

Bestuursverslag & Jaarrekening 2019

Stichting Bibliotheken
Midden-Fryslân



dbieb.
meer
weten
dan je
wist.



inhoud

	pagina
Bestuursverslag 2019	
2019 - De beste bibliotheek van Nederland!	6
Vanuit 2019 de focus op de komende jaren	6
2019 specifiek per gemeente	7
De nieuwe organisatie	8
Financieel jaarverslag 2019	10
Resultaat	10
Solvabiliteit en liquiditeit	10
Begroting 2020	11
Verslag van de Raad van Toezicht	14
Cultural Governance	14
Vergaderingen	14
Financiële verantwoording	14
Raad van Toezicht in 2019	15
Jaarrekening	17
Balans per 31 december 2019 SBMF	18
Staat van baten en lasten 2019 SBMF	19
Resultaatbestemming 2019	20
Kasstroomoverzicht 2019	21
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2019	22
Toelichting op de balans	27
Niet in de balans opgenomen rechten/verplichtingen	30
Toelichting op de Staat van baten en lasten	31
Toelichting op de jaarrekening	34
Vaststelling en ondertekening	36
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	38

**Bestuurs-
verslag
2019**



Bestuursverslag 2019

2019 - De beste bibliotheek van Nederland!

In de afgelopen jaren is met veel enthousiasme, energie en inzet gewerkt aan het proces van transformatie van het bibliotheekwerk in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel. In 2018 concludeerden wij dat er forse stappen waren gezet. Medio april 2019 kwam de kroon op het vele werk: dbieb werd door een vakjury en het publiek uitgeroepen tot 'De Beste Bibliotheek van Nederland 2019'!

De verkiezing geeft aan dat dbieb in haar positionering de juiste weg is ingeslagen. Producten en dienstverlening sluiten aan op de vraag vanuit de omgeving. dbieb heeft zich ontwikkeld van een traditionele uitleenbibliotheek naar een moderne en hedendaagse bibliotheek die op een aansprekende en aantrekkelijke wijze uitvoering geeft aan de vijf kerntaken van het hedendaagse bibliotheekwerk. De titel heeft dbieb ook in publicitair opzicht stevig in de schijnwerpers gezet. Begin 2021 vindt de volgende verkiezing plaats.

Vanuit 2019 de focus op de komende jaren

Aan de top komen is één, aan de top blijven is twee. Onze organisatie blijft scherp aan de wind zeilen om ook in de toekomst relevant en aansprekend te blijven. In 2019 is een begin gemaakt met de voorbereiding voor de opzet en invulling van het nieuwe beleidsplan voor de komende jaren. Dit plan moet in het najaar 2020 gereed zijn. In het kader van het trainingstraject 'dbieb Academy' zijn de visie en missie van onze organisatie geactualiseerd. Tevens is de positionering gedefinieerd. Vanuit deze update en positionering zijn vier specifieke beleidsspeerpunten bepaald die in het nieuwe beleidