshop   agenda	56.283	59.490
Bezoekers webshop Op School		1.877

### Bereik social media

	2025	2024
Bereik facebook	122.167	147.759
Bereik YouTubekanaal dbieb	8.015	22.566
Unieke bezoekers LinkedIn	668	645
Bereik instagram	40.000	-
Aantal volgers instagram	2.820	



## 4. Personeel en organisatie

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet richting een strategisch HR beleid binnen dbieb. Terugkijkend zien we een organisatie in beweging, die bewust investeert in mensen, structuren en kwaliteit. Er is gewerkt aan het creëren van rust en overzicht, terwijl tegelijkertijd ruimte bleef voor ontwikkeling en vernieuwing. In 2026 wordt deze lijn voortgezet, met nadruk op borging van strategische personeelsplanning, verdere professionalisering van HR-processen, verdieping van leren en ontwikkelen en het versterken van samenhang tussen medewerkers, vrijwilligers en organisatiedoelstellingen.

### 4.1. Personeel

Het afgelopen jaar werkte dbieb aan stabiliteit, professionalisering en toekomstbestendigheid. De focus ligt op wat er binnen de organisatie is gebeurd. Ook wordt belicht hoe medewerkers en vrijwilligers zijn ingezet en ontwikkeld. Daarnaast komen de strategische stappen op HR-gebied aan bod. Deze dragen bij aan de lange termijn koers van de organisatie.

#### Personele beweging en organisatieontwikkeling

2025 was voor dbieb een jaar van verandering en doorontwikkeling. Meerdere trajecten kwamen samen: personele wisselingen, groei en verschuiving van werkzaamheden, verdere professionalisering van processen en een aangescherpte koers richting de komende jaren. Deze dynamiek vroeg om zorgvuldige afwegingen rondom inzet, ontwikkeling en continuïteit van personeel.

Per 31 december 2025 telde dbieb 77 medewerkers, samen goed voor 49,84 FTE. Van hen hadden 61 medewerkers een vast dienstverband en 18 een tijdelijk dienstverband. Daarnaast waren er op dat moment 5 externen werkzaam voor specifieke opdrachten en tijdelijke projecten. De organisatie kent een overwegend vrouwelijke samenstelling, met 62 vrouwen en 15 mannen. In omvang bleef het personeelsbestand grotendeels stabiel, terwijl de interne dynamiek hoog was.

In 2025 zijn 9 nieuwe medewerkers in dienst getreden, voornamelijk binnen de frontoffice, onderwijs en het servicebureau. Deze instroom was nodig voor de vervanging van vertrekkende collega's, het mogelijk maken van interne doorstroom en de uitbreiding van werkzaamheden. Gedurende het jaar namen 9 medewerkers afscheid van dbieb, onder andere door pensionering, het aflopen van tijdelijke contracten of functiewijzigingen.

Interne mobiliteit speelde hierbij een belangrijke rol. Medewerkers stroomden door naar andere functies, waaronder nieuwe of doorontwikkelde rollen zoals de collectiespecialist en de inzet bij werkzaamheden in Leeuwarden Oost. Door deze beweging bleef kennis behouden en werd duurzame inzetbaarheid gestimuleerd.

#### Strategische personeelsplanning en ontwikkeling

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 was de start van strategische personeelsplanning (SPP). Er is een begin gemaakt met het structureel kijken naar de gewenste toekomstige formatie. Deze aanpak zorgt voor meer overzicht en voorspelbaarheid en biedt een stevigere basis voor besluitvorming over instroom, doorstroom en uitstroom. Strategische personeelsplanning vormt daarmee een belangrijk fundament voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Ontwikkeling van medewerkers was in 2025 een doorlopend aandachtspunt. Nieuw in dienst gaan en opleiden gingen nadrukkelijk hand in hand. Nieuwe medewerkers werden begeleid en ingewerkt met aandacht voor kwaliteit en een goede aansluiting bij de organisatie en het werkveld.

Voor leidinggevendenden is een leiderschapstraject gestart, ondersteund door intervisie. Daarnaast is binnen alle functies ingezet op continue deskundigheidsbevordering. POP-gesprekken zijn opnieuw stevig gepositioneerd als instrument om ontwikkeling te verbinden aan organisatiedoelstellingen, afdelingsdoelen en individuele leerbehoeften. Ook is een scholingsplan opgesteld en is een nieuwe werkwijze voor opleidingsbudgetten geïntroduceerd, met meer flexibiliteit en een betere aansluiting op strategische doelen.

## Processen, werkdruk en digitalisering

In 2025 is verder geïnvesteerd in het verbeteren en digitaliseren van HR-processen. Contracten en personeelsdocumenten zijn verder gedigitaliseerd en binnen AFAS zijn diverse verbeteringen doorgevoerd, waaronder de introductie van een HR-portal en een koppeling met Arboned.

Daarnaast is een nieuwe werkwijze ontwikkeld voor het beoordelen van projecten. Hiermee wordt vooraf beter afgewogen of projecten passen bij de organisatiedoelstellingen, of de benodigde capaciteit aanwezig is en welk effect projecten hebben op de werkdruk. Deze aanpak draagt bij aan meer focus, realistische planning en het beperken van overbelasting.

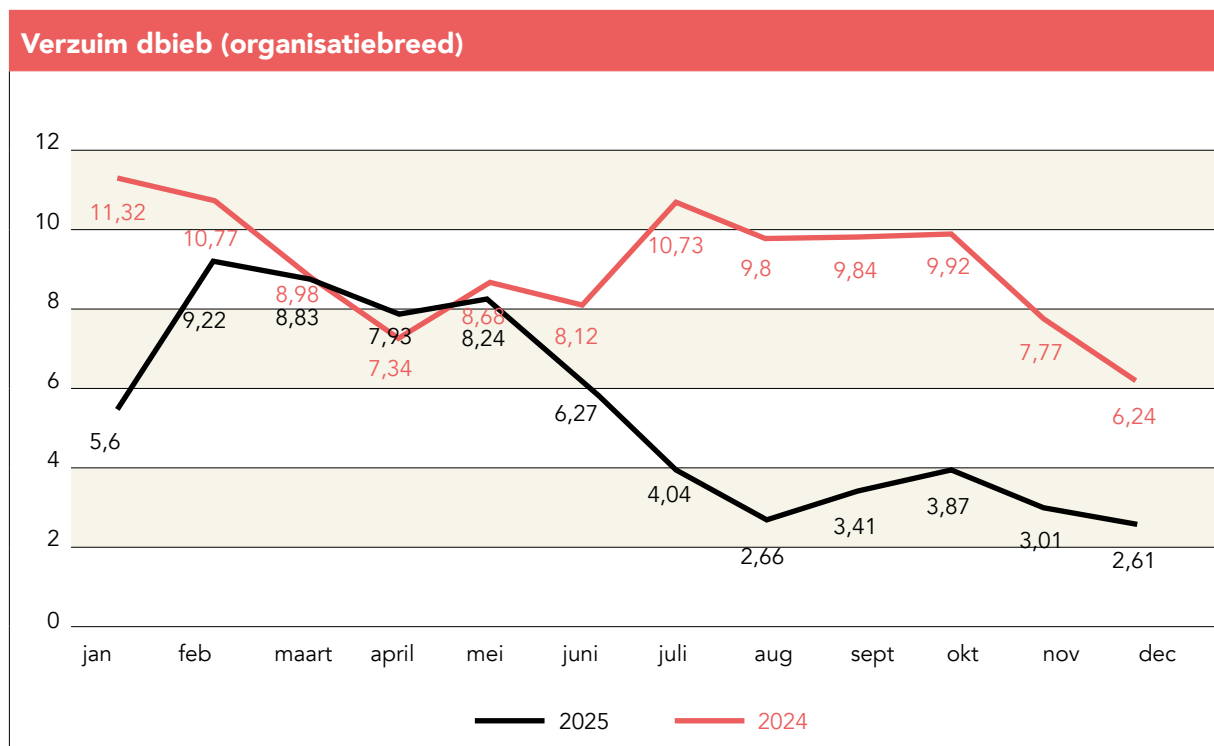
## Vitaliteit, veiligheid en betrokkenheid

Aandacht voor vitaliteit en preventie liep als een rode draad door 2025. Het ziekteverzuim is gedurende het jaar gedaald: van een gemiddeld verzuim van 9,1% in 2024 naar 5,6% in 2025. Alle medewerkers konden deelnemen aan het Preventief Medisch Onderzoek.

Daarnaast zijn EHBO-koffers vernieuwd, heeft een deel van de medewerkers een BHV-training gevolgd, is het bedrijfsnoodplan geactualiseerd en is het mogelijk gemaakt om incidenten en ongevallen digitaal te registreren.

Preventie werd daarbij breder benaderd dan alleen fysieke veiligheid. Werkdruk, werkplezier en het veiligheidsgevoel op de werkvloer kregen nadrukkelijk aandacht. Op basis van de RI&E- en PSA-rapporten zijn diverse maatregelen genomen, waaronder uitbreiding van cameratoezicht, aansluiting bij de binnenstadssurveillance van Trigion en aanscherping van huisregels.

Sociale veiligheid bleef ook in 2025 een belangrijk aandachtspunt. Incidenten zijn zorgvuldig geregistreerd en opgevolgd. De inzet van beveiliging werd door medewerkers als ondersteunend en rustgevend ervaren. Daarnaast is al langere tijd een externe vertrouwenspersoon betrokken, waardoor medewerkers laagdrempelig en onafhankelijk terecht kunnen met vragen of zorgen. Samen dragen deze maatregelen bij aan een veiliger en prettiger werkklimaat.



## Noordelijke Banenmarkt in Martini Plaza

Voor de tweede keer stond dbieb samen met andere bibliotheken uit Noord-Nederland op de Noordelijke Banenmarkt in Martini Plaza. Net als vorig jaar trok onze stand veel belangstelling. Bezoekers waren nieuwsgierig naar dbieb als werkgever en wilden graag weten wat werken bij ons inhoudt.

Om die interesse verder te verdiepen, organiseerden we als pilot een koffiemoment. Bezoekers konden hier in een informele setting nader kennismaken met dbieb en vragen stellen. De positieve reacties laten zien dat dit soort ontmoetingen waardevol zijn. De uitkomsten van de pilot geven ons aanleiding te onderzoeken of we dit (half)jaarlijks kunnen organiseren als vaste netwerkbijeenkomst.

## Deelname aan de Week van de Uitwisseling

In juni deed dbieb voor het eerst mee aan de Week van de Uitwisseling, een uniek project in Noord-Nederland georganiseerd door Werken in Friesland. Op donderdag 19 juni bezochten negen kandidaten onze organisatie. Ze liepen mee met de teams onderwijs, frontoffice, facilitair en marketing & communicatie en kregen zo een realistisch beeld van het werk bij dbieb.

Voor dbieb bood de uitwisseling de kans om zich te laten zien als een toegankelijke en professionele werkgever. Tegelijkertijd was het een waardevol moment om kennis en ervaringen met vakgenoten te delen. De deelnemers gaven het bezoek een 8,6 en lieten weten dat ze dit graag nog eens zouden doen.

Ook onze eigen medewerkers profiteerden van de uitwisseling. Een aantal kreeg de gelegenheid om een kijkje te nemen in de keuken van een andere organisatie en nieuwe inzichten mee terug te nemen. Zo werd het een dag van wederzijds leren en inspireren, die voor herhaling zeker de moeite waard is.

## 4.2. Vrijwilligers

Vrijwilligers vormen een onmisbare pijler binnen dbieb en leveren een waardevolle bijdrage aan de dienstverlening. Eind 2025 waren 105 vrijwilligers actief binnen de organisatie, verdeeld over de vestigingen, DigiTaalhuizen, activiteiten, jeugdwerk, de Zadenbieb en facilitaire diensten. De inzet van vrijwilligers is vastgelegd in vrijwilligersbeleid, inclusief afspraken over honorering en scholing. Vrijwilligers worden jaarlijks geschoold en kunnen, net als medewerkers, reageren op interne vacatures. Binnen dbieb zijn meerdere vrijwilligers doorgestroomd naar een betaalde functie. Jaarlijks worden vrijwilligers in het zonnetje gezet, onder andere tijdens de Nationale Vrijwilligersdag en door middel van attenties zoals een kerstpakket.





## 5. Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) van dbieb heeft vier leden en heeft in 2025 acht keer vergaderd met de bestuurder in de zogenoemde overlegvergadering en één keer met de Raad van Toezicht. In eigen geleding heeft de OR acht bijeenkomsten gehad. Ten slotte vond twee keer een provinciaal overleg plaats met de ondernemingsraden van andere bibliotheekorganisaties.

### Advies

In 2025 is er advies van de OR gevraagd over de volgende onderwerpen:

- Ontvlechting van Unit digitaal vanwege naderende pensionering en langdurig ziekte van de manager Bedrijfsvoering.
- Het aanstellen van een directeur-bestuurder vanwege het aflopen van het contract van interim-directeur-bestuurder Norbèrt van Halderen. - "Ontvlechting Tytsjerksteradiel".

### Instemming

In 2025 is de OR om instemming gevraagd over de volgende onderwerpen:

- Wijziging in het persoonlijk keuzebudget\*
- Wijziging in het Organogram\*
- Regeling bijzonder verlof\*
- VOG beleid\*\*
- Scholingsplan\*\*

\* Hierop is door de OR-instemming verleend.

\*\* Dit zijn nog lopende zaken

### Initiatief

In 2025 heeft de OR geen gebruik gemaakt van het initiatiefrecht.

**verslag  
van de  
raad van  
toezicht**



## 6. Verslag van de Raad van Toezicht

De raad van toezicht (RvT) houdt toezicht op de strategie en het beleid van het bestuur van de Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân (dbieb) en ziet toe op de financiële bedrijfsvoering en budgettering. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder en heeft de raad een proactieve klankbordfunctie.

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân (dbieb) onderschrijft de Governance Code Cultuur en past de principes ervan toe. De RvT handelt vanuit deze code en evalueert jaarlijks het eigen functioneren in relatie tot de vastgelegde principes. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van bestuur en RvT zijn vastgelegd in statuten en reglementen, waarbij een heldere scheiding tussen toezicht en uitvoering wordt gehanteerd. De RvT beschikt over een auditcommissie financiën die de financiële bedrijfsvoering bewaakt en hierover periodiek rapporteert. Naast de Governance Code Cultuur onderschrijft dbieb ook de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code, die hun weerslag vinden in het personeelsbeleid, de toegankelijkheid van de dienstverlening en de programmering.

De RvT bestaat uit vijf leden met ruime relevante expertise in verschillende aandachtsgebieden. De RvT heeft ten minste viermaal per jaar overleg of zoveel vaker indien nodig wordt geacht.

De auditcommissie heeft verslag gedaan van hun bevindingen en adviezen verwoord welke zij gaven aan de RvT. Deze verslagen/adviezen zijn in de reguliere vergaderingen van de RvT aan de orde gesteld en waar relevant zijn besluiten genomen.

### Ontwikkelingen 2025

Gedurende 2025 heeft de RvT diverse onderwerpen en ontwikkelingen besproken en geëvalueerd. De twee belangrijkste ontwikkelingen waar de RvT veel energie in heeft gestoken waren de voorgenomen beëindiging van de subsidierelatie door de gemeente Tytsjerksteradiel per 1 januari 2026 en de werving van een nieuwe directeur-bestuurder voor dbieb. Gelukkig hebben deze inspanningen hun vruchten afgeworpen en zijn beide ontwikkelingen in 2025 naar volle tevredenheid afgerond. Per 1 september 2025 is Daan Bultje aangesteld als nieuwe directeur-bestuurder die de continuïteit en doorontwikkeling van dbieb zal waarborgen.

Ook heeft de RvT bijgedragen aan een meerjarenplan voor het bibliotheekwerk 2025, 2026 en 2027 dat in het kader van de Wet zorgplicht door gemeenten dient te worden opgesteld.

In 2025 is door de RvT daarnaast geïnvesteerd in het intensiveren van de relatie met de andere Friese bibliotheken via het Friese Bibliotheken Netwerk alsook met andere culturele instellingen in het Friese.

De RvT wil naast haar subsidierelaties in het bijzonder Norbèrt van Halderen danken die tijdelijk als interim-bestuurder dbieb heeft geleid. Daarnaast dank aan alle medewerkers van dbieb voor hun niet aflatende inzet om de maatschappelijke functie van de bibliotheken hoog te houden.

### Vergaderingen RvT

In 2025 heeft de RvT vier reguliere vergaderingen in aanwezigheid van de bestuurder gehouden. Daarnaast is de raad diverse keren zowel in als buiten aanwezigheid van de bestuurder samengekomen. Dit gezien de situatie met de gemeente Tytsjerksteradiel en in verband met de werving en selectie van de nieuwe directeur-bestuurder.

De auditcommissie is in 2025 eveneens vier keer bijeengekomen.

In de vergaderingen van de RvT zijn onder meer de volgende zaken aan de orde geweest:

Jaarverslag en -rekening over 2024; de begroting voor 2026; organisatieontwikkeling; dossier Tytsjerksteradiel; proces werving nieuwe directeur-bestuurder; per vergadering de kwartaalrapportages en daarmee de financiële en inhoudelijke stand van zaken; risicoinventarisaties op het gebied van ICT, HRM en Financiën; beleidsspeerpunten van dbieb en de inhoudelijke jaarplanning op hoofdlijnen.

De directeur-bestuurder heeft de bijgaande jaarrekening (gecontroleerd en goedgekeurd door de accountant) aan de RvT overlegd, evenals het verslag over de gang van zaken en het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar.

Na een toelichting door de externe accountant heeft de RvT de jaarrekening 2025 op ..... vastgesteld en aan de directeur-bestuurder, dhr. Daan Bultje, decharge verleend.

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân,

.....

Sandra Scherstra-Cleerdin,  
Voorzitter Raad van Toezicht

## Raad van Toezicht in 2025

### **Mw. A.P. Scherstra, voorzitter**

Directeur-bestuurder bij ROS Friesland (bezoldigd)

Lid Raad van Toezicht Yorneo (bezoldigd)

Eerste benoeming: 2023

Einde lopende termijn: 2027

### **Mw. A. Schat-Zeckendorf, lid en vice-voorzitter**

Directeur Registers & Examens bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (bezoldigd)

Voorzitter van Vereniging Vrienden van de Harmonie (onbezoldigd)

Lid bestuur van de Stichting GV (Gymnastiek Vereniging) Goutum (onbezoldigd)

Eerste benoeming: 2018

Einde lopende termijn: 2026

### **Mw. E.C. van der Goot, lid**

Directeur-bestuurder Stichting Schouwburg De Lawei (bezoldigd)

Bestuurslid ondernemersvereniging Ha&le Drachten (onbezoldigd)

Voorzitter bestuur Hylas/Thomas Azier (onbezoldigd)

Bestuurslid dorpsbelang Baard (onbezoldigd)

Lid Economic Board Fryslân (onbezoldigd)

Lid Toerisme Alliantie Fryslân (onbezoldigd)

Eerste benoeming: 2020

Einde lopende termijn: 2028

### **Dhr. H.J. Idzerda, lid en per 22 maart 2022 voorzitter Auditcommissie Financiën**

Financieel-strategisch adviseur/eigenaar Fierder B.V. (bezoldigd)

Lid Raad van Commissarissen Koninklijke Oosterhof Holman (bezoldigd)

Lid Raad van Advies DJZ Groep (bezoldigd)

Lid Raad van Commissarissen BusinessBase Groep (bezoldigd)

Lid Raad van Advies Jorritsma Holding (bezoldigd)

Eerste benoeming: 2020

Einde lopende termijn: 2028

### **Dhr. H.J. Melenberg, lid en lid Auditcommissie Financiën (vanaf 22 maart 2022)**

Financieel Directeur, Koopman Logistics Group (bezoldigd)

Eerste benoeming: 2022

Einde lopende termijn: 2026

### **Bestuur**

Dhr. N.A. van Halderen, directeur-bestuurder a.i. tot 1 september 2025

Dhr. D. Bultje, directeur- bestuurder vanaf 1 september 2025

Nevenfuncties dhr. D. Bultje:

Eigenaar Helder Verhaal by Daan Bultje (bezoldigd)

Volleybaltrainer De Tsjûkemarders en LVC (bezoldigd)

Penningmeester Nationaal Park De Alde Feanen (onbezoldigd)

Algemeen bestuurslid De Tsjûkemarders (onbezoldigd)

Penningmeester PvdA De Fryske Marren (onbezoldigd)

Lid bondsraad Nevobo (onbezoldigd)

**financieel  
jaarverslag  
2025**



## 7. Financieel jaarverslag 2025

### Resultaat

De jaarrekening van 2025 laat een positief resultaat zien van € 149.991 (resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening). Van het positieve resultaat 2025 is € 233.916 toegevoegd aan de algemene reserves en € 83.925 is onttrokken aan de bestemmingsreserves.

Voor 2025 was er een tekort begroot van € 52.500. Dit tekort was gedekt door de bestemmingsreserve collectie en media. Echter door extra baten en financiële meevallers is dit tekort omgebogen naar een overschot van € 149.991.

De extra baten zijn verkregen voor het uitvoeren van extra activiteiten om het bibliotheekwerk te versterken. Deze extra activiteiten hebben gezorgd voor een stijging van de lasten. Echter de stijging van de lasten was lager dan de stijging van de baten. Dit kwam o.a. doordat het in 2025 is gelukt om het ziekteverzuim sterk terug te dringen waardoor de personeelskosten in verhouding minder snel zijn gestegen.

Voor 2025 waren zowel bij de gemeente Leeuwarden als bij de gemeente Tytsjerksteradiel exploitatiesubsidies aangevraagd. Deze subsidies zijn volledig ten behoeve van het bibliotheekwerk in beide gemeenten benut. Daarnaast zijn er grote subsidiebedragen ontvangen van de Stichting Lezen ten behoeve van de Bibliotheek *op school* (dBos) en voor leesbevordering in de kinderopvang (BoekStart). Verder zijn er diverse subsidies ontvangen met een specifiek doel. Enkele daarvan hebben een tijdelijk karakter en zijn daarom als projectbata opgenomen in de exploitatie.

Per 31 december 2025 bedraagt het totale eigen vermogen € 903.913. Het eigen vermogen bestaat deels uit algemene reserves en deels uit bestemmingsreserves. Er is nog steeds sprake van een disbalans in de verdeling van de reserves van beide gemeenten. Het grootste deel van het eigen vermogen (92%) is toe te rekenen aan de gemeente Leeuwarden. De opgebouwde reserves welke toe te rekenen zijn aan de gemeente Tytsjerksteradiel zijn te laag en bieden onvoldoende bescherming om tegenvallers op te vangen m.b.t. het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel.

In 2025 is een bedrag van € 6.264.112 aan totale baten verantwoord. Dit is € 634.822 (+11,3%) hoger in vergelijking met het voorgaande jaar. De totale lasten bedroegen in dezelfde periode € 6.130.334. Dit is € 555.815 (+10,0%) hoger in vergelijking met het voorgaande jaar. Het totale resultaat bedroeg € 149.991 en was daarmee € 84.498 hoger in vergelijking met het voorgaande jaar.

In de toelichting op de jaarrekening worden de belangrijkste verschillen tussen de jaarrekening en de begroting verklaard.

### Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit van Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân is 30,8%. Dit is een verbetering t.o.v. het voorgaande jaar. De liquiditeit is ook positief. Het netto werkkapitaal bedraagt € 533.819 positief. De stichting is goed in staat om aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen.

### Risicobeheersing

De stichting is voor haar activiteiten afhankelijk van gemeentelijke subsidies. Ten aanzien van risico's en onzekerheden vinden er periodiek overleggen plaats door zowel het managementteam als de Raad van Toezicht m.b.t. inventarisatie en analyse van de huidige risico's en onzekerheden. Vanuit de analyse worden -waar nodig geacht of van materieel belang- beslissingen en acties genomen.

## 8. Begroting 2026

Bij het opstellen van de begroting van 2026 is uitgegaan van de continuering van het bestaande bibliotheekwerk in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel. De omvang van de totale exploitatie

groeit in 2026 door de toename van activiteiten c.q. uitbreiding van het bibliotheekwerk in beide gemeenten. Er wordt in 2026 gewerkt met een sluitende begroting en deze ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Begroting 2026	Begroting 2025	Vershil *	Realisatie 2024
Subsidies	€ 4.580.211	€ 3.816.798	€ 763.413	€ 4.149.208
Bibliotheekopbrengsten	€ 527.481	€ 588.795	€ -61.314	€ 595.704
Specifieke dienstverlening	€ 422.083	€ 360.127	€ 61.956	€ 423.737
Overige baten	€ 11.525	€ 14.619	€ -3.094	€ 13.555
Projectbaten	€ 726.394	€ 1.154.131	€ -427.737	€ 447.087
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 6.267.694</b>	<b>€ 5.934.470</b>	<b>€ 333.224</b>	<b>€ 5.629.290</b>
Personeel	€ 3.260.592	€ 2.702.694	€ 557.898	€ 3.126.283
Bestuur en organisatie	€ 144.658	€ 150.877	€ -6.219	€ 144.160
Huisvesting	€ 870.162	€ 840.107	€ 30.055	€ 758.648
Afschrijvingen	€ 88.338	€ 85.316	€ 3.022	€ 88.369
Administratie	€ 157.781	€ 167.945	€ -10.164	€ 161.662
Transport	€ 12.922	€ 15.304	€ -2.382	€ 12.214
Automatisering	€ 249.920	€ 229.421	€ 20.499	€ 241.203
Collectie en media	€ 557.822	€ 481.411	€ 76.411	€ 536.051
Specifieke kosten	€ 179.105	€ 94.385	€ 84.720	€ 100.924
Overige kosten	€ 20.000	€ 11.500	€ 8.500	€ 1.627
Projectkosten	€ 726.394	€ 1.213.011	€ -486.617	€ 403.379
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 6.267.694</b>	<b>€ 5.991.970</b>	<b>€ 275.724</b>	<b>€ 5.574.519</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ -57.500</b>	<b>€ 57.500</b>	<b>€ 54.771</b>
Rentebaten	€ 0	€ 5.000	€ -5.000	€ 10.722
Rentelasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ -52.500</b>	<b>€ 52.500</b>	<b>€ 65.493</b>
Onttrekking aan reserves	€ 0	€ -52.500	€ 52.500	€ 0
Toevoeging aan reserves	€ 0	€ 0	€ 0	€ 65.493
<b>Resultaatbestemming</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ -52.500</b>	<b>€ 52.500</b>	<b>€ 65.493</b>

Het verwachte resultaat uit gewone bedrijfsvoering voor 2026 is nihil. Er is voor gekozen om alle verwachte baten in te zetten voor de dienstverlening van de bibliotheek. De huidige solvabiliteit is voldoende en het is niet nodig om extra reserves te vormen uit positieve resultaten. Alleen als er financiële meevallers komen dan zullen deze worden aangewend voor de opbouw van extra reserves.

