

jaar- verslag 2024

Stichting
Bibliotheken
Midden-Fryslân

dbieb

blijf ontdekken





dbieb.
meer
lezen
dan je
las.



inhoud

Bestuursverslag 2024	Pagina
1. Inleiding	5
2. Ontwikkelingen	6
3. Inhoudelijke ontwikkelingen	8
4. Personeel en organisatie	14
5. Ondernemingsraad	16
Verslag van de raad van toezicht	17
6. Verslag van de Raad van Toezicht	18
Financieel jaarverslag	20
7. Financieel jaarverslag	21
8. Begroting 2025	22
Jaarrekening	23
■ Balans per 31 december 2024	24
■ Exploitatierekening 2024	25
■ Resultaatbestemming 2024	26
■ Kasstroomoverzicht	27
■ Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	28
■ Toelichting op de balans	34
■ Niet uit de balans blijvende verplichtingen	37
■ Toelichting op de exploitatierekening	28
■ Verantwoording Wet Normering Topinkomens	44
■ Gebeurtenissen na balansdatum	46
■ Vaststelling en ondertekening	47
Overige gegevens	48
■ Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	49

**bestuurs-
verslag
2024**



1. Inleiding

De Bibliotheek Midden-Fryslân, beter bekend als dbieb, is een eigentijdse bibliotheek met dienstverlening in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel. Zij is een openbare plek midden in de gemeenschap, waar iedereen welkom is. Bezoekers van dbieb vinden er een vertrouwde plek, om te verblijven en te verdwalen in verhalen, elkaar te ontmoeten, inspiratie op te doen en te ontdekken. Ze leren en werken er, nemen deel aan een grote variatie aan activiteiten en voelen zich gemotiveerd om zich te ontwikkelen. dbieb is er voor iedereen ongeacht leeftijd, geardeerdheid of afkomst.

In dbieb dragen we de maatschappij op onze schouders en vormen een centrale plek waar niemand bevraagd wordt en waar waardevrijheid is.

Niemand verwacht iets van je en dbieb is een plek waar je met elkaar kunt praten over alles wat je bezighoudt. Wij luisteren graag en ontdekken ook zelf hoe we kunnen inspelen op de behoeften en ideeën van onze inwoners. We omarmen de initiatieven en denken actief mee met onze leden en bezoekers hoe we zinvol en adequaat onze programmering vorm kunnen geven. We staan daarmee midden in de samenleving.

Bibliotheek beschouwing

De maatschappij om ons heen maakt nationaal en internationaal een grote verandering mee. Er is verharding in de wijze waarop we elkaar benaderen, spanningen lopen op en grote conflicten maken inwoners onzeker. De economie blijft onstabiel en het maatschappelijk touwtrekken van verantwoordelijkheden heeft als gevolg dat burgers steeds meer vervreemd en ontheemd raken van de basis waarop zij vertrouwden.

De bibliotheek merkt dat burgers zoeken naar een plaats waar ze zich kunnen verankeren. Een plek waar je niet wordt weggekeken of opnieuw wordt doorverwezen. dbieb is steeds meer de haven waar bewoners landing vinden.

We zien een groeiende vraag naar wat in het verleden bibliotheekvreemd werd geacht, maar vandaag de dag steeds meer tot de 'core business' behoort. Door een ongeëvenaarde versnelling van de digitalisering en een groei in complexiteit van procedures bij de overheid en aan de overheid gerelateerde dienstverleners raken burgers het spoor bijster. Bibliotheken in Nederland zijn, mede op aandringen van de landelijke en lokale overheden, een weg ingeslagen die hen meer en meer het 'verzorgend centrum' van de maatschappij maakt. Dat biedt voordelen, want het is een onbevengde plek die zich vergelijkt met een huiskamer. Het straalt vertrouwen uit en de bewoners komen er graag. Anderzijds is het voor de bibliotheekorganisatie een race tegen de klok. Personeel dient zich continu te oriënteren op nieuwe vaardigheden, er is een groeiende behoefte aan 'nieuwe' professionals en een intensivering van de inzet van vrijwilligers. Om die race te kunnen volbrengen is het van belang dat ook dbieb zich verder ontwikkelt in de rol van de robuuste bibliotheek. Beleid en management dienen opnieuw afgestemd te worden op de veranderende vraag. We zijn niet slechts de 'eenvoudige' maatschappelijke bibliotheek, maar een professioneel bedrijf dat zich zeer bewust is van haar verantwoordelijkheden in de maatschappij. Onze inzet moet zichtbaar effect genereren.



2. Ontwikkelingen

In 2024 maakte dbieb enerzijds een hectische periode door, terwijl anderzijds aansprekende resultaten zijn behaald waar we trots op zijn.

Bestuurlijk bleef er onzekerheid door ziekte en uitval binnen het management, waaronder de bestuurder. Door adequaat handelen van de Raad van Toezicht is halverwege het jaar voor een interim-oplossing gekozen. Het uitgangspunt daarbij was niet slechts 'op de winkel passen' maar inzetten op de doorontwikkeling van de ingeslagen koers. Dat heeft een goed gevolg gehad en we sluiten 2024 dan ook af met de zekerheid dat we op de goede weg zijn.

De samenwerking met de gemeente Leeuwarden is goed. Er is in 2024 gewerkt aan een verdere uitbouw van het vertrouwen. Dat hebben we gedaan door het op orde brengen van processen, versterken van het projectmatig werken en bovenal het stabiliseren van de financiële administratie. In het bestuurlijk overleg met de gemeente komt steeds meer overzicht en inzicht ter tafel. We ervaren dat de gemeente ons de ruimte geeft om ons verder te ontwikkelen. Dat is een gezonde basis voor de gezamenlijke meerjarenplanning van het bibliotheekwerk.

De samenwerking met de gemeente Tytsjerksteradiel, die al lange tijd onstabiel was, is door een gemeentelijk besluit in oktober 2024 tot een teleurstellend resultaat gekomen. Het college heeft, gesteund door de gemeenteraad, besloten tot het opzeggen van de subsidierelatie per 1 januari 2026.

De inzet van dbieb om het bibliotheekwerk professioneel uit te voeren is er niet minder om geweest. Wij doen ons werk immers voor de inwoners van Tytsjerksteradiel en zullen dat ook in 2025 blijven voortzetten.

Organisatie

In 2024 is er een organisatieaanpassing geweest waarbij de verantwoordelijkheden van de manager bedrijfsvoering anders belegd zijn. Het natuurlijke moment om hiertoe over te gaan kwam na pensionering van de manager bedrijfsvoering.

De organisatie is uitgebreid met een manager HR en de functie manager finance & control is in de plaats gekomen van de functie controller. Door deze verandering is er een steviger Management Team dat de bestuurder ondersteunt.

Het belang van vrijwilligers wordt steeds groter. Om die reden is de vrijwilligerscoördinator in de organisatie deel van HR geworden. Tevens is er een nieuwe preventiemedewerker aangesteld die ook binnen de afdeling HR functioneert.

Highlights

In 2024 waren er veel mooie projecten, aansprekende activiteiten en bijzondere ontwikkelingen in de dienstverlening. Een aantal zaken lichten we hieronder toe.

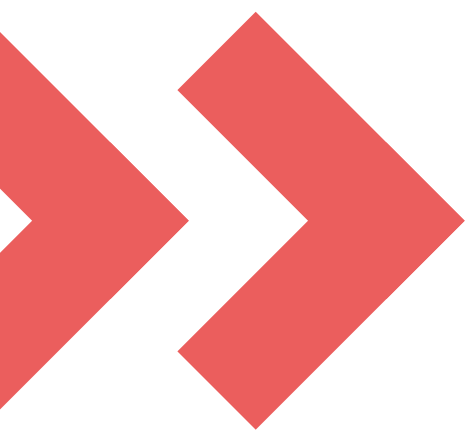
- We waren in samenwerking met Naturalis Biodiversity Center de 'place-to-be' om de Triceratops te bezoeken. Een prachtig resultaat met veel bezoekers, aandacht van scholen en vooral een mooie gelegenheid om dbieb op een andere wijze in de schijnwerpers te zetten.
- Uitbreiding van de openingsuren in de vestiging Stiens (dankzij de SPUK gelden) hebben onverwacht groot effect gehad. Het bezoekersaantal nam toe met 40%. Omdat de vestiging nu al 's morgens vroeg geopend is, ontstaan er nieuwe bezoekersgroepen, is er ruimte voor een ander soort activiteiten en bruist dbieb mee in de reuring van Stiens.
- Leeuwarden Oost is volop in ontwikkeling door diverse initiatieven van de gemeente. De SPUK gelden die aan dbieb beschikbaar zijn gesteld, worden ingezet voor de ontwikkeling van een nieuwe bibliotheekvoorziening. Het project loopt volop en 2024 was het jaar waarin een degelijke aanloop is opgezet. In samenwerking met de gemeente is er uiteindelijk voor gekozen om de voorziening te huisvesten in het MFC Mozaïek. De verwachting is dat in 2e kwartaal 2025 dbieb er daadwerkelijk aanwezig zal zijn.
- We blijven het uitstekend doen met bezoekersaantallen. Met gemiddeld 40.000 bezoekers per maand realiseerden we in 2024 een groei van 9,7%.
- Het leden aantal laat een goede trend zien. We zien een groei van 2,8% ten opzichte van 2023. Wat opvalt zijn:
 - De groei van het aantal betalende leden met een comfort abonnement. Er zijn 52 leden bijgekomen in 2024 (dat is een groei van ruim 7%).
 - De groei van jeugdleden in de leeftijd tot 18 jaar in 2024 laat een stijging zien van 279 (dat is een groei van 2,6%).

Fries Bibliotheken Netwerk (FBN)

In Friesland zijn 5 bibliotheekorganisaties werkzaam. Zij vormen samen het FBN en dragen gezamenlijk zorg voor het uitvoeren van de landelijke Netwerkagenda. Deze agenda is opgesteld door het ministerie van OC&W in samenwerking met de Vereniging van Nederlandse gemeenten, de gezamenlijke Provinciale ondersteuners, de Vereniging van Openbare bibliotheken en de KB-Nationale bibliotheek.

Binnen het FBN neemt de bestuurder van elke bibliotheekorganisatie een motiverende rol in onderdelen van de agenda. Deze zogenaamde tandemdirecteur-functie zorgt voor een breed gedragen werkwijze binnen het netwerk.

De bestuurder van dbieb is verantwoordelijk voor de ontwikkelingen van Meertaligheid & Fries en Digitaal Burgerschap. Het FBN wordt namens de Provincie ondersteund door FERS. Zij hebben specialisten in dienst die op de diverse onderwerpen hun expertise inbrengen.



3. Inhoudelijke ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke ontwikkelingen op het gebied van Onderwijs, Frontoffice, Programmering en Marketing & communicatie uiteengezet.

3.1. Team Onderwijs

Team Onderwijs heeft zich in 2024 ontwikkeld tot een team van specialisten in de uitvoering van activiteiten gericht op bevordering van lezen en leesplezier bij kinderen en jeugd. Vanwege uitbreiding van onze activiteiten is ons team versterkt met een extra leesconsulent.

Boekstart in de kinderopvang (0-4jaar)

Met ingang van schooljaar 2024/2025 zijn we met BoekStart gestart op 25 nieuwe kinderopvang locaties in de gemeente Leeuwarden. We werken samen met Sinne Kinderopvang, KidsFirst en Stichting Kinderopvang Friesland. Pedagogisch medewerkers van deze organisaties worden door onze leesconsulenten opgeleid tot voorleescoördinator en worden getraind in interactief voorlezen. Onze leesconsulenten zijn in 2024 opgeleid om deze scholingen te kunnen verzorgen.

In Tytsjerksteradiel werken gemeente, kinderopvang en dbieb al een aantal jaren structureel samen op alle kinderopvanglocaties. In 2024 zijn hier locaties van Vandaag Kinderopvang bij gekomen. Om een vruchtbaar voorleesklimaat op de kinderopvang te creëren ondersteunden we met een actuele collectie, advies en een activiteit met kinderen en ouders. Vanuit de subsidieregeling *Tel mee met taal* hebben we hieraan een extra boost kunnen geven aan kinderopvanglocaties in Tytsjerksteradiel.

BoekStartcoach op het consultatiebureau (0-4 jaar)

Gedurende het jaar 2024 was de BoekStartcoach in de gemeente Leeuwarden structureel twee dagdelen in de week aanwezig op de consultatiebureaus Skrokdam en Camminghaburen. De BoekStartcoach combineert dit met tweewekelijkse aanwezigheid in dbieb Leeuwarden. Hierbij spreekt zij vrijwel iedere ouder die ook het consultatiebureau bezoekt. Bijna altijd slaagt zij erin om een gesprek over taalontwikkeling en lezen te voeren, om vervolgens het gratis lidmaatschap van dbieb voor kinderen aan de orde te laten komen. Ook heeft de BoekStartcoach inmiddels een aantal ouders teruggezien in de dbieb in de Blokhuispoort.

Het doorverwijzen naar de bibliotheeklocatie lijkt dus goed te werken. Uit de evaluatie blijkt dat de samenwerking tussen de JGZ en de BoekStartcoach

als zeer waardevol wordt ervaren. Naast de rol van de BoekStartcoach om in gesprek te gaan over een taalrijke opvoeding, geeft zij ook opvallende signalen in gedrag door. Daarnaast verwijst de JGZ'er ook met regelmaat door naar de BoekStartcoach tijdens een consult.

In Tytsjerksteradiel werkten de BoekStartcoaches van dbieb ook in 2024 weer op de consultatiebureaus en in de vestigingen van dbieb. Daar gingen ze in gesprek met ouders over taalrijk opvoeden. In de bibliotheekvestigingen hebben we de aanwezigheid van de BoekStartcoach uitgebreid met een voorleesactiviteit, waarmee we ouders en kinderen bewust naar de bibliotheek trekken.

Doorontwikkelen de Bibliotheek op school in het primair onderwijs (4-12 jaar)

In 2024 hebben de leesconsulenten van Team Onderwijs zich verder ontwikkeld van uitvoerder naar professionele gesprekspartner voor het onderwijs. Hiervoor heeft het hele team de training 'Van uitvoerder naar gesprekspartner' gevolgd. Het geleerde uit deze training wordt regelmatig toegepast in de gesprekken op de scholen.

Om teams te inspireren hebben de medewerkers van Team Onderwijs onder meer workshops verzorgd op de studiedagen van Proloog en de Bisschop Muller Stichting. De workshops gingen over het belang van lezen en praten over boeken, over laaggeletterdheid, meertaligheid en gebruik van rijke teksten in de klas.

Met behulp van de *Impulsgelden* vanuit het Rijk aangevuld met gemeentelijke steun zijn we met ingang van schooljaar 2024/2025 op vier nieuwe scholen voor primair onderwijs in de gemeente Leeuwarden gestart met de Bibliotheek op school.

In de gemeente Tytsjerksteradiel hebben we vanuit de subsidieregeling *Tel mee met taal* in schoolklassen en aan ouders een extra boost kunnen geven aan leesbevordering.

de Bibliotheek op school in het voortgezet onderwijs (12-16 jaar)

Naast de twee vo-scholen die we in schooljaar 2023/2024 bedienden, zijn we met ingang van schooljaar 2024/2025 gestart op 4 nieuwe dBos scholen in het voortgezet onderwijs. Ook hiervoor hebben we aanspraak gemaakt op de *Impulsregeling* vanuit het Rijk. Eén van de nieuwe scholen voor voortgezet onderwijs is de Internationale Schakel Klas (ISK) voor nieuwkomersonderwijs aan jongeren.

Meertaligheid

Meertaligheid speelt een rol van betekenis in de activiteiten van Team Onderwijs. Zo zijn we actief op de peuteropvang en het consultatiebureau van het AZC in Burgum en zijn we gestart met de Bibliotheek *op school* op het ISK in Leeuwarden.

Samen met de scholen hebben we gezorgd voor een doorlopende leerlijn voor het Fries. Nieuwe collega's hebben de cursus 'Frysk en meertaligheid' gevolgd om een goede basis te hebben van waaruit zij kunnen werken aan meertaligheid bij kinderen met een andere moedertaal en het ondersteunen van scholen hierbij. Tot slot hebben we in 2024 onze meertalige collectie uitgebreid. Zo kunnen we nog beter aansluiten bij de vraag van scholen, kinderopvang en consultatiebureau naar anderstalige boeken.

3.2. Frontoffice

Collectioneren - vraaggericht, maatschappelijk collectioneren

Maatschappelijk collectioneren is een vast onderdeel in dbieb. Dit houdt in dat dbieb 5% van het collectiebudget besteedt aan materialen die betrekking hebben op de behoefte van specifieke maatschappelijke doelgroepen.

De teams Programmering en Frontoffice trekken hierin gezamenlijk op. De teams stellen een specifieke doelgroep vast op basis van vragen die van individuen en (belangen)groepen komen. Daarnaast signaleren medewerkers welke maatschappelijk discussies er in de (lokale) samenleving spelen. Zo nodig worden vanuit die signalerende rol ook doelgroepen gedefinieerd. Deze doelgroepen worden bevestigd op inhoudelijke collectiewensen en de randvoorwaarden waaronder deze collectie moet worden gepresenteerd. Dit kan in dbieb zijn maar ook bijvoorbeeld in buurtkamers of in andere ontmoetingsplekken.

Frysk en meertaligheid

Frysk en meertaligheid is al jarenlang een vast thema in dbieb. Dit vindt zijn oorsprong in een training die een aantal jaren geleden door FERS is aangeboden aan de medewerkers van de Frontoffice. Het enthousiasme van de medewerkers heeft ertoe geleid dat het onderwerp Fries en meertaligheid teamoverstijgend is opgepakt. Er is een werkgroep opgestart met medewerkers uit de teams Onderwijs, Frontoffice, Programmering en Marketing & communicatie.

In de Frontoffice stellen we ons ten doel Fries en meertaligheid voldoende aandacht te geven. Een logische keuze; dbieb bevindt zich in het hart van Fryslân en veel verschillende nationaliteiten vinden de weg naar de stadsvestiging Leeuwarden.

Twee frontofficemedewerkers hebben zich gespecialiseerd in Fries en meertaligheid. Zij verdiepen zich in de materie en adviseren de teamleider op het gebied van collectionering. Daarnaast inspireren ze hun collega's om zich te verdiepen in Fries en meertaligheid en dragen ze bij aan kennis van meertaligheid. Met resultaat! De collectie is inmiddels uitgebreid en meer gevarieerd. Daarnaast zijn medewerkers zich bewuster van andere culturen en hoe hiermee om te gaan.

Eén keer per jaar organiseert dbieb een reeks activiteiten rondom de 'dag van de moedertaal'. Wat begon met kleine activiteit is in 2024 uitgegroeid in een meerdaagse activiteit met voorlezen in diverse talen, georganiseerd i.s.m. Friese en anderstalige doelgroepen. De aanpak van dbieb heeft er inmiddels toe geleid dat we eind 2024 door andere Friese bibliotheken zijn uitgenodigd om de werkwijze te delen.

3.3 Programmering

Digitale inclusie

Het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) is de meest zichtbare dienstverlening van de landelijke netwerkagenda op het gebied van digitale inclusie. De opdracht om participatie in de informatiesamenleving te stimuleren is grotendeels belegd bij de bibliotheken. In het IDO bieden we toegang tot informatie, persoonlijk advies en educatie. In 2024 zagen we niet alleen een groei in het aantal vragen, we zagen ook de complexiteit van vragen toenemen. We zien dat we met het IDO doelgroepen bereiken die nieuw zijn voor de bibliotheek, zoals de Eritreese gemeenschap. Hierdoor hebben we te maken met een ander taal- en kennisniveau en dat vraagt meer aandacht van ons.

In 2024 hebben we in samenwerking met Firda de webapp Digitrails.nl opgeleverd, waarmee jongeren worden voorbereid op digitale volwassenheid. De app gaan we inzetten op het mbo en bij groepen jongeren in wijken en dorpen. We onderzoeken of we op locaties van Firda een Informatiepunt Digitale Overheid kunnen starten, als aanvulling op de app en op lessen over digitaal burgerschap.

Gezondheid

In het project Gezinslab, onderdeel van Leeuwarden Oost, voeren we diverse programma's uit op het gebied van gezondheidsvaardigheden. Gezondheid is een belangrijke basisvaardigheid en we zien dbieb als een verbinder tussen taal-, digitale, financiële en gezondheidsvaardigheden. Onze deskundigheid zit in taal en digitale vaardigheden, het leggen van de relaties en de afstemming op doelgroepen. We passen deze rollen toe in dienstverlening als Taalkamer, Oudercafé en Voel je goed!

Kunst, cultuur en literatuur

dbieb is een podium voor kennismaking met kunst&cultuur en ontmoeting met schrijvers en makers. Maandelijks interviewden we bekende schrijvers zoals Tommy Wieringa en Sacha Bronwasser en vertelden fotografen over hun werk. Wekelijks volgden deelnemers schrijfflessen, bespraken ze verhalen, maakten ze kennis met klassieke muziek, literatuur en beeldende kunst. dbieb werkt in haar programma's samen met partners zoals de 't Nut Burgum, Vrije Academie, City of Literature, Spraakmakende boeken en de Fotofabriek.

Triceratops en talenten

In de zomer van 2024 hadden wij een bijzonder event: een echte Triceratops stond 6 weken bij ons in de spotlights! Samen met Natuurmuseum Fryslân en Naturalis Biodiversity Center organiseerden we een tentoonstelling, events, een beleefroute en workshops. Alles stond in het teken van wetenschap, het ontdekken van je talent en het overdragen van natuurwetenschappelijke feitjes.

Dezelfde lijn trekken we door in het Weekend van de Wetenschap, de talentgesprekken en beroepenevents. Kinderen en tieners leren hun talent herkennen en krijgen zicht op wat ze goed kunnen. Dat geeft zelfvertrouwen en helpt hen op termijn hun keuze voor studie en beroep te maken.