Voor de dekking van de exploitatiekosten van het bibliotheekwerk in 2026 zijn bij de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel subsidieaanvragen ingediend. Beide gemeenten hebben de aangevraagde subsidiebedragen toegekend.

De begroting 2026 is door de Raad van Toezicht van de stichting vastgesteld.

jaar-  
rekening



**1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatbestemming)**

<b>ACTIVA</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>	<b>PASSIVA</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
	€	€		€	€
<b>Vaste activa</b>			<b>Eigen vermogen</b>		
Materiële vaste activa (1)	373.279	401.666	Algemene reserves (5)	467.999	234.083
Financiële vaste activa (2)	4.500	4.500	Bestemmingsreserves (6)	435.914	519.839
	<b>377.779</b>	<b>406.166</b>		<b>903.913</b>	<b>753.922</b>
<b>Vlottende activa</b>			<b>Vreemd vermogen</b>		
Vorderingen (3)	335.687	290.970	Voorzieningen (7)	7.685	9.087
Liquide middelen (4)	2.223.423	1.915.607	Kortlopende schulden (8)	2.025.291	1.849.734
	<b>2.559.110</b>	<b>2.206.577</b>		<b>2.032.976</b>	<b>1.858.821</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.936.889</b>	<b>2.612.743</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>2.936.889</b>	<b>2.612.743</b>

## 1.2 EXPLOITATIEREKENING 2025

OMSCHRIJVING	REALISATIE 2025	BEGROTING 2025	REALISATIE 2024
	€	€	€
<i>Baten</i>			
Subsidies (9)	4.749.083	3.816.798	4.149.208
Bibliotheekopbrengsten (10)	551.657	588.795	595.704
Specifieke dienstverlening (11)	454.011	360.127	423.737
Overige baten (12)	15.112	14.619	13.554
Projectbaten (13)	494.249	1.154.131	447.087
<b>Totaal baten</b>	<b>6.264.112</b>	<b>5.934.470</b>	<b>5.629.290</b>
<i>Lasten</i>			
Personeel (14)	3.226.529	2.702.694	3.126.283
Bestuur en organisatie (15)	162.729	150.877	144.160
Huisvesting (16)	842.300	840.107	758.648
Afschrijvingen (17)	87.696	85.316	88.369
Administratie (18)	145.043	167.945	161.662
Transport (19)	13.432	15.304	12.214
Automatisering (20)	212.614	229.421	241.203
Collectie en media (21)	777.134	481.411	536.051
Specifieke kosten (22)	168.608	94.385	100.924
Overige kosten (23)	0	11.500	1.626
Projectkosten (24)	494.249	1.213.011	403.379
<b>Totaal lasten</b>	<b>6.130.334</b>	<b>5.991.970</b>	<b>5.574.519</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>133.779</b>	<b>-57.500</b>	<b>54.771</b>
Rentebaten (25)	16.212	5.000	10.722
Rentelasten (26)	0	0	0
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>149.991</b>	<b>-52.500</b>	<b>65.493</b>
Onttrekking aan reserves	-83.925	-52.500	-72.173
Toevoeging aan reserves	233.916	0	137.666
<b>Resultaatbestemming</b>	<b>149.991</b>	<b>-52.500</b>	<b>65.493</b>

**1.3 RESULTAATBESTEMMING 2025**

OMSCHRIJVING	REALISATIE 2025	BEGROTING 2025	REALISATIE 2024
	€	€	€
<i>Algemene reserves</i>			
Mutatie algemene reserve	233.916	0	106.223
	<b>233.916</b>	<b>0</b>	<b>106.223</b>
<i>Bestemmingsreserves</i>			
Mutatie reserve inrichting/inventaris	0	0	0
Mutatie reserve transitievergoedingen	0	0	0
Mutatie reserve ontvlechting	-31.425	0	31.425
Mutatie reserve innovatie	0	0	-2.428
Mutatie reserve teamontwikkeling	0	0	0
Mutatie reserve promotie en publiciteit	0	0	-17.227
Mutatie reserve collectie en media	-52.500	-52.500	-52.500
	<b>-83.925</b>	<b>-52.500</b>	<b>-40.730</b>
<b>Totaal resultaatbestemming</b>	<b>149.991</b>	<b>-52.500</b>	<b>65.493</b>

**1.4 KASSTROOMOVERZICHT (volgens de indirecte methode)**

OMSCHRIJVING	2025	2024
	€	€
Bedrijfsresultaat	133.779	54.771
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	87.696	88.369
Mutaties voorzieningen	-1.402	-7.917
<i>Mutaties in werkkapitaal:</i>		
Mutatie vorderingen	-44.717	85.681
Mutatie kortlopende schulden	175.557	329.113
<i>Intrest</i>		
Ontvangen rente	16.212	10.722
Betaalde rente	0	0
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>367.125</b>	<b>560.739</b>
Investeringen in materiële vaste activa	-60.059	-52.699
Desinvesteringen van materiële vaste activa	750	0
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-59.309</b>	<b>-52.699</b>
Opgenomen langlopende schulden	0	0
Aflossingen langlopende schulden	0	0
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b>307.816</b>	<b>508.040</b>

## 1.5 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

#### Voornaamste activiteiten

De stichting is statutair gevestigd te Leeuwarden.

De stichting heeft ten doel in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel openbare bibliotheken op te richten en in stand te houden voor het beschikbaar stellen van media en informatie aan een ieder.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

#### Vergelijkende cijfers

De rubricering van de vergelijkende cijfers 2024 is niet gelijk aan de rubricering in 2025. In 2024 zijn de vooruitontvangen baten van de Stichting Lezen als onderhanden projecten opgenomen onder de post overige schulden. In 2025 zijn de vooruitontvangen baten van de Stichting Lezen als vooruitontvangen subsidies opgenomen onder de post overige schulden. Verder zijn er geen posten geherrubriceerd.

#### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Met de subsidieverstrekkingen lopen meerjarige subsidierelaties voor de uitvoering van het bibliotheekwerk in de desbetreffende gemeenten van de subsidieverstrekkingen.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

#### Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt, wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

#### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

#### **Materiële vaste activa**

De bedrijfsgebouwen, terreinen en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De aanschaf van media wordt in één keer ten laste van de staat van baten en lasten gebracht met uitzondering van startcollecties.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

### Onderhanden projecten

In de waardering van onderhanden projecten worden de kosten die direct betrekking hebben op het project (zoals personeelskosten voor werknemers direct werkzaam aan het project en andere externe kosten die bij de uitvoering van het project worden gebruikt), begrepen.

De toerekening van opbrengsten en kosten op onderhanden projecten geschiedt naar rato van de verrichte prestaties bij de uitvoering van het werk ('percentage of completion'-methode) per balansdatum. Uitgaven die verband houden met projectkosten die na de balansdatum tot te verrichten prestaties leiden, worden als activa verwerkt indien het waarschijnlijk is dat ze in een volgende periode zullen leiden tot opbrengsten. Verwachte verliezen op onderhanden projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten als last verwerkt.

### **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

### **Eigen vermogen**

#### Algemene reserve/egalisatierekening

Reserve waarin het resultaat na resultaatbestemming wordt gemuteerd. Het betreft in beginsel een vrije reserve, eventuele beperkingen kunnen zijn opgelegd door de subsidieverstrekker in de subsidievoorwaarden. Hiertoe wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

#### Bestemmingsreserve

Reserve waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven door het bestuur van de bibliotheek. Dotaties aan en onttrekkingen uit deze reserves vindt plaats door middel van resultaatbestemming. De beperkte doelstelling van de reserve wordt uiteengezet in de toelichting op de balans.

### Bestemmingsfonds

Reserve waaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven door derden. Dotaties aan en onttrekkingen uit deze reserves vindt plaats door middel via resultaatbestemming.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

### **Langlopende en kortlopende schulden**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### **Opbrengstverantwoording**

Opbrengsten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden ingeschat.

Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectopbrengsten en -kosten als opbrengsten en kosten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Onder projectopbrengsten wordt verstaan de in het contract overeengekomen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat de opbrengsten zullen worden gerealiseerd en betrouwbaar kunnen worden bepaald.

De mate waarin prestaties van een onderhanden project zijn verricht wordt bepaald aan de hand van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Indien het resultaat van een onderhanden project niet betrouwbaar kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald. Verwachte verliezen op projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

### **Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten. Zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden toegekend en de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden worden zij verantwoord als subsidie opbrengsten. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen en worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

### **Overige opbrengsten**

De overige opbrengsten bestaan voor een groot deel uit ontvangen contributies en telaatgelden. De opbrengsten worden verantwoord zodra deze zijn ontvangen en worden vanaf dat moment naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht verantwoord, waarbij dit voor contributies gebaseerd is op de tijd dat het abonnement geldig is

### **Personeelsbeloningen**

De beloningen van het personeel worden als last in de exploitatierekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### **Pensioenlasten**

De pensioenverplichtingen aan de werknemers zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds "Pensioenfonds Openbare Bibliotheken". Het betreft een premieregeling, waarbij het pensioen afhankelijk is van de afgesproken hoeveelheid geld (kapitaal) welke werkgever en werknemer inleggen voor het pensioen van de werknemer. Met de invoering van de nieuwe Wet toekomst pensioenen (Wtp) zijn de minimale dekkingsgraden komen te vervallen. De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Verder wordt beoordeeld of er naast de premie andere verplichtingen zijn uit toezeggingen aan werknemers. In dat geval wordt een voorziening opgenomen.

De stichting heeft per balansdatum geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele hogere toekomstige premies. Voor pensioenfondsen gelden financiële spelregels. Daarin zijn eisen opgenomen waaraan onze financiële positie moet voldoen. Gedurende 2025 was de eigen vermogenspositie hoger dan het vereiste niveau en had het pensioenfonds voldoende buffers om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. De door POB vastgestelde deelnemersbijdrage bedroeg in 2025 8,12% van de pensioengrondslag. Het opbouwpercentage ouderdomspensioen bedroeg in 2025 1,738%. De opbouw van het partnerpensioen is met de invoering van de Wtp komen te vervallen en vervangen door een risicodekking welke gekoppeld is aan het salaris van de werknemer.

## Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

### Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

## Projecten

Activiteiten en of dienstverlening welke een eenmalig en of een tijdelijk karakter hebben, worden als projecten opgenomen in de administratie. De kosten en baten van deze projecten worden als projectkosten en projectbaten in de administratie verwerkt. Een deel van de reguliere exploitatiekosten, waaronder kosten van personeel en overhead, wordt via een uurtarief doorbelast aan deze projecten op basis van de bestede uren aan deze projecten.

Projectkosten worden direct ten laste van het resultaat geboekt. Projectbaten worden naar rato van de voortgang van de projecten geboekt. De reden hiervoor is dat projectbaten voor de start van projecten worden ontvangen terwijl er dan nog geen projectkosten zijn gemaakt. Het uitgangspunt bij de projectadministratie is dat projectbaten worden toegerekend aan de periode waarin de projectkosten worden gemaakt c.q. de periode waarin de uitvoering van het project plaatsvindt.

## Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld op basis van de indirecte methode.

## Toerekening per gemeente

Baten en lasten die direct toerekenbaar zijn aan een gemeente worden toegerekend aan de betreffende gemeente. Baten en lasten van overhead, backoffice en bovenlokale diensten (educatie en programmering) worden toegerekend in verhouding van inwoneraantallen of leerlingaantallen van de deelnemende gemeenten. Voor de gemeente Leeuwarden gelden voor 2025 percentages van 79,8% en 72,2% (educatie). Voor de gemeente Tytsjerksteradiel bedragen deze percentages 20,2% en 27,8% (educatie). Voor de inwonersaantallen geldt als peildatum 1-1-2024 en voor de leerlingaantallen peildatum 1-10-2023 omdat deze gegevens pas in een veel later stadium beschikbaar zijn.

## 1.6 TOELICHTING OP DE BALANS

### 1. Materiële vaste activa

	gebouwen & grond	inrichting & inventaris	automatisering	wagenpark	Totaal
	€	€		€	€
<i>Boekwaarde per 31-12-2024</i>					
Aanschaffingswaarde	285.620	821.717	342.895	52.790	1.503.022
Cumulatieve afschrijvingen	-193.550	-591.999	-270.836	-44.970	-1.101.355
	<b>92.070</b>	<b>229.718</b>	<b>72.058</b>	<b>7.820</b>	<b>401.666</b>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	0	5.790	54.269	0	60.059
Desinvesteringen	0	-750	0	0	-750
Afschrijvingen	0	-58.040	-26.161	-3.495	-87.696
Boekverlies	0	0	0	0	0
	<b>0</b>	<b>-53.000</b>	<b>28.108</b>	<b>-3.495</b>	<b>-28.387</b>
<i>Boekwaarde per 31-12-2025</i>					
Aanschaffingswaarde	285.620	826.757	397.164	52.790	1.562.331
Cumulatieve afschrijvingen	-193.550	-650.039	-296.997	-48.465	-1.189.051
	<b>92.070</b>	<b>176.718</b>	<b>100.166</b>	<b>4.325</b>	<b>373.279</b>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	0%/2,5%	10%/20%	20%	12,50%	

Op terreinen wordt niet afgeschreven, op het gebouw in Gytsjerk is 2,5% per jaar afgeschreven tot een restwaarde van € 47.280.

### 2. Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Waarborgsommen</i>		
borg huur pand Blokhuispoort Leeuwarden	4.500	4.500
	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>

### 3. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren	89.997	48.317
Te vorderen BTW	78.190	71.617
Onderhanden projecten	0	0
Overige vorderingen en overlopende activa	167.500	171.036
	<b>335.687</b>	<b>290.970</b>

Er zijn geen vorderingen met een looptijd langer dan een jaar. Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid van vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht. De overige vorderingen hebben voornamelijk betrekking op vooruitbetaalde kosten.

<b>4. Liquide middelen</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
	€	€
Banktegoeden	2.223.084	1.915.288
Kassen bibliotheken	339	319
	<b>2.223.423</b>	<b>1.915.607</b>

De banktegoeden worden gehouden bij de Rabobank en de ABN AMRO bank en staan vrij ter beschikking.

#### 5. Algemene reserves

	31-12-2024	onttrekking	toevoeging	31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve Leeuwarden	224.638	0	159.435	384.073
Algemene reserve Tytsjerksteradiel	0	0	73.764	73.764
Algemene reserve Frysk Muzyk Argyf	9.445	0	717	10.162
	<b>234.083</b>	<b>0</b>	<b>233.916</b>	<b>467.999</b>

#### Algemene reserves

De algemene reserves zijn ontstaan uit positieve exploitatieresultaten.

#### 6. Bestemmingsreserves

	31-12-2024	onttrekking	toevoeging	31-12-2025
	€	€	€	€
<i>Bestemmingsreserves Leeuwarden:</i>				
Reserve inrichting/inventaris	303.876	0	0	303.876
Reserve transitievergoedingen	72.912	0	0	72.912
Reserve innovatie	16.996	0	0	16.996
Reserve teamontwikkeling	42.130	0	0	42.130
Reserve collectie en media	38.500	-38.500	0	0
	<b>474.414</b>	<b>-38.500</b>	<b>0</b>	<b>435.914</b>
<i>Bestemmingsreserves Tytsjerksteradiel:</i>				
Reserve ontvlechting	31.425	-31.425	0	0
Reserve collectie/media	14.000	-14.000	0	0
	<b>45.425</b>	<b>-45.425</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>519.839</b>	<b>-83.925</b>	<b>0</b>	<b>435.914</b>

#### Bestemmingsreserves

- Reserve Inrichting/inventaris: bedoeld voor de (gedeeltelijke) vervanging van inventaris en investeringen in de inrichting van de bibliotheek in de Blokhuispoort in Leeuwarden.
- Reserves transitievergoedingen: bedoeld voor de uitkering van transitievergoedingen bij beëindiging van dienstverbanden van medewerkers op initiatief van de werkgever.
- Reserve ontvlechting: bedoeld voor het opvangen van de kosten van de ontvlechting van het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel.
- Reserve innovatie: bedoeld voor onderzoek, ontwikkeling en implementatie in het kader van de vernieuwing/modernisering van het bibliotheekwerk.
- Reserve teamontwikkeling: bedoeld voor ontwikkeling van activiteiten en evenementen door de teams.
- Reserves collectie/media: bedoeld voor de aanschaf van extra collectie en media in 2024 en 2025.