Burgerschap en democratie

dbieb organiseerde in 2024 tal van talks en evenementen waarin actuele maatschappelijke thema's een podium krijgen. We willen hiermee bijdragen aan het maatschappelijk debat en richten ons met name op democratische waarden, zoals de vrijheid van meningsuiting. Zo programmeerden we Iris de Graaf en Michiel Vos om te spreken over de censuur in Rusland en de impact van de Amerikaanse verkiezingen. We gaven emancipatie een podium door Lale Gül, Valentijn de Hingh, Milou Deelen en communities rond Ketu uit te nodigen. Ook besteedden we aandacht aan de invloed van digitalisering op het maatschappelijk debat. We houden het niet alleen bij praten en geven ook handvatten met praktische workshops zoals digitale nalatenschap, digitale balans, kritisch denken en socratische gespreksvoering tijdens de Nacht van de Filosofie.

3.4. Marketing & communicatie

Nacht van de filosofie

De jaarlijkse Nacht van de Filosofie droeg in 2024 het thema 'Chaos'. Zowel het thema als het programma brachten veel mensen op de been. De tickets waren al voor aanvang van de Nacht uitverkocht. Zowel in de programmering als in de marketing & communicatie is rekening gehouden met de wensen en behoeften van de doelgroep 18-25 jaar. Naast een deskresearch is eind 2023 een jongerenpanel samengesteld, waarmee uitgebreid is gesproken. Ze hebben ons meegenomen in hun belevingswereld, hun denkwijze en de manier waarop zij een keuze maken voor vrijetijdsbesteding. Ook zijn zij betrokken bij de keuze voor een nieuw campagnebeeld.

Op suggestie van de jongeren is het festivalgevoel dit jaar nog verder doorgetrokken en hebben we in de communicatie meer ingezet op social media. De website is aangepast door aantrekkelijk beeld toe te voegen en lange teksten te minimaliseren. Met resultaat: in 2024 bezochten opvallend meer jonge bezoekers de Nacht van de Filosofie.

Wervingscampagne Gouden Weken

Al generaties lang beginnen kinderen rond hun zesde levensjaar, in groep drie, met lezen. De maanden september en oktober staan dan volledig in het teken van de eerste woordjes. Deze periode staat bekend als 'De Gouden Weken'. Niet alleen op school, ook thuis staat lezen dan volop in de belangstelling. Samen met Bibliotheken Noord-Fryslân hebben we dit moment aangegrepen om een wervingscampagne voor jeugdleden te organiseren. Directeuren van basisscholen ontvingen een brief van de directeur-bestuurder van dbieb, waarin zij werden uitgenodigd om deel te nemen aan de campagne. Om mee te doen, ontvingen de scholen leerlingenpakketten, die door leerkrachten konden worden uitgedeeld aan de kinderen. In het pakket vonden ouders een brief en een aanmeldkaart. Wie lid werd in de actieperiode ontving een tijdschrift naar keuze. Alle benaderde scholen hebben deelgenomen en in de actieperiode (september t/m november) hebben we 882 nieuwe jeugdleden ingeschreven.

Grote namen, uitverkochte zalen

In 2024 beklommen grote namen het podium van dbieb. Sprekers als Michiel Vos, Iris de Graaf en Lale Gül maken, mede door hun bekendheid, maatschappelijke thema's toegankelijk. Een schot in de roos, zo blijkt uit de bezoekersaantallen.

Voorlezen 'in de lift'

In 2024 hebben we een explosieve groei van het aantal voorleesuurttjes gerealiseerd. Het voorlezen aan jonge kinderen in combinatie met het geven van informatie over leesplezier aan de ouders, trekt wekelijks veel ouders en kinderen naar dbieb.

Er werd niet alleen voorgelezen aan kinderen. Op vrijdag 4 oktober, Nationale Ouderendag, las Burgemeester Buma voor aan ouderen uit Stiens en omgeving tijdens een Voorlees High tea. Voor een volle zaal las hij in het Fries een verhaal van Wim Daniëls voor, dat speciaal geschreven was voor de Nationale Ouderdag.

Groei Informatiepunt Digitale Overheid en spreekuren

Het jaar 2024 werd afgesloten met opnieuw groeiende bezoekersaantallen bij spreekuren en het Informatiepunt Digitale Overheid. Om de laatste extra onder de aandacht van bezoekers te brengen, maken we twee keer per jaar een campagne, gericht op inwoners van Leeuwarden Oost. Daarnaast maken we regelmatig ervaringsverhalen voor Liwadders, een gratis en veelgelezen krant.

Niet alleen het aantal spreekuren groeit, ook het aantal bezoekers aan de spreekuren groeit. Nieuw dit jaar was het spreekuur DUO. Veel studenten raken verstrikt in de wirwar aan informatie en vinden steeds vaker de weg naar het spreekuur. Opvallend vaak wordt het spreekuur bezocht door buitenlandse studenten.

Persaandacht

In 2023 gaven we melding van een goed persjaar. In 2024 wist de pers ons nog beter te vinden. De verhalen die we hebben aangeboden sloegen aan en resulteerden in artikelen over o.a. The Offline Club, Iris de Graaf, Triceratops in dbieb, Nacht van de Filosofie en Digitale Nalatenschap.

Bij landelijke ontwikkelingen en actualiteiten worden we regelmatig als eerste Friese bibliotheek gebeld. Het voorstel van D66 en VVD om baby's bij inschrijving al lid te maken van de bibliotheek, deed de telefoon rinkelen en resulteerde in een uitgebreid artikel.

Ook het maatschappelijke probleem rondom toename van dak- en thuislozen en verwarde mensen bracht een cameraploeg van Omrop Fryslân op de been. Norbèrt van Halderen gaf toelichting op de toename van bezoekers die 'homeless' zijn.

Ten slotte was dbieb was ook veelvuldig in het nieuws vanwege het stopzetten van de subsidierelatie door gemeente Tytsjerksteradiel. De directeur-bestuurder en woordvoerder van dbieb hadden goed en veelvuldig contact met Actief Media en de Leeuwarder Courant.



Statistieken

2024 2023

Leden & bereik totaal		
Aantal leden	33.724	32.997
Aantal uitleningen	412.429	414.010
Aantal verlengingen	159.334	161.208
Aantal bezoekers	469.122	429.082

Leden & bereik per vestiging		
Leeuwarden		
Aantal leden	23.863	23.257
Aantal uitleningen	234.030	238.529
Aantal verlengingen	99.795	-
Aantal bezoekers	307.523	290.343
Stiens		
Aantal leden	1.975	1.947
Aantal uitleningen	46.206	44.126
Aantal verlengingen	10.599	-
Aantal bezoekers	49.372	30.396
Grou		
Aantal leden	2.033	1.988
Aantal uitleningen	35.987	37.147
Aantal verlengingen	14.740	-
Aantal bezoekers	21.397	22.595
Burgum		
Aantal leden	4.676	4.643
Aantal uitleningen	73.224	72.015
Aantal verlengingen	25.750	-
Aantal bezoekers	71.716	67.094
Gytsjerk		
Aantal leden	1.177	1.162
Aantal uitleningen	22.982	22.193
Aantal verlengingen	8.450	-
Aantal bezoekers	19.114	18.654

2024 2023

Bereik online bibliotheek		
Leden dbieb online bibliotheek	6.265	5.456
Uitleningen e-books via online bibliotheek	56.195	52.451
Uitleningen luisterboeken via online bibliotheek	19.517	16.109

Bezoeken websites dbieb		
Unieke bezoekers dbieb.nl	119.852	55.077
Paginaweergaven dbieb.nl	305.862	321.040
Bezoekers webshop agenda	59.490	48.448
Bezoekers webshop Op School	1.877	1.418

Bereik social media		
Bereik facebook.com/welkomindbieb	147.759	100.890
Bereik youtube kanaal dbieb	22.566	14.809
Unieke bezoekers LinkedIn	645	829



E-BOOKS EN LUISTERBOEKEN IN 2024

In deze infographic staan de belangrijkste cijfers over het gebruik van e-books en luisterboeken in 2024 voor dbieb

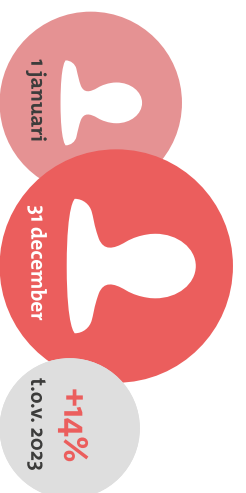
Bron: KB, Nationale Bibliotheek



Meest geleende e-books in 2024

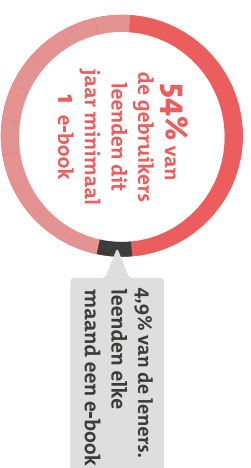
- 1 De Camino**
Anya Niewierra
- 2 Het bloemenmeisje**
Anya Niewierra
- 3 Vrij uitzicht**
Anya Niewierra
- 4 Ik kom hier nog op terug**
Rob van Essen
- 5 Het dossier**
Anya Niewierra

Geregisteerde accounts



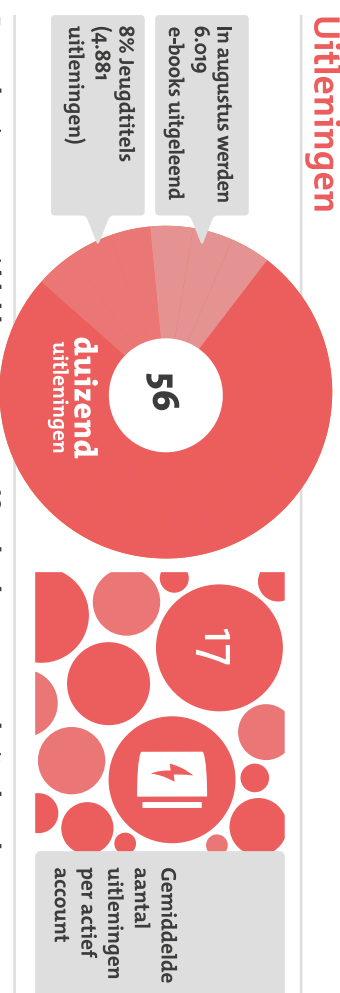
Op 31 december waren er 6.237 accounts.

Leners



3.351 mensen leenden minimaal 1 e-book.

Uitleningen



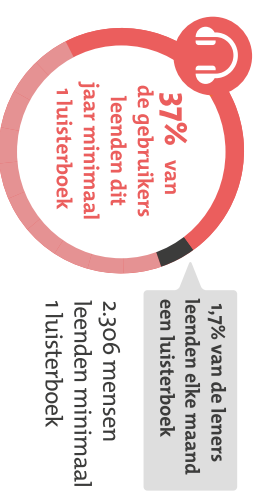
Er werden in 2024 gemiddeld

4.683 e-books per maand uitgeleend.

Top 5 uitleningen e-books per genre



Luisterboeken



1,7% van de leners leenden elke maand een luisterboek

2.306 mensen leenden minimaal 1 luisterboek

de Bibliotheek
online

4. Personeel en organisatie

4.1. Personeel

Op 31 december 2024 waren in totaal 72 medewerkers bij dbieb in dienst, waarvan 58 medewerkers met een vaste arbeidsovereenkomst en 14 medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst. Het overgrote deel van de medewerkers is vrouw: 59 personen, het aantal mannelijke medewerkers bedraagt 13. Naast de reguliere medewerkers hebben vrijwilligers ondersteuning geboden bij diverse werkzaamheden binnen dbieb. In totaal zijn 105 vrijwilligers werkzaam bij dbieb.

In de loop van het jaar hebben vier medewerkers dbieb verlaten, waarvan drie personen wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Gedurende het jaar zijn tien personen in dienst getreden. Waarvan zes nieuwe medewerkers zijn aangenomen voor invulling van vacatures die waren ontstaan door het vertrek van medewerkers; drie daarvan zijn tijdelijk in dienst genomen voor projectmatige werkzaamheden, één functie was nieuw. Het gemiddelde verzuimcijfer van het jaar was 9,1%, met een gemiddelde meldingsfrequentie van 1,4. De hoogte van het verzuimpercentage is grotendeels verklaarbaar door een aantal langdurig zieken.

Werving en selectie van personeel en vrijwilligers

Voor de werving van personeel en vrijwilligers maken we meestal gebruik van social media als Facebook, Instagram en LinkedIn. Voorheen werven we ook via regionale dagbladen en online platforms, waaronder Indeed. In 2024 hebben we onderzocht via welke kanalen we het grootste bereik hebben. Daaruit bleek dat Indeed en de advertenties in gedrukte media niet tot gewenste resultaten hebben geleid. We hebben er daarom voor gekozen om deze twee kanalen niet meer te gebruiken. Door het gebruik van social media bereiken we het grootste publiek en werven we de beste kandidaten.

Deskundigheidsbevordering

Medewerkers worden gestimuleerd om zich te blijven ontwikkelen. Naast de diverse trainingen voor deskundigheidsbevordering, is in het voorjaar een BHV-bijtscholing en -training gevolgd door medewerkers die volgens de Risico-inventarisatie & Evaluatie daartoe verplicht zijn. In totaal hebben 51 medewerkers en vrijwilligers de training gevolgd.

In 2021 zijn we gestart met het projectenbureau om op een projectmatige manier team-overstijgende vraagstukken op te pakken. In februari 2023 hebben we het projectenbureau geëvalueerd. Een van de uitkomsten van de evaluatie was dat er behoefte is aan een uniforme werkwijze van projectleiders. Dit heeft geleid tot het organiseren van een incompany opleiding 'projectmatig creëren' die door de opdrachtgevers en alle projectleiders of beoogd projectleiders is gevolgd. Ook de medewerkers van de teams hebben als potentieel projectmedewerker aan een verkorte scholing deelgenomen. Hiermee spreken we dezelfde taal en is het projectmatig werken beter ingebed in de organisatie. De werkwijze is direct al toegepast in het project Leeuwarden Oost dat in september 2024 van start is gegaan.

In het team Onderwijs is een training 'Van uitvoerder naar gesprekspartner' door alle leesconsulenten gevolgd. Hiermee hebben zij handvatten gekregen om als gelijkwaardige gesprekspartner voor scholen hun rol te kunnen vervullen.

Nieuwe frontoffice-medewerkers volgen standaard de basisscholing, die wordt verzorgd door Firda. Medewerkers informatie en advies gaan aansluitend een opleiding bij GO (Gemeenschappelijke Opleidingen Informatiespecialisten) in Utrecht volgen.

Daarnaast trainen we de frontoffice medewerkers van dbieb in gespreksvoering en vraagafhandeling, zodat zij in staat zijn om vragen helder te krijgen zodat de klant het juiste antwoord krijgt. Ook het omgaan met ongewenst gedrag is een onderwerp tijdens de training.

Jaarlijks worden alle medewerkers van de Frontoffice en het Servicebureau bijgeschoold over het Informatiepunt Digitale Overheid.

4.2. Vrijwilligers

Bij dbieb zijn 105 vrijwilligers werkzaam, die een waardevolle rol binnen de organisatie vertegenwoordigen. Ze worden ingezet bij activiteiten, projecten en diensten. Vrijwilligers zijn een belangrijk onderdeel van onze dienstverlening en zijn ambassadeurs van dbieb. De inzet van vrijwilligers binnen dbieb is vastgelegd in vrijwilligersbeleid waarin ook de honorering is vastgelegd. Jaarlijks worden de vrijwilligers geschoold.

Eind december 2024 waren er 105 vrijwilligers werkzaam bij dbieb. Als gastheer of gastvrouw waren 52 vrijwilligers actief; 25 vrijwilligers zetten zich in voor de DigiTaalhuizen. Daarnaast werd inzet gevraagd voor de Zadenbieb (2), cursussen en jeugdactiviteiten (24) en facilitaire diensten (2). In de zomer van 2024 is in samenwerking met Natuurmuseum Fryslân en Naturalis Biodiversity Center het event 'Triceratops in de Blokhuispoort' georganiseerd. Hierbij waren gedurende 6 weken 18 vrijwilligers actief. Twee van hen zijn bij dbieb gebleven als vrijwilliger.

Onze vrijwilligers kunnen, net als andere medewerkers, solliciteren op interne vacatures. Er zijn binnen dbieb al diverse vrijwilligers doorgestroomd naar een functie binnen de organisatie.

Jaarlijks zet dbieb haar vrijwilligers in het zonnetje op Nationale Vrijwilligersdag en evenals onze medewerkers ontvangen zij attenties, zoals een kerstpakket.

4.3. Huisvesting

Leeuwarden

De centrale vestiging van dbieb in Leeuwarden is steeds populairder bij bezoekers en gebruikers. Naast de traditionele bibliotheekfuncties is het een plek voor gesprek, studie, het lezen van een krant of tijdschrift of bezoek aan een activiteit. De Kapel is volop in gebruik voor verschillende activiteiten die zowel door dbieb als door externe gebruikers worden georganiseerd. In de periode 2023-2024 is met de verhuurder (Boei) veel gesproken over de huurverhoging per 1 januari 2023. Partijen verschilden van mening over de totstandkoming van de verhoging en dbieb heeft o.a. juridisch advies ingewonnen bij Ploem advocaten. In de loop van het jaar 2023 en 2024 werd door Ploem met enige regelmaat contact gehouden met dbieb om jurisprudentie uit te wisselen. Dit vormde de basis voor een eventueel besluit om te procederen. Uiteindelijk is derde kwartaal 2024 duidelijk geworden dat dit niet raadzaam is. In overleg met Ploem is gekozen om het dossier te sluiten.

Leeuwarden Oost

Dankzij een aanzienlijke SPUK uitkering wordt er gewerkt aan een nieuwe bibliotheekvoorziening voor Leeuwarden Oost. Er is een speciaal project voor opgezet. In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen, in 2025 verwachten we de realisatie van de eerste fase.

Stiens

In april 2023 heeft dbieb haar intrek genomen in de nieuwe locatie van het MFC De Nije Skalm in het voormalige gemeentehuis Leeuwarderadeel in Stiens. Dankzij de SPUK regeling hebben we op 1 oktober 2024 de openingsuren kunnen uitbreiden van 25 uren naar 50,5 uren per week. Sinds oktober hebben we een toename aan bezoekers van 40%.

Burgum

Vanaf april 2024 heeft dbieb opnieuw de beschikking over de bovenverdieping. Hierdoor is de huurprijs aangepast. De huisvestings situatie is stabiel, echter de huurovereenkomst zal per 1 januari 2026 moeten worden overgedragen aan de Stichting Bibliotheek Noord-Fryslân, i.v.m. de opzegging van de subsidierelatie door de gemeente Tytsjerksteradiel.

Grou

In 2024 zijn er gesprekken geïnitieerd over een eventuele overgang naar een mogelijk te realiseren MFC. Deze gesprekken hebben geen verder resultaat opgeleverd. Vooralsnog blijft de vestiging op de huidige locatie.

Gytsjerk

De vestiging is in eigendom van dbieb. De situatie was in 2024 stabiel, maar verandert per 1 januari 2026 vanwege de opzegging van de subsidierelatie door de gemeente Tytsjerksteradiel. Dit zal als gevolg hebben dat het pand verkocht gaat worden; aan de gemeente of aan een derde partij. dbieb kiest er niet voor om verhuurder van het pand voor Bibliotheken Noord-Fryslân.

5. Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad van dbieb heeft vijf leden en heeft in 2024 zeven keer vergaderd met de bestuurder in de zogenoemde overlegvergadering en één keer met de Raad van Toezicht. In eigen geleding heeft de OR zeven bijeenkomsten gehad. Tenslotte vond twee keer een provinciaal overleg plaats met de ondernemingsraden van andere bibliotheekorganisaties.

Advies

In 2024 is er advies van de OR gevraagd over de volgende onderwerpen:

- Het wijzigen van de organisatiestructuur vanwege naderende pensionering en langdurig ziekte van de manager bedrijfsvoering.
- Het aanstellen van een interim-directeur-bestuurder vanwege ziekte van de directeur-bestuurder.

In beide gevallen heeft de OR positief geadviseerd.

In oktober 2024 heeft de gemeente Tytsjerksteradiel besloten het bibliotheekwerk in hun gemeente over te dragen naar Bibliotheken Noord-Fryslân. Dit heeft grote gevolgen voor de organisatie en het personeel. Om alles goed in kaart te brengen heeft het MT de OR gevraagd zitting te nemen in de projectgroep 'Ontvlechting Tytsjerksteradiel'. De OR heeft hier gehoor aan gegeven en zal de bestuurder en het MT adviseren waar nodig.

Instemming

In 2024 is de OR om instemming gevraagd over het volgende onderwerp:

- Wijziging in het persoonlijk keuzebudget

Hierop is door de OR positief gereageerd.

Initiatief

In 2024 heeft de OR geen gebruik gemaakt van het initiatiefrecht.



**verslag
van de
raad van
toezicht**



6. Verslag van de Raad van Toezicht

De raad van toezicht (RvT) houdt toezicht op de strategie en het beleid van het bestuur van de Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân (dbieb) en ziet toe op de financiële bedrijfsvoering en budgettering. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder en heeft de raad een proactieve klankbordfunctie. De RvT handelt vanuit de principes van de Governance Code Cultuur. Binnen de RvT is een auditcommissie financiën werkzaam.

Ontwikkelingen 2024

Gedurende 2024 heeft de RvT diverse belangrijke onderwerpen en ontwikkelingen besproken en geëvalueerd. Een van de belangrijkste ontwikkelingen was de invoering van de nieuwe wettelijke borging van het bibliotheekwerk en de steun vanuit de Rijksoverheid voor bibliotheken. Zo hielpen maatregelen als het beschikbaar stellen van SPUK gelden voor BoekStart en de Bibliotheek *op school* dbieb om zijn maatschappelijke functie uit te blijven oefenen. De wettelijke verankering van de zorgplicht van gemeenten en provincies voor bibliotheken bracht nieuwe kansen met zich mee. In het kader van de Wet zorgplicht dienen gemeenten voor de jaren 2025, 2026 en 2027 een meerjarenplan voor het bibliotheekwerk op te stellen, waarop subsidies kunnen worden verstrekt. dbieb heeft actief bijgedragen aan de voorbereiding van dit meerjarenplan.