**7. Voorzeningen**

	31-12-2024	onttrekking	toevoeging	31-12-2025
	€	€	€	€
jubilea	9.087	-4.809	3.407	7.685
	<b>9.087</b>	<b>-4.809</b>	<b>3.407</b>	<b>7.685</b>

Een onttrekking aan de voorziening jubilea betreft uitbetalingen dienstjubilea. Een toevoeging betreft de herberekende van de verplichting.

**8. Kortlopende schulden**

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Crediteuren</i>		
Crediteuren	186.905	135.028
	<b>186.905</b>	<b>135.028</b>
<i>Te betalen personeelskosten</i>		
Te betalen netto salarissen	7.034	9.604
Vakantiegeldrechten	94.695	85.944
Verlofrechten	77.537	74.793
Te betalen loonheffing en sociale lasten	150.124	114.092
Te betalen pensioenlasten	41.295	46.017
Overige personeelskosten	0	0
	<b>370.685</b>	<b>330.450</b>
<i>Overige schulden</i>		
Nog te betalen bedragen	14.550	273.185
Vooruitontvangen contributies	324.153	330.827
Vooruitontvangen subsidies	252.842	78.067
Onderhanden projecten	857.033	683.771
Overige schulden en overlopende passiva	19.123	18.406
	<b>1.467.701</b>	<b>1.384.256</b>
Totaal kortlopende schulden	<b>2.025.291</b>	<b>1.849.734</b>

Overige schulden hebben voornamelijk betrekking op terug te betalen subsidies, op vooruitontvangen baten en op nog te ontvangen facturen (overlopende passiva). Dit betreffen facturen welke in het volgende boekjaar worden ontvangen maar waarvan de kosten betrekking hebben op het verslagjaar. Het saldo vooruitontvangen baten is in 2025 sterk toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door de toename van vooruitontvangen projectsubsidies. Er zijn in 2025 meerdere projectsubsidies (impulsgelden en SPUK gelden) ontvangen voor diverse grote projecten waarvan de uitvoering grotendeels in 2026 ligt. De projectsubsidies welke in 2025 zijn ontvangen maar nog niet zijn besteed, worden als kortlopende schuld opgenomen in de balans.

**1.7 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN**

omschrijving	type verplichting	bedrag per jaar	einddatum	opzegtermijn
Grou	huur	€ 19.200	onbepaalde tijd	1 jaar
Stiens	huur	€ 37.957	onbepaalde tijd	1 jaar
BHP Leeuwarden*	huur	€ 171.602	31 december 2027	1 jaar
Burgum	huur	€ 59.231	31 maart 2029	1 jaar
Fers Leeuwarden	huur	€ 33.671	30 november 2026	6 maanden
BNP/NOU	lease multifunctionals	€ 16.188	1 mei 2027	geen
Fers	dienstverlening financieel	€ 83.541	31 december 2026	3 maanden
HisQ	dienstverlening ICT	€ 46.350	31 december 2026	3 maanden
<b>Totaal verplichtingen</b>		<b>€ 467.739</b>		

\* De gemeente Leeuwarden heeft zich garant gesteld voor de huurverplichting voor 20 jaar (tot 1 januari 2038).

## 1.8 TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING

9. Subsidies	2025	BEGROTING	2024
	€	€	€
<i>Gemeente Leeuwarden:</i>			
reguliere exploitatiesubsidie	3.120.780	3.120.780	2.994.990
aanvullende exploitatiesubsidie	0	0	70.375
subsidie informatiepunt digitale overheid (IDO)	120.268	0	90.201
subsidie de bibliotheek op school (dbos) en boekstart	97.917	0	31.250
loonkostensubsidie	7.119	0	5.628
	<b>3.346.084</b>	<b>3.120.780</b>	<b>3.192.444</b>
<i>Gemeente Tytsjerksteradiel:</i>			
reguliere exploitatiesubsidie	648.862	653.898	598.758
aanvullende exploitatiesubsidie	0	0	237.634
terug te betalen aanvullende exploitatiesubsidie	0	0	-156.173
subsidie informatiepunt digitale overheid (IDO)	32.114	0	32.114
subsidie de bibliotheek op school (dbos) en boekstart	134.972	0	128.880
subsidie versterken sociale basis (VSB)	97.795	0	69.581
subsidie vliegwiëlbudget	14.250	0	4.250
	<b>927.993</b>	<b>653.898</b>	<b>915.044</b>
<i>Overige subsidieverstrekkers:</i>			
Stichting Lezen	412.687	0	0
Fers Frysk Muzyk Argyf	31.200	37.000	30.000
Stichting Nacht van de Filosofie	9.000	0	0
Lammert Koopmans stichting	2.000	0	1.600
Stichting Het Nieuwe Stads Weeshuis	5.000	0	5.000
KB	15.120	5.120	5.120
	<b>475.007</b>	<b>42.120</b>	<b>41.720</b>
<b>Totaal subsidies</b>	<b>4.749.083</b>	<b>3.816.798</b>	<b>4.149.208</b>

De gemeentelijke exploitatiesubsidies worden verkregen via de gemeenten waarin de bibliotheken actief zijn. De gemeentelijke exploitatiesubsidies hebben een structureel karakter. Voor het verkrijgen van deze subsidies gelden een aantal belangrijke voorwaarden welke zijn omschreven in de afgegeven subsidiebeschikkingen.

De exploitatiesubsidies zijn t/m 2024 vastgesteld.

De totaal ontvangen subsidies van de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel waren in 2025 hoger dan de begrote bedragen. Dit komt enerzijds doordat de subsidies voor het informatiepunt digitale overheid (IDO), de bibliotheek op school (dos) en versterken sociale basis (VSB) als subsidies zijn geboekt i.p.v. als projectbaten, anderzijds zijn voor bepaalde subsidies andere bedragen ontvangen. Tenslotte is bij enkele subsidies een deel doorgeschoven naar 2026 omdat de desbetreffende subsidies nog niet volledig in 2025 besteed konden worden.

Van de Stichting Lezen zijn diverse subsidies ontvangen voor de ontwikkeling van de bibliotheek op school (dbos) voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs en voor leesbevordering bij kinderopvanglocaties (boekstart). Deze subsidies hebben deel betrekking op hete schooljaar 2024/2025 als op het schooljaar 2025/2026.

De overige subsidies hebben betrekking op subsidies die vanuit overheidsinstanties en of culturele instellingen beschikbaar worden gesteld voor een bepaalde periode en een bepaald doel.

<b>10. Bibliotheekopbrengsten</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Contributies	521.368	501.555	519.120
Overige bibliotheekopbrengsten	30.289	87.241	76.584
	<b>551.657</b>	<b>588.795</b>	<b>595.704</b>

Onder de bibliotheekopbrengsten zijn de contributiebijdragen, te laat gelden en opbrengsten van schadevergoedingen van leden verantwoord. De opbrengsten van contributies waren in 2025 hoger vanwege de verhoging van de tarieven. Deze waren niet in de begroting meegenomen. De overige bibliotheekopbrengsten waren lager o.a. doordat de telaarjelden zijn afgeschaft.

<b>11. Specifieke opbrengsten</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Opbrengst dienstverlening bedrijven	65.149	66.387	63.196
Opbrengst dienstverlening scholen	199.169	125.497	174.519
Verhuur	106.040	97.230	123.027
Detachering	0	11.813	0
Overige specifieke opbrengsten	83.653	59.201	62.995
	<b>454.011</b>	<b>360.127</b>	<b>423.737</b>

De opbrengsten van de dienstverlening aan de scholen (dbos) was in 2025 een stuk hoger dan begroot doordat het aantal contracten met scholen en kinderopvanglocaties is gegroeid en doordat de dbos opbrengsten van de scholen in Tytsjerksteradiel niet meer als projectbaten zijn verantwoord, maar als specifieke opbrengsten. De opbrengsten van de verhuur waren hoger door een hogere indexatie dan begroot en door hogere zaalverhuur. Tenslotte waren de overige specifieke opbrengsten (huurcollectie, kopieerapparaten, activiteiten e.d.) hoger dan begroot.

<b>12. Overige baten</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Koffieapparaten voor publiek	3.661	5.122	2.726
Overige bedrijfsbaten	11.451	9.497	10.828
	<b>15.112</b>	<b>14.619</b>	<b>13.554</b>

De diverse baten waren hoger dan verwacht. Dit is vooral veroorzaakt door extra bijdragen van partners.