Helaas besloot de gemeente Tytsjerksteradiel de subsidierelatie met dbieb te beëindigen per 1 januari 2026, wat aanzienlijke gevolgen heeft voor dbieb. De concrete financiële uitwerking van deze ontvlechting zal begin 2025 plaatsvinden.

Daarnaast heeft de RvT zich beziggehouden met de landelijk samenwerking tussen bibliotheken op het gebied van digitaal innoveren en heeft de RvT een strategische discussie gevoerd met de bestuurder over de koers van dbieb.

Ook is in 2024 door de RvT geïnvesteerd in het intensiveren van de relatie met de andere Friese bibliotheken via het Friese Bibliotheken Netwerk.

Intern waren er ook de nodige ontwikkelingen. Directeur-bestuurder Monique van der Meer viel helaas uit door ziekte, waardoor de RvT een interim-oplossing moest vinden. Norbert van Halderen is per 14 juni 2024 aangesteld als interim-directeur-bestuurder om de continuïteit en doorontwikkeling van dbieb te waarborgen.

De RvT wil naast haar subsidierelaties in het bijzonder alle medewerkers van dbieb bedanken voor hun niet aflatende inzet om de maatschappelijke functie van de bibliotheken hoog te houden.

Vergaderingen RvT

In 2024 heeft de RvT vier vergaderingen in aanwezigheid van de bestuurder gehouden. Daarnaast is de raad een aantal keren buiten aanwezigheid van de bestuurder samengekomen. Eénmaal voor de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT en een aantal keren in verband met de situatie rond de ziekte van Monique van der Meer en de wervingsprocedure van de interim-directeur-bestuurder.

De auditcommissie is in 2024 eveneens vier keer bijeengekomen.

In de vergaderingen van de RvT is onder meer aan de orde geweest:

- jaarverslag en -rekening over 2023;
- de begroting voor 2025;
- organisatieontwikkeling;
- per vergadering de financiële en inhoudelijke stand van zaken;
- risico-inventarisaties op het gebied van ICT, HRM en Financiën;
- beleidsspeerpunten van dbieb;
- de inhoudelijke jaarplanning op hoofdlijnen;

Financiële verantwoording en goedkeuring

De directeur-bestuurder heeft de bijgaande jaarrekening (gecontroleerd en goedgekeurd door de accountant) aan de RvT overlegd, evenals het verslag over de gang van zaken en het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar.

Na een toelichting door de externe accountant heeft de RvT de jaarrekening 2024 op 17 maart 2025 vastgesteld en aan de directeur-bestuurder, dhr. N. van Halderen, decharge verleend.

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân,
17 maart 2025

Sandra Scherstra-Cleerdin,
Voorzitter Raad van Toezicht

Raad van Toezicht in 2024

Mw. A.P. Scherstra, voorzitter

Directeur-bestuurder bij ROS Friesland (bezoldigd)

Lid Raad van Toezicht Yorneo (bezoldigd)

Eerste benoeming: 2023

Einde lopende termijn: 2027

Mw. A. Schat-Zeckendorf, lid en vice-voorzitter

Directeur Registers & Examens bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (bezoldigd)

Penningmeester van Vereniging Vrienden van de Harmonie (onbezoldigd)

Lid bestuur van de Stichting GV (Gymnastiek Vereniging) Goutum (onbezoldigd)

Eerste benoeming: 2018

Einde lopende termijn: 2026

Mw. E.C. van der Goot, lid

Directeur-bestuurder Stichting Schouwborg De Lawei en Stichting Simmerdeis (bezoldigd)

Bestuurslid ondernemersvereniging Ha&le Drachten (onbezoldigd)

Bestuurslid dorpsbelang Baard (onbezoldigd)

Eerste benoeming: 2020

Einde lopende termijn: 2028

Dhr. H.J. Idzerda, lid en per 22 maart 2022 voorzitter Auditcommissie Financiën

Financieel-strategisch adviseur/eigenaar Fierder B.V. (bezoldigd)

Lid Raad van Commissarissen Koninklijke Oosterhof Holman (bezoldigd)

Lid Raad van Advies DJZ Groep (bezoldigd)

Lid Raad van Commissarissen BusinessBase Groep (bezoldigd)

Eerste benoeming: 2020

Einde lopende termijn: 2028

Dhr. H.J. Melenberg, lid en lid Auditcommissie Financiën (vanaf 22 maart 2022)

Financieel Directeur, Koopman Logistics Group (bezoldigd)

Lid Raad van Toezicht Welcome to The Village, tot april 2024 (onbezoldigd)

Eerste benoeming: 2022

Einde lopende termijn: 2026

Bestuur

Mw. E.M.I. van der Meer directeur-bestuurder

Nevenfuncties E.M.I. van der Meer:

Lid Raad van Toezicht Planbureau Fryslân (bezoldigd)

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Wijzer aan de Amstel (bezoldigd)

Lid bestuur Stichting Nacht van de Filosofie in Fryslân (onbezoldigd)

Wegens ziekte van mevrouw Van der Meer is per 14 juni benoemd als directeur-bestuurder a.i.

Dhr. N.A. van Halderen

Nevenfuncties N.A. van Halderen:

Geen nevenfuncties.

**financieel
jaarverslag
2024**



7. Financieel jaarverslag 2024

Resultaat

De jaarrekening van 2024 laat een positief resultaat zien van € 65.493 (resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening). Van het positieve resultaat 2024 is € 106.223 toegevoegd aan de algemene reserves en € 40.730 is onttrokken aan bestemmingsreserves.

Voor 2024 was er een tekort begroot van € 52.500. Dit tekort was gedekt door de bestemmingsreserve collectie en media. Echter door hogere opbrengsten, eenmalige financiële meevallers en lagere huisvestingskosten is dit tekort omgebogen naar een overschot van € 65.493.

Ondanks dat 2024 is afgesloten met een positief resultaat, waren de personeelskosten aanzienlijk hoger dan begroot. Dit werd veroorzaakt door o.a. een hoog ziekteverzuim en de uitbetaling van onvoorziene transitievergoedingen. Vooral het hoge ziekteverzuim is een punt van aandacht. Vanaf 2025 wordt daarom ingezet op het terugdringen van het verzuim.

Voor 2024 waren zowel bij de gemeente Leeuwarden als bij de gemeente Tytsjerksteradiel aanvullende subsidies aangevraagd. Door de eerder genoemde financiële meevallers en lagere huisvestingskosten, bleken deze aanvullende subsidies slechts ten dele nodig te zijn. Dit heeft ertoe geleid dat aan de gemeente Tytsjerksteradiel € 156.173 aan aanvullende subsidie terug kan worden betaald.

Per 31 december 2024 bedraagt het totale eigen vermogen € 753.922. Het grootste deel heeft betrekking op de bestemmingsreserves (€ 519.839). Er is nog wel steeds sprake van een scheefgroei in de opbouw van de reserves van beide gemeenten. Het grootste deel van het eigen vermogen (93%) is toe te rekenen aan de gemeente Leeuwarden.

De opgebouwde reserves die toe te rekenen zijn aan de gemeente Tytsjerksteradiel zijn minimaal en bieden onvoldoende bescherming om tegenvallers op te vangen m.b.t. het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel.

In 2024 is een bedrag van € 5.629.290 aan totale baten verantwoord. Dit is € 392.997 (+7,5%) hoger in vergelijking met het voorgaande jaar. De totale lasten bedroegen in dezelfde periode € 5.574.519. Dit is € 500.328 (+9,9%) hoger in vergelijking met het voorgaande jaar. De lasten zijn weliswaar sterker gestegen dan de baten, maar dit wordt veroorzaakt doordat baten in 2023 incidenteel hoger waren vanwege aanvullende subsidies en het heeft niet geleid tot een negatief resultaat in 2024.

In de toelichting op de jaarrekening worden de belangrijkste verschillen tussen jaarrekening en begroting verklaard.

Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit van Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân is 28,9%. Dit is een verslechtering t.o.v. het voorgaande jaar, maar nog steeds voldoende. De liquiditeit is ook positief. Het netto werkkapitaal bedraagt € 356.843 positief. De stichting is goed in staat om aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen.

Risicobeheersing

De stichting is voor haar activiteiten afhankelijk van gemeentelijke subsidies. Ten aanzien van risico's en onzekerheden vindt er periodiek in de vergaderingen met de Raad van Toezicht een inventarisatie en analyse plaats van de huidige risico's en onzekerheden. Vanuit de analyse worden -waar nodig geacht of van materieel belang- beslissingen en acties genomen.

8. Begroting 2025

Bij het opstellen van de begroting van 2025 is uitgegaan van de continuering van het bestaande bibliotheekwerk in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel. De omvang van de totale

exploitatie groeit in 2025 door de toename van projecten. Dit betekent dat er ook meer (personeels) kosten aan de projecten toegerekend worden. De begroting voor 2025 ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Begroting 2025	Begroting 2024	Vershil *	Realisatie 2023
Subsidies	€ 3.816.798	€ 3.991.970	€ -175.172	€ 3.804.717
Bibliotheekopbrengsten	€ 588.795	€ 578.507	€ 10.288	€ 577.554
Specifieke dienstverlening	€ 360.127	€ 318.942	€ 41.185	€ 342.885
Overige baten	€ 14.619	€ 10.069	€ 4.550	€ 11.307
Projectbaten	€ 1.154.131	€ 393.975	€ 760.156	€ 495.830
Totaal baten	€ 5.934.470	€ 5.293.463	€ 641.007	€ 5.232.294
Personeel	€ 2.702.694	€ 2.857.323	€ -154.629	€ 2.674.222
Bestuur en organisatie	€ 150.877	€ 148.753	€ 2.124	€ 151.301
Huisvesting	€ 840.106	€ 889.444	€ -49.338	€ 792.368
Afschrijvingen	€ 85.316	€ 92.502	€ -7.186	€ 97.748
Administratie	€ 167.945	€ 157.129	€ 10.816	€ 162.965
Transport	€ 15.304	€ 14.438	€ 866	€ 15.010
Automatisering	€ 229.421	€ 232.990	€ -3.569	€ 242.213
Collectie en media	€ 481.411	€ 483.695	€ -2.284	€ 355.599
Specifieke kosten	€ 94.385	€ 69.214	€ 25.171	€ 62.043
Overige kosten	€ 11.500	€ 11.500	€ 0	€ 316
Projectkosten	€ 1.213.011	€ 393.975	€ 819.036	€ 520.409
Totaal lasten	€ 5.991.970	€ 5.350.963	€ 641.007	€ 5.074.193
Bedrijfsresultaat	€ -57.500	€ -57.500	€ 0	€ 158.101
Rentebaten	€ 5.000	€ 5.000	€ 0	€ 1.746
Rentelasten	€ -	€ -	€ 0	€ -
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ -52.500	€ -52.500	€ 0	€ 159.847
Onttrekking aan reserves	€ -52.500	€ -52.500	€ 0	€ -
Toevoeging aan reserves	€ -0	€ -	€ 0	€ 159.847
Resultaatbestemming	€ -52.500	€ -52.500	€ 0	€ 159.847

Het verwachte resultaat uit gewone bedrijfsvoering voor 2025 is negatief. Dit wordt veroorzaakt door extra kosten van collectie en media (€ 52.500). Deze extra kosten hebben betrekking op een inhaalslag en zijn gelijk aan het verwachte negatieve resultaat voor 2025 (- € 52.500). Zonder deze extra kosten zou het resultaat nihil zijn. In 2023 is bestemmingsreserve collectie en media gevormd welke in 2024 en 2025 worden aangewend ter compensatie van de verwachte negatieve bedrijfsresultaten.

Voor de dekking van de exploitatiekosten van het bibliotheekwerk in 2025 zijn bij de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel subsidieaanvragen ingediend. Beide gemeenten hebben toegezegd de aangevraagde subsidiebedragen toe te kennen.

De begroting 2025 is door de Raad van Toezicht van de stichting vastgesteld.

jaar-
rekening



1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

ACTIVA	31-12-2024	31-12-2023	PASSIVA	31-12-2024	31-12-2023
	€	€		€	€
Vaste activa			Eigen vermogen		
Materiële vaste activa (1)	401.666	437.337	Algemene reserves (5)	234.083	127.860
Financiële vaste activa (2)	4.500	4.500	Bestemmingsreserves (6)	519.839	560.569
	406.166	441.837		753.922	688.429
Vlottende activa			Vreemd vermogen		
Vorderingen (3)	290.970	376.651	Voorzieningen (7)	9.087	17.004
Liquide middelen (4)	1.915.607	1.407.566	Kortlopende schulden (8)	1.849.734	1.520.621
	2.206.577	1.784.217		1.858.821	1.537.625
Totaal activa	2.612.743	2.226.054	Totaal passiva	2.612.743	2.226.054

1.2 EXPLOITATIEREKENING 2024

OMSCHRIJVING	REALISATIE 2024	BEGROTING 2024	REALISATIE 2023
	€	€	€
<i>Baten</i>			
Subsidies (9)	4.149.208	3.991.970	3.804.717
Bibliotheekopbrengsten (10)	595.704	578.507	577.553
Specifieke dienstverlening (11)	423.737	318.942	342.885
Overige baten (12)	13.554	10.069	11.307
Projectbaten (13)	447.087	393.975	495.830
Totaal baten	5.629.290	5.293.463	5.232.293
<i>Lasten</i>			
Personeel (14)	3.126.283	2.857.323	2.674.222
Bestuur en organisatie (15)	144.160	148.753	151.300
Huisvesting (16)	758.648	889.444	792.368
Afschrijvingen (17)	88.369	92.502	97.748
Administratie (18)	161.662	157.129	162.965
Transport (19)	12.214	14.438	15.010
Automatisering (20)	241.203	232.990	242.213
Collectie en media (21)	536.051	483.695	355.599
Specifieke kosten (22)	100.924	69.214	62.043
Overige kosten (23)	1.626	11.500	316
Projectkosten (24)	403.379	393.975	520.408
Totaal lasten	5.574.519	5.350.963	5.074.191
Bedrijfsresultaat	54.771	-57.500	158.101
Rentebaten (25)	10.722	5.000	1.746
Rentelasten (26)	0	0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	65.493	-52.500	159.848
Onttrekking aan reserves	-72.173	-52.500	0
Toevoeging aan reserves	137.666	0	159.848
Resultaatbestemming	65.493	-52.500	159.848

1.3 RESULTAATBESTEMMING 2024

OMSCHRIJVING	REALISATIE 2024	BEGROTING 2024	REALISATIE 2023
	€	€	€
<i>Algemene reserves</i>			
Mutatie algemene reserve	106.223	0	54.848
	106.223	0	54.848
<i>Bestemmingsreserves</i>			
Mutatie reserve inrichting/inventaris	0	0	0
Mutatie reserve transitievergoedingen	0	0	0
Mutatie reserve ontvlechting	31.425	0	0
Mutatie reserve innovatie	-2.428	0	0
Mutatie reserve teamontwikkeling	0	0	0
Mutatie reserve promotie en publiciteit	-17.227	0	0
Mutatie reserve collectie en media	-52.500	-52.500	105.000
	-40.730	-52.500	105.000
Totaal resultaatbestemming	65.493	-52.500	159.848

1.4 KASSTROOMOVERZICHT (volgens de indirecte methode)

OMSCHRIJVING	2024	2023
	€	€
Bedrijfsresultaat	54.771	158.101
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	88.369	97.748
Mutaties voorzieningen	-7.917	-1.513
<i>Mutaties in werkkapitaal:</i>		
Mutatie vorderingen	85.681	-206.523
Mutatie kortlopende schulden	329.113	608.083
<i>Intrest</i>		
Ontvangen rente	10.722	1.746
Betaalde rente	0	0
Kasstroom uit operationele activiteiten	560.739	657.643
Investeringen in materiële vaste activa	-52.699	-16.193
Desinvesteringen van materiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-52.699	-16.193
Opgenomen langlopende schulden	0	0
Aflossingen langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie geldmiddelen	508.040	641.450

1.5 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Voornaamste activiteiten

De stichting is statutair gevestigd te Leeuwarden.

De stichting heeft ten doel in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel openbare bibliotheken op te richten en in stand te houden voor het beschikbaar stellen van media en informatie aan een ieder.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Vergelijkende cijfers

De rubricering van de vergelijkende cijfers 2023 is gelijk aan de rubricering 2024. Er hebben geen aanpassingen voor de vergelijkbaarheid plaatsgevonden.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Met de subsidieverstrekkingen lopen meerjarige subsidierelaties voor de uitvoering van het bibliotheekwerk in de desbetreffende gemeenten van de subsidieverstrekkingen. De gemeente Tytsjerksteradiel heeft de subsidierelatie m.i.v. 1-1-2026 opgezegd. Ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening zijn gesprekken gaande met de gemeente Tytsjerksteradiel over compensatie van de financiële impact. Het project dat door de gemeente Tytsjerksteradiel is opgestart voor de ontvlechting, houdt hier rekening mee. De verwachting is dat in het tweede kwartaal 2025 de details worden vastgesteld.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt, wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen, terreinen en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderverslies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderverslies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderverslies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor het actief zou zijn verantwoord.

Onderhanden projecten

In de waardering van onderhanden projecten worden de kosten die direct betrekking hebben op het project (zoals personeelskosten voor werknemers direct werkzaam aan het project en andere externe kosten die bij de uitvoering van het project worden gebruikt), begrepen.

De toerekening van opbrengsten en kosten op onderhanden projecten geschiedt naar rato van de verrichte prestaties bij de uitvoering van het werk ('percentage of completion'-methode) per balansdatum. Uitgaven die verband houden met projectkosten die na de balansdatum tot te verrichten prestaties leiden, worden als activa verwerkt indien het waarschijnlijk is dat ze in een volgende periode zullen leiden tot opbrengsten. Verwachte verliezen op onderhanden projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten als last verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Eigen vermogen

Algemene reserve/egalisatierekening

Reserve waarin het resultaat na resultaatbestemming wordt gemuteerd. Het betreft in beginsel een vrije reserve, eventuele beperkingen kunnen zijn opgelegd door de subsidieverstrekker in de subsidievoorwaarden. Hiertoe wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Reserve waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven door het bestuur van de bibliotheek. Dotaties aan en onttrekkingen uit deze reserves vindt plaats door middel van resultaatbestemming. De beperkte doelstelling van de reserve wordt uiteengezet in de toelichting op de balans.

Bestemmingsfonds

Reserve waaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven door derden. Dotaties aan en onttrekkingen uit deze reserves vindt plaats door middel via resultaatbestemming.

Vorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Vorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden ingeschat.

Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectopbrengsten en -kosten als opbrengsten en kosten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Onder projectopbrengsten wordt verstaan de in het contract overeengekomen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat de opbrengsten zullen worden gerealiseerd en betrouwbaar kunnen worden bepaald.

De mate waarin prestaties van een onderhanden project zijn verricht wordt bepaald aan de hand van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Indien het resultaat van een onderhanden project niet betrouwbaar kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald. Verwachte verliezen op projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten. Zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden toegekend en de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden worden zij verantwoord als subsidie opbrengsten. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen en worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten bestaan voor een groot deel uit ontvangen contributies en telaatgelden. De opbrengsten worden verantwoord zodra deze zijn ontvangen en worden vanaf dat moment naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht verantwoord, waarbij dit voor contributies gebaseerd is op de tijd dat het abonnement geldig is

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de exploitatierekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenlasten

De pensioenverplichtingen aan de werknemers zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds "Pensioenfonds Openbare Bibliotheken". Het betreft een middelloonregeling, waarbij het pensioen afhankelijk is van het salaris en het aantal deelnemersjaren. Als de financiële middelen van het pensioenfonds het toelaten, wordt het pensioen jaarlijks geïndexeerd. De beleidsdekkingsgraad van het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken bedroeg per balansdatum 135,3%. Daartegenover bedroeg de actuele dekkingsgraad 133,1% per balansdatum. Dit is een stuk hoger dan het minimaal vereist eigen vermogen van 119,6%. De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Verder wordt beoordeeld of er naast de premie andere verplichtingen zijn uit toezeggingen aan werknemers. In dat geval wordt een voorziening opgenomen.

De stichting heeft per balansdatum geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele hogere toekomstige premies. Voor pensioenfondsen gelden financiële spelregels. Daarin zijn eisen opgenomen waaraan onze financiële positie moet voldoen. Gedurende 2024 was de beleidsdekkingsgraad hoger dan het vereiste niveau en had het pensioenfonds voldoende buffers om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. De door POB vastgestelde deelnemersbijdrage bedroeg in 2024 8,41% van de pensioengrondslag. Het opbouwpercentage ouderdomspensioen bedroeg in 2024 1,738%. Het opbouwpercentage partnerpensioen bedroeg in 2024 1,217%.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld op basis van de indirecte methode.

Toerekening per gemeente

Baten en lasten die direct toerekenbaar zijn aan een gemeente worden toegerekend aan de betreffende gemeente. Baten en lasten van overhead, backoffice en bovenlokale diensten (educatie en programmering) worden toegerekend in verhouding van inwoneraantallen of leerlingaantallen van de deelnemende gemeenten. Voor de gemeente Leeuwarden gelden voor 2024 percentages van 79,7% en 72,2% (educatie). Voor de gemeente Tytsjerksteradiel bedragen deze percentages 20,3% en 27,8% (educatie).

1.6 TOELICHTING OP DE BALANS

1. Materiële vaste activa

	gebouwen & grond	inrichting & inventaris	automatisering	wagenpark	Totaal
	€	€		€	€
<i>Boekwaarde per 31-12-2023</i>					
Aanschaffingswaarde	285.620	810.672	301.241	52.790	1.450.323
Cumulatieve afschrijvingen	-193.550	-532.280	-248.746	-38.410	-1.012.986
	92.070	278.392	52.495	14.380	437.337
<i>Mutaties</i>					
Investerings	0	11.045	41.654	0	52.699
Desinvesteringen	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	0	-59.719	-22.090	-6.560	-88.369
Boekwinst	0	0	0	0	0
	0	-48.674	19.564	-6.560	-35.670
<i>Boekwaarde per 31-12-2024</i>					
Aanschaffingswaarde	285.620	821.717	342.895	52.790	1.503.022
Cumulatieve afschrijvingen	-193.550	-591.999	-270.836	-44.970	-1.101.355
	92.070	229.718	72.058	7.820	401.666
<i>Afschrijvingspercentages</i>	0%/2,5%	10%/20%	20%	12,50%	

Op terreinen wordt niet afgeschreven, op het gebouw in Gytsjerk is 2,5% per jaar afgeschreven tot een restwaarde van € 47.280. De aanschaf van media wordt in één keer ten laste van de staat van baten en lasten gebracht met uitzondering van startcollecties.

2. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Waarborgsommen</i>		
borg huur pand Blokhuispoort Leeuwarden	4.500	4.500
	4.500	4.500

3. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren	48.317	210.825
Te vorderen BTW	71.617	42.194
Onderhanden projecten	0	27.461
Overige vorderingen en overlopende activa	171.036	96.171
	290.970	376.651

Er zijn geen vorderingen met een looptijd langer dan een jaar. Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid van vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht. De overige vorderingen en overlopende passiva hebben voornamelijk betrekking op vooruitbetaalde kosten en of kosten waarvan nog geen facturen zijn ontvangen.

4. Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Banktegoeden	1.915.288	1.406.926
Kassen bibliotheken	319	640
	1.915.607	1.407.566

De banktegoeden worden gehouden bij de Rabobank en de ABN AMRO bank en staan vrij ter beschikking.

5. Algemene reserves

	31-12-2023	onttrekking	toevoeging	31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve Leeuwarden	119.010	0	105.628	224.638
Algemene reserve Tytsjerksteradiel	18	-18	0	0
Algemene reserve Frysk Muzyk Argyf	8.832	0	613	9.445
	127.860	-18	106.241	234.083

Algemene reserves

De algemene reserves zijn ontstaan uit positieve exploitatieresultaten.

6. Bestemmingsreserves

	31-12-2023	onttrekking	toevoeging	31-12-2024
	€	€	€	€
<i>Bestemmingsreserves Leeuwarden:</i>				
Reserve inrichting/inventaris	303.876	0	0	303.876
Reserve transitievergoedingen	72.912	0	0	72.912
Reserve innovatie	16.996	0	0	16.996
Reserve teamontwikkeling	42.130	0	0	42.130
Reserve collectie en media	77.000	-38.500	0	38.500
	512.914	-38.500	0	474.414
<i>Bestemmingsreserves Tytsjerksteradiel:</i>				
Reserve ontvlechting	0	0	31.425	31.425
Reserve innovatie	2.428	-2.428	0	0
Reserve promotie/publiciteit	17.227	-17.227	0	0
Reserve collectie/media	28.000	-14.000	0	14.000
	47.655	-33.655	31.425	45.425
	560.569	-72.155	31.425	519.839

Bestemmingsreserves

- Reserve Inrichting/inventaris: bedoeld voor de (gedeeltelijke) vervanging van inventaris en investeringen in de inrichting van de bibliotheek in de Blokhuispoort in Leeuwarden.
- Reserves transitievergoedingen: bedoeld voor de uitkering van transitievergoedingen bij beëindiging van dienstverbanden van medewerkers op initiatief van de werkgever.
- Reserve ontvlechting: bedoeld voor het opvangen van de kosten van de ontvlechting van het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel.
- Reserve innovatie: bedoeld voor onderzoek, ontwikkeling en implementatie in het kader van de vernieuwing/modernisering van het bibliotheekwerk.
- Reserve teamontwikkeling: bedoeld voor ontwikkeling van activiteiten en evenementen door de teams.
- Reserve promotie/publiciteit: bestemd voor extra publiciteit in het kader van de transitie van het bibliotheekwerk.
- Reserves collectie/media: bedoeld voor de aanschaf van extra collectie en media in 2024 en 2025.

7. Voorzeningen

	31-12-2023	onttrekking	toevoeging	31-12-2024
	€	€	€	€
jubilea	17.004	-9.920	2.002	9.087
	17.004	-9.920	2.002	9.087

Een onttrekking aan de voorziening jubilea betreft uitbetalingen dienstjubilea. Een toevoeging betreft de herberekende van de verplichting.

8. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Crediteuren</i>		
Crediteuren	135.028	326.553
	135.028	326.553
<i>Te betalen personeelskosten</i>		
Te betalen netto salarissen	9.604	2.956
Vakantiegeldrechten	85.944	83.794
Verlofrechten	74.793	102.678
Te betalen loonheffing en sociale lasten	114.092	108.801
Te betalen pensioenlasten	46.017	68.751
Overige personeelskosten	0	0
	330.450	366.980
<i>Overige schulden</i>		
Nog te betalen bedragen	273.185	294.345
Vooruitontvangen contributies	330.827	322.384
Vooruitontvangen subsidies	78.067	0
Onderhanden projecten	683.771	174.402
Overige schulden en overlopende passiva	18.406	35.957
	1.384.256	827.088
Totaal kortlopende schulden	1.849.734	1.520.621

Overige schulden hebben voornamelijk betrekking op terug te betalen subsidies, op vooruitontvangen baten en op nog te ontvangen facturen (overlopende passiva). Dit betreffen facturen welke in het volgende boekjaar worden ontvangen maar waarvan de kosten betrekking hebben op het verslagjaar. Het saldo vooruitontvangen baten is in 2024 sterk toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door de toename van vooruitontvangen projectsubsidies. Er zijn in 2024 meerdere projectsubsidies (impulsgelden en SPUK gelden) ontvangen voor diverse grote projecten waarvan de uitvoering grotendeels in 2025 ligt. De projectsubsidies welke in 2024 zijn ontvangen maar nog niet zijn besteed, worden als kortlopende schuld opgenomen in de balans.

1.7 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

omschrijving	type verplichting	bedrag per jaar	einddatum	opzegtermijn
Grou	huur	€ 19.200	onbepaalde tijd	1 jaar
Stiens	huur	€ 39.402	onbepaalde tijd	1 jaar
BHP Leeuwarden*	huur	€ 166.730	31 december 2027	1 jaar
Burgum	huur	€ 57.818	31 maart 2029	1 jaar
Hurdegaryp	huur	€ 31.575	31 augustus 2026	3 maanden
BNP/Ricoh	lease multifunctionals	€ 23.951	1 mei 2027	geen
Fers	dienstverlening financieel	€ 75.721	31 december 2025	6 maanden
HisQ	dienstverlening ICT	€ 125.000	31 december 2025	3 maanden
Totaal verplichtingen		€ 539.397		

* De gemeente Leeuwarden heeft zich garant gesteld voor de huurverplichting voor 20 jaar (tot 1 januari 2038).

1.8 TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING

9. Subsidies	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
<i>Gemeente Leeuwarden:</i>			
reguliere exploitatiesubsidie	2.994.990	2.994.990	2.783.416
aanvullende exploitatiesubsidie	70.375	132.156	406.000
terug te betalen aanvullende exploitatiesubsidie	0	0	-174.994
subsidie informatiepunt digitale overheid (IDO)	90.201	0	4.000
subsidie de bibliotheek op school (dbos)	31.250	50.000	0
loonkostensubsidie	5.628	0	4.806
	3.192.444	3.177.146	3.023.228
<i>Gemeente Tytsjerksteradiel:</i>			
reguliere exploitatiesubsidie	598.758	620.008	578.358
aanvullende exploitatiesubsidie	237.634	237.634	292.482
terug te betalen aanvullende exploitatiesubsidie	-156.173	-206.522	-119.351
subsidie informatiepunt digitale overheid (IDO)	32.114	0	0
subsidie de bibliotheek op school (dbos)	128.880	126.704	0
subsidie versterken sociale basis (VSB)	69.581	0	0
subsidie vliegwiëlbudget	4.250	0	0
	915.044	777.824	751.489
<i>Overige subsidieverstrekkers:</i>			
Provincie Fryslân/Fers	30.000	37.000	30.000
Lammert Koopmans stichting	1.600	0	0
stichting Het Nieuwe Stads Weeshuis	5.000	0	0
KB	5.120	0	0
	41.720	37.000	30.000
Totaal subsidies	4.149.208	3.991.970	3.804.717

De gemeentelijke exploitatiesubsidies worden verkregen via de gemeenten waarin de bibliotheken actief zijn. De gemeentelijke exploitatiesubsidies hebben een structureel karakter. Voor het verkrijgen van deze subsidies gelden een aantal belangrijke voorwaarden welke zijn omschreven in de afgegeven subsidiebeschikkingen.

De exploitatiesubsidies zijn t/m 2023 vastgesteld.

De aanvullende exploitatiesubsidie van de gemeente Leeuwarden was lager dan begroot. Dit komt doordat een deel van de aanvullende exploitatiesubsidie is gebruikt als projectbaten voor de co-financiering van 2 projecten in de gemeente Leeuwarden. Een deel van de ontvangen aanvullende subsidie van de gemeente Tytsjerksteradiel is niet volledig besteed en conform afspraken zal dit overschot aan de gemeente worden terugbetaald.

De totaal ontvangen subsidies van de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel waren in 2024 hoger dan de begrote bedragen. Dit komt enerzijds doordat de subsidies voor het informatiepunt digitale overheid (IDO) en versterken sociale basis (VSB) als subsidies zijn geboekt i.p.v. als projectbaten, anderzijds zijn voor bepaalde subsidies andere bedragen ontvangen. Tenslotte is bij enkele subsidies een deel doorgeschoven naar 2025 omdat de desbetreffende subsidies nog niet volledig in 2024 besteed konden worden.

De subsidies van de overige subsidieverstrekkers hebben betrekking op subsidies die vanuit overheidsinstanties en of culturele instellingen beschikbaar worden gesteld voor een bepaalde periode en een bepaald doel.

10. Bibliotheekopbrengsten	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Contributies	519.120	491.812	496.580
Overige bibliotheekopbrengsten	76.584	86.695	80.973
	595.704	578.507	577.553

Onder de bibliotheekopbrengsten zijn de contributiebijdragen, te laat gelden en opbrengsten van schadevergoedingen van leden verantwoord. De opbrengsten van contributies waren in 2024 hoger vanwege de verhoging van de tarieven. De overige bibliotheekopbrengsten waren lager o.a. doordat er minder telaatgelden zijn

11. Specifieke opbrengsten	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Opbrengst dienstverlening bedrijven	63.196	62.035	63.226
Opbrengst dienstverlening scholen	174.519	121.072	119.521
Verhuur	123.027	94.024	92.126
Detachering	0	5.134	11.250
Overige specifieke opbrengsten	62.995	36.677	56.762
	423.737	318.942	342.885

De opbrengsten van de dienstverlening aan de scholen (dbos) was in 2024 een stuk hoger doordat er extra opbrengsten waren van de activiteit "Tel mee met taal" en doordat de dbos opbrengsten van de scholen in Tytsjerksteradiel niet meer als projectbaten zijn verantwoord, maar als specifieke opbrengsten. De opbrengsten van de verhuur waren hoger door een eenmalige naberekening van energiekosten aan de gemeente Tytsjerksteradiel over de periode 2019 - 2023. Tenslotte waren de opbrengsten uit de programmering veel hoger. Dit is een positieve ontwikkeling omdat dit betekent dat de transitie van het bibliotheekwerk succesvol is en aanslaat bij de "mienskip".