<b>13. Projectbaten</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Projectbaten	494.249	1.154.131	447.087
	<b>494.249</b>	<b>1.154.131</b>	<b>447.087</b>

De projectbaten hebben een incidenteel karakter en worden door zowel overheden als stichtingen verstrekt. Daarnaast is bij sommige projecten sprake van co-financiering. Dit betekent dat de bibliotheek ook een bijdrage levert aan het project uit de eigen reserves. De projectbaten zijn naar rato van de voortgang van de projecten geboekt. De projectbaten waren veel lager dan begroot doordat ervoor gekozen is om bepaalde activiteiten niet langer als een project te behandelen maar als reguliere dienstverlening en de baten ervan in de reguliere exploitatie te verwerken. Daarnaast heeft de voortgang bij de uitvoering van enkele projecten vertraging opgelopen. Deze vertraging wordt in 2026 ingelopen. Bij de projectkosten (24) worden de projectbaten gespecificeerd.

<b>14. Personeel</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Lonen en salarissen	2.315.113	2.291.529	2.231.828
Ontvangen ziekengeld en overige uitkeringen	-1.939	-28.472	-6.618
Sociale lasten	424.508	404.246	387.778
Pensioenlasten	349.721	354.847	349.232
Overige personeelskosten	480.965	348.594	351.281
Doorberekende personeelskosten	-341.840	-668.050	-187.218
	<b>3.226.529</b>	<b>2.702.694</b>	<b>3.126.283</b>
FTE	47,9	49,7	46,9

De personeelskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit is veroorzaakt door een aantal factoren. De overige personeelskosten waren hoger door de extra inhuur ZZP'ers. Deels voor het vervangen van de zieke directeur-bestuurder en deels voor de inhuur van expertise. Daarnaast zijn er minder personeelskosten doorberekend aan de projecten omdat diverse projecten onderdeel zijn geworden van de reguliere exploitatie.

<b>15. Bestuurskosten</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Publiciteit/voorlichting	68.315	80.131	65.452
Contributies	20.734	22.604	21.065
Accountantskosten	16.950	13.450	13.600
Onderzoek betreffende organisatie	35.080	5.989	21.176
Overige bestuurskosten	21.650	28.703	22.867
	<b>162.729</b>	<b>150.877</b>	<b>144.160</b>

De bestuurskosten waren hoger dan begroot. De kosten van publiciteit en voorlichting zijn weliswaar lager uitgevallen maar daarentegen waren de kosten voor onderzoek betreffende de organisatie een stuk hoger. Dit komt voornamelijk door kosten welke zijn gemaakt voor juridische ondersteuning i.v.m. de geplande onvlechting van het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel en voor juridische ondersteuning. De geplande onvlechting van het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel is uiteindelijk niet doorgegaan.

<b>16. Huisvesting</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Huur	309.602	316.693	310.039
Servicekosten	78.774	84.251	101.109
Onderhoud	29.845	14.408	18.257
Schoonmaak	154.600	121.820	128.522
Gas, water en elektra	186.636	225.464	147.126
Belastingen	14.767	15.473	15.960
Overige huisvestingskosten	68.076	61.998	37.635
	<b>842.300</b>	<b>840.107</b>	<b>758.648</b>

De totale huisvestingskosten waren in 2025 bijna gelijk aan de begroting. De schoonmaakkosten waren een stuk hoger door een indexatie van 11% en door extra schoonmaakwerk. Daarentegen waren de energiekosten een stuk lager doordat de verwachte prijsstijging beperkt is gebleven.

<b>17. Afschrijvingen</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Afschrijvingskosten gebouwen	0	0	0
Afschrijvingskosten inrichting en inventaris	58.040	57.450	59.719
Afschrijvingskosten automatisering	26.161	24.371	22.090
Afschrijvingskosten wagenpark	3.495	3.495	6.560
	<b>87.696</b>	<b>85.316</b>	<b>88.369</b>

De afschrijvingen hebben betrekking op de afschrijving van activa met een aanschafwaarde boven de € 1.000.

<b>18. Administratie</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Kopieerapparaten	21.846	18.770	23.972
Kantoorbenodigdheden	6.466	8.109	8.226
Porti/vrachtkosten	11.566	8.781	8.015
Telefonie	21.865	24.012	31.239
Administratiekosten	71.192	90.396	77.487
Overige administratiekosten	12.108	17.876	12.723
	<b>145.043</b>	<b>167.945</b>	<b>161.662</b>

De kosten van de administratie waren in 2025 lager dan begroot. Dit komt vooral doordat er minder administratieve diensten zijn afgenomen.

<b>19. Transport</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Kosten wagenpark	13.432	15.304	12.214
Overige transportkosten	0	0	0
	<b>13.432</b>	<b>15.304</b>	<b>12.214</b>

De kosten van transport waren in 2025 lager dan begroot door lagere kosten van onderhoud aan de vervoermiddelen.

<b>20. Automatisering</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Onderhoud/repairatie	154.464	167.136	181.852
Licenties	47.884	40.000	39.298
Overige automatiseringskosten	10.266	22.285	20.053
	<b>212.614</b>	<b>229.421</b>	<b>241.203</b>

De kosten voor automatisering waren in 2025 lager dan begroot door lagere kosten van onderhoud aan automatiseringsapparatuur. Er zijn wel extra licenties aangeschaft t.b.v. de uitbreiding van de ICT infrastructuur.

<b>21. Collectie en media</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Boeken en andere media	589.590	304.159	376.574
Leenrechtvergoeding	75.138	79.549	72.934
Tijdschriften en dagbladen	62.697	59.618	57.250
Overige kosten collectie en media	49.709	38.085	29.293
	<b>777.134</b>	<b>481.411</b>	<b>536.051</b>

De kosten voor collectie en media bestaan uit de aanschaf van boeken, abonnementen t.b.v. uitleen, leenrechtvergoeding en andere aan collectie en media gerelateerde kosten. De kosten hiervan waren in 2025 een stuk hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt doordat de aanschaf van collectie en media voor de scholen (dbos) en kinderopvanglocaties (boekstart) niet langer als projectkosten zijn geboekt maar als reguliere kosten. De reden hiervoor is dat dbos en boekstart inmiddels deel uitmaken van de reguliere dienstverlening van de bibliotheek en de kosten ervan in de reguliere exploitatie worden verwerkt. Daarnaast is er een inhaalslag gemaakt m.b.t. de aanschaf van boeken omdat deze in de voorgaande jaren vanwege corona was achtergebleven. De jaarlijkse leenrechtvergoeding wordt gebaseerd op het aantal uitleningen in het voorgaande boekjaar.

<b>22. Specifieke kosten</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Kosten activiteiten bibliotheek	111.145	65.572	80.794
Kosten dienstverlening scholen	35.049	8.541	18.728
Kosten lokale campagnes	22.414	20.272	0
Overige specifieke kosten	0	0	1.402
	<b>168.608</b>	<b>94.385</b>	<b>100.924</b>

De specifieke kosten waren in 2025 hoger dan begroot doordat er meer activiteiten in de bibliotheekvestigingen zijn georganiseerd en doordat de kosten van de informatiepunten digitale overheid (IDO) en de bibliotheek op school (dbos) niet zijnde personeelkosten, als specifieke kosten zijn geboekt i.p.v. als projectkosten. Tegenover de hogere specifieke kosten staan ook hogere specifieke opbrengsten waardoor er geen sprake is van een overbesteding.

<b>23. Overige kosten</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Overige bedrijfskosten	0	11.500	1.626
	<b>0</b>	<b>11.500</b>	<b>1.626</b>

Er waren geen overige kosten.

<b>24. Projectkosten</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Projectkosten	494.249	1.213.011	403.379
	<b>494.249</b>	<b>1.213.011</b>	<b>403.379</b>

<b>project</b>	<b>projectbaten</b>	<b>projectkosten</b>	<b>resultaat</b>
	€	€	€
2P054 - SPUK Kansrijke Wijk	79.608	79.608	0
2P060 - Gezinslab	76.371	76.371	0
2P064 - SPUK Leeuwarden Oost	156.648	156.648	0
2P065 - SPUK Stiens	37.863	37.863	0
2P067 - Taalkamer Tytsjerksteradiel	19.842	19.842	0
2P069 - Decentralisatiegelden Leeuwarden	79.431	79.431	0
2P070 - Decentralisatiegelden Tytsjerksteradiel	8.671	8.671	0
2P071 - SPUK Ouderbetrokkenheidsklassen	35.815	35.815	0
	<b>494.249</b>	<b>494.249</b>	<b>0</b>

De projectkosten waren fors lager dan begroot. Dit komt omdat kosten voor diverse projecten, waaronder de kosten voor de informatiepunten digitale overheid (IDO), de bibliotheek op school (dbos) en boekstart in de kinderopvang, niet als projectkosten maar als reguliere kosten zijn verwerkt in de exploitatie. Dit heeft geleid tot een verschuiving van projectkosten naar reguliere kostenposten.

<b>25. Rentebaten</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Rentebaten	16.212	5.000	10.722
	<b>16.212</b>	<b>5.000</b>	<b>10.722</b>

De rentebaten hebben betrekking op de ontvangen rente op spaarrekeningen. Deze waren hoger dan begroot a.g.v. de hogere spaarrente.

<b>26. Rentelasten</b>	<b>2025</b>	<b>BEGROTING</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
Rentelasten	0	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Er waren geen rentelasten omdat er geen kredieten en of leningen waren.

## 1.9 VERANTWOORDING WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

1a. Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling, inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.			
Gegevens 2025	E.M.I. van der Meer	N.A. van Halderen	D. Bultje
Functiegegevens	algemeen medewerker <sup>(1)</sup>	interim directeur-bestuurder <sup>(2)</sup>	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	17-6 t/m 31-8	1-9 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1	0,67	1
Dienstbetrekking?	Ja	nee	Ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.201	€ 24.003	€ 32.577
Beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremie)	€ 18.308	€ 0	€ 7.041
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 110.509</b>	<b>€ 24.003</b>	<b>€ 39.618</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000	€ 34.148	€ 82.225
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 110.509</b>	<b>€ 24.003</b>	<b>€ 39.618</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024	H.P. Algra	E.M.I. van der Meer	
Functiegegevens	manager bedrijfsvoering <sup>(3)</sup>	directeur-bestuurder <sup>(1)</sup>	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 t/m 14-7	1-10 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1	1	
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 51.348	€ 95.636	
Beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremie)	€ 3.148	€ 19.982	
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 54.496</b>	<b>€ 115.618</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.776	€ 233.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 54.496</b>	<b>€ 115.618</b>	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	

1. Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 16-6-2028 in verband met eerdere functie als directeur-bestuurder.

2. Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31-8-2029 in verband met eerdere functie als interim directeur-bestuurder.

3. Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-9-2027 in verband met eerdere functie als waarnemend directeur-bestuurder.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.		
Gegevens 2025	N.A. van Halderen	
Functiegegevens	interim directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	2024	2025
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	17-6 t/m 31-12	1-1 t/m 16-6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	728	560
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 160.888	€ 131.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 292.488	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 70.459	€ 54.200
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 124.659	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 124.659</b>	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder	
Leden Raad van Toezicht	functie
A.P. Scherstra	voorzitter
E.C. van der Goot	lid
H.J. Idzerda	lid
H.J. Melenberg	lid
A. Schat - Zeckendorf	lid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging maar een onkostenvergoeding.

## 1.10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die toelichting vereisen.

## 1.11 VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

De bestuurder van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân statutair gevestigd in Leeuwarden, heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld op 30 maart 2026.

---

de heer D. Bultje, directeur-bestuurder

De leden van de Raad van Toezicht van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân statutair gevestigd in Leeuwarden, hebben de jaarrekening 2025 goedgekeurd op 30 maart 2026.

---

mevrouw A.P. Scherstra, voorzitter

---

mevrouw E.C. van der Goot, lid

---

de heer H.J. Idzerda, lid

---

de heer H.J. Melenberg, lid

---

mevrouw A. Schat - Zeckerdorf, lid

---

**overige  
gegevens**



## 2.1 CONTROLEVERKLARING



### CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht Stichting Bibliotheken Midden Fryslân

#### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

##### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân te Leeuwarden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. De staat van baten en lasten over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

##### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

##### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van RJ-640 vereist is.

## 2.1 CONTROLEVERKLARING



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

### C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

#### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

## 2.1 CONTROLEVERKLARING



Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 30 maart 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.  
Was getekend: H.L. Pot AA

**db**

**bijlagen**



## BIJLAGE A - EXPLOITATIEREKENING LEEUWARDEN 2025

OMSCHRIJVING	REALISATIE 2025	BEGROTING 2025	REALISATIE 2024
	€	€	€
<i>Baten</i>			
Subsidies	3.667.281	3.125.260	3.203.897
Bibliotheekopbrengsten	446.259	472.673	480.236
Specifieke dienstverlening	383.978	334.423	359.860
Overige baten	14.738	10.422	12.293
Projectbaten	465.736	869.873	366.212
<b>Totaal baten</b>	<b>4.977.992</b>	<b>4.812.650</b>	<b>4.422.498</b>
<i>Lasten</i>			
Personeel	2.513.769	2.243.837	2.424.826
Bestuur en organisatie	118.456	117.322	108.826
Huisvesting	682.237	674.892	612.844
Afschrijvingen	72.997	72.452	71.519
Administratie	115.057	136.342	128.432
Transport	10.719	13.381	9.734
Automatisering	172.464	199.724	188.413
Collectie & media	588.878	381.507	418.295
Specifieke kosten	129.683	82.038	76.472
Overige kosten	0	9.177	1.297
Projectkosten	465.736	924.468	323.258
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.869.995</b>	<b>4.855.140</b>	<b>4.363.915</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>107.997</b>	<b>-42.490</b>	<b>58.582</b>
Rentebaten	12.937	3.990	8.545
Rentelasten	0	0	0
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>120.935</b>	<b>-38.500</b>	<b>67.128</b>
Toevoeging algemene reserve	159.435	0	-38.500
Onttrekking reserve collectie/media	-38.500	-38.500	105.628
<b>Resultaatbestemming</b>	<b>120.935</b>	<b>-38.500</b>	<b>67.128</b>

## BIJLAGE B - EXPLOITATIEREKENING TYTSJERKERADIEL 2025

OMSCHRIJVING	REALISATIE 2025	BEGROTING 2025	REALISATIE 2024
	€	€	€
<i>Baten</i>			
Subsidies	1.048.602	654.538	913.711
Bibliotheekopbrengsten	105.398	116.122	115.467
Specifieke dienstverlening	68.583	25.704	62.831
Overige baten	374	1.197	1.261
Projectbaten	28.513	250.468	80.875
<b>Totaal baten</b>	<b>1.251.471</b>	<b>1.048.030</b>	<b>1.174.147</b>
<i>Lasten</i>			
Personeel	682.359	427.977	673.317
Bestuur en organisatie	44.273	25.434	35.316
Huisvesting	160.063	165.215	145.804
Afschrijvingen	14.699	12.864	16.851
Administratie	29.986	31.603	33.230
Transport	2.713	1.923	2.479
Automatisering	40.150	28.697	52.790
Collectie & media	188.256	99.904	117.756
Specifieke kosten	35.394	12.347	20.578
Overige kosten	0	2.323	330
Projectkosten	28.513	254.753	80.121
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.226.406</b>	<b>1.063.040</b>	<b>1.178.571</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>25.065</b>	<b>-15.010</b>	<b>-4.425</b>
Rentebaten	3.275	1.010	2.177
Rentelasten	0	0	0
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>28.340</b>	<b>-14.000</b>	<b>-2.248</b>
Toevoeging algemene reserve	73.764	-14.000	0
Toevoeging reserve ontvlechting	0	0	31.425
Onttrekking reserve innovatie	0	0	-2.428
Onttrekking reserve promotie/publiciteit	0	0	-17.227
Onttrekking reserve ontvlechting	-31.425	0	0
Onttrekking reserve collectie/media	-14.000	0	-14.000
<b>Resultaatbestemming</b>	<b>28.340</b>	<b>-14.000</b>	<b>-2.248</b>

## BIJLAGE C - EXPLOITATIEREKENING FRYSK MUZYK ARGYF 2025

OMSCHRIJVING	REALISATIE	BEGROTING	REALISATIE
	2025	2025	2024
	€	€	€
<i>Baten</i>			
Subsidies	33.200	37.000	31.600
Bibliotheekopbrengsten	0	0	0
Specifieke dienstverlening	1.450	0	1.046
Overige baten	0	3.000	0
Projectbaten	0	0	0
<b>Totaal baten</b>	<b>34.650</b>	<b>40.000</b>	<b>32.646</b>
<i>Lasten</i>			
Personeel	30.402	30.879	28.141
Bestuur en organisatie	0	8.121	18
Huisvesting	0	0	0
Afschrijvingen	0	0	0
Administratie	0	0	0
Transport	0	0	0
Automatisering	0	1.000	0
Collectie & media	0	0	0
Specifieke kosten	3.531	0	3.875
Overige kosten	0	0	0
Projectkosten	0	0	0
<b>Totaal lasten</b>	<b>33.933</b>	<b>40.000</b>	<b>32.033</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>717</b>	<b>0</b>	<b>613</b>
Rentebaten	0	0	0
Rentelasten	0	0	0
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>717</b>	<b>0</b>	<b>613</b>
Toevoeging algemene reserve	717	0	613
Ottrekking algemene reserve	0	0	0
<b>Resultaatbestemming</b>	<b>717</b>	<b>0</b>	<b>613</b>

**dbieb**

**blijf ontdekken**