12. Overige baten	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Koffieapparaten voor publiek	2.726	3.069	5.122
Overige bedrijfsbaten	10.828	7.000	6.184
	13.554	10.069	11.307

De diverse baten waren hoger dan verwacht. Dit is veroorzaakt door positieve afdrachtsverschillen en extra bijdragen van partners.

13. Projectbaten	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Projectbaten	447.087	393.975	495.830
	447.087	393.975	495.830

De projectbaten hebben een incidenteel karakter en worden door zowel overheden als stichtingen verstrekt. Daarnaast is bij sommige projecten sprake van co-financiering. Dit betekent dat de bibliotheek ook een bijdrage levert aan het project uit de eigen reserves. De projectbaten zijn naar rato van de voortgang van de projecten geboekt. De projectbaten waren hoger dan begroot doordat een deel van projectbatensaldi is komen vrij te vallen. Bij de projectkosten (24) worden de projectbaten gespecificeerd.

14. Personeel	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Lonen en salarissen	2.231.828	2.134.436	2.075.300
Ontvangen ziekengeld en overige uitkeringen	-6.618	-26.521	-21.281
Sociale lasten	387.778	376.536	355.971
Pensioenlasten	349.232	330.522	313.429
Overige personeelskosten	351.281	351.130	320.361
Doorberekende personeelskosten	-187.218	-308.780	-369.557
	3.126.283	2.857.323	2.674.222
FTE	46,9	46,7	51,7

De personeelskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit is veroorzaakt door een aantal factoren. Er was een hoger ziekteverzuim dan verwacht, er zijn diverse transitievergoedingen uitbetaald aan medewerkers waarvan afscheid is genomen en tenslotte zijn er minder personeelskosten aan projecten doorberekend. Er is besloten om de dienstverlening inzake de informatiepunten digitale overheid (IDO) m.i.v. 2024 niet meer als projecten in de administratie te verwerken, maar als onderdeel van de reguliere exploitatie. Dit had als consequentie dat de personeelskosten hoger waren en de projectkosten (o.a. doorberekende personeelskosten) lager waren. Van personeel welke werkzaam zijn binnen projecten, worden de personeelskosten doorberekend (uurtarief x gewerkte projecturen) aan de desbetreffende projecten. De gewerkte projecturen worden hiervoor bijgehouden in een urenregistratiesysteem.

15. Bestuurskosten	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Publiciteit/voorlichting	65.452	79.143	79.476
Contributies	21.065	23.213	22.693
Accountantskosten	13.600	14.795	13.450
Onderzoek betreffende organisatie	21.176	7.821	5.989
Overige bestuurskosten	22.867	23.781	29.692
	144.160	148.753	151.300

De bestuurskosten zijn iets lager dan begroot. De kosten van publiciteit en voorlichting zijn lager uitgevallen maar daarentegen waren de kosten voor onderzoek betreffende de organisatie een stuk hoger. Dit komt voornamelijk door kosten welke zijn gemaakt t.b.v. de onvlechting van het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel en voor juridische ondersteuning. De gemeente Tytsjerksteradiel heeft de subsidierelatie voor het bibliotheekwerk met ingang van 2026 opgezegd. Dit betekent dat de organisatie ingekrompen moet worden en dat heeft gevolgen voor de personele bezetting en doorlopende contracten. Om dit proces in goede banen te leiden is professionele deskundigheid ingehuurd.

16. Huisvesting	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Huur	310.039	351.151	250.954
Servicekosten	101.109	84.771	81.204
Onderhoud	18.257	18.458	14.016
Schoonmaak	128.522	110.419	118.502
Gas, water en elektra	147.126	266.174	252.331
Belastingen	15.960	14.104	15.051
Overige huisvestingskosten	37.635	44.367	60.309
	758.648	889.444	792.368

De huisvestingskosten waren in 2024 een stuk lager dan begroot. De stijging van de huren is beperkt gebleven en de energiekosten waren veel lager dan verwacht, doordat de verwachte stijging van de energietarieven is uitgebleven.

17. Afschrijvingen	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Afschrijvingskosten gebouwen	0	0	0
Afschrijvingskosten inrichting en inventaris	59.719	58.999	60.778
Afschrijvingskosten automatisering	22.090	26.941	30.370
Afschrijvingskosten wagenpark	6.560	6.562	6.600
	88.369	92.502	97.748

De afschrijvingen hebben betrekking op de afschrijving van activa met een aanschafwaarde boven de € 1.000. De afschrijvingskosten waren in 2024 lager dan begroot door vrijval van afgeschreven activa.

18. Administratie	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Kopieerapparaten	23.972	16.801	18.026
Kantoorbenodigdheden	8.226	10.075	7.620
Porti/vrachtkosten	8.015	9.017	8.237
Telefonie	31.239	30.820	36.597
Administratiekosten	77.487	76.346	75.419
Overige administratiekosten	12.723	14.070	17.067
	161.662	157.129	162.965

De kosten van de administratie waren in 2024 iets hoger dan begroot. Dit werd veroorzaakt door hogere kosten van de kopieerapparaten i.v.m. de huur van nieuwe kopieerapparaten.

19. Transport	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Kosten wagenpark	12.214	14.438	14.435
Overige transportkosten	0	0	575
	12.214	14.438	15.010

De kosten van transport waren in 2024 lager dan begroot door lagere kosten van onderhoud aan de vervoermiddelen.

20. Automatisering	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Onderhoud/reparatie	181.852	182.060	198.105
Licenties	39.298	30.000	27.122
Overige automatiseringskosten	20.053	20.930	16.986
	241.203	232.990	242.213

De kosten voor automatisering waren in 2024 hoger dan begroot door extra kosten voor licenties. Er zijn licenties aangeschaft t.b.v. de jaarurensystematiek en voor extra beveiliging van de ICT infrastructuur.

21. Collectie en media	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Boeken en andere media	376.574	304.942	189.040
Leenrechtvergoeding	72.934	74.624	74.083
Tijdschriften en dagbladen	57.250	59.221	55.927
Overige kosten collectie en media	29.293	44.908	36.550
	536.051	483.695	355.599

De kosten voor collectie en media bestaan uit de aanschaf van boeken, abonnementen t.b.v. uitleen, leenrechtvergoeding en andere aan collectie en media gerelateerde kosten. De kosten hiervan waren in 2024 een stuk hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt doordat een deel van de bestelde boeken in 2023 pas in 2024 zijn uitgeleverd en gefactureerd. Daarnaast is er een inhaalslag gemaakt m.b.t. de aanschaf van boeken omdat deze in de voorgaande jaren vanwege corona was achtergebleven. De jaarlijkse leenrechtvergoeding wordt gebaseerd op het aantal uitleningen in het voorgaande boekjaar.

22. Specifieke kosten	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Kosten activiteiten bibliotheek	80.794	62.293	48.191
Kosten dienstverlening scholen	18.728	6.806	8.103
Kosten lokale campagnes	0	0	255
Overige specifieke kosten	1.402	115	5.494
	100.924	69.214	62.043

De specifieke kosten waren in 2024 hoger dan begroot doordat er meer activiteiten in de bibliotheekvestigingen zijn georganiseerd en doordat de kosten van de informatiepunten digitale overheid (IDO), niet zijnde personeelkosten, als specifieke kosten zijn geboekt i.p.v. als projectkosten. Tegenover de hogere specifieke kosten staan ook hogere specifieke opbrengsten waardoor er geen sprake is van een overbesteding.

23. Overige kosten	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Overige bedrijfskosten	1.626	11.500	316
	1.626	11.500	316

De overige kosten waren minimaal en veel lager dan begroot.

24. Projectkosten	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Projectkosten	403.379	393.975	520.408
	403.379	393.975	520.408

De projectkosten worden direct ten laste van het resultaat geboekt. Dit in tegenstelling tot de projectbaten welke naar rato van de voortgang van het project worden geboekt. De reden hiervoor is dat projectbaten voor de start van projecten worden ontvangen terwijl er dan nog geen projectkosten zijn gemaakt. Het uitgangspunt bij de projectadministratie is dat projectbaten worden toegerekend aan de periode waarin de projectkosten worden gemaakt c.q. de periode waarin de uitvoering van het project plaatsvindt. De projectkosten waren iets hoger dan begroot ondanks dat de informatiepunten digitale overheid (IDO) niet langer als projecten zijn verantwoord. Dit is veroorzaakt doordat van enkele projecten de kosten hoger zijn uitgevallen.

25. Rentebaten	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Rentebaten	10.722	5.000	1.746
	10.722	5.000	1.746

De rentebaten hebben betrekking op de ontvangen rente op spaarrekeningen. Deze waren hoger dan begroot a.g.v. de hogere spaarrente.

26. Rentelasten	2024	BEGROTING	2023
	€	€	€
Rentelasten	0	0	0
	0	0	0

Er waren geen rentelasten omdat er geen kredieten en of leningen waren.

1.9 VERANTWOORDING WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

1a. Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling, inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.		
Gegevens 2024	H.P. Algra	E.M.I. van der Meer
Functiegegevens	manager bedrijfsvoering ⁽¹⁾	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 14-07	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 51.348	€ 95.636
Beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremie)	€ 3.148	€ 19.982
Subtotaal	€ 54.496	€ 115.618
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.776	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 54.496	€ 115.618
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023	H.P. Algra	E.M.I. van der Meer
Functiegegevens	waarnemend directeur- bestuurder	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-10 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 87.772	€ 22.532
Beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremie)	€ 12.094	€ 3.377
Subtotaal	€ 99.866	€ 25.909
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 55.597
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 99.866	€ 25.909
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1. Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31-12-2027 in verband met eerdere functie als waarnemend directeur-bestuurder.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.		
Gegevens 2024	N.A. van Halderen	
Functiegegevens	interim directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	2023	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	n.v.t.	17-06 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	n.v.t.	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	n.v.t.	728
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	n.v.t.	€ 208.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 160.888	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	n.v.t.	€ 70.459
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 70.459	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
Bezoldiging	€ 70.459	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.		
Leden Raad van Toezicht	functie	
E.C. van der Goot	voorzitter t/m 31-3, vanaf 1-4 lid	
S. Scherstra	vice voorzitter t/m 31-3, vanaf 1-4 voorzitter	
H.J. Idzerda	lid	
H.J. Melenberg	lid	
A. Schat - Zeckendorf	lid	

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging maar een onkostenvergoeding.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen		
Gegevens 2024	H.P. Algra	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	manager bedrijfsvoering	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 24.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 24.000	
Waarvan betaald in 2024	€ 24.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

1.10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die toelichting vereisen.

1.11 VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

De bestuurder van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân statutair gevestigd in Leeuwarden, heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld op 26 maart 2025.

de heer N.A. van Halderen, interim directeur-bestuurder

De leden van de Raad van Toezicht van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân statutair gevestigd in Leeuwarden, hebben de jaarrekening 2024 goedgekeurd op 26 maart 2025.

mevrouw S. Scherstra, voorzitter

mevrouw E.C. van der Goot, lid

de heer H.J. Idzerda, lid

de heer H.J. Melenberg, lid

mevrouw A. Schat - Zeckerdorf

**overige
gegevens**





CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân te Leeuwarden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van RJ-640 vereist is.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.



Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 26 maart 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: H.L. Pot AA

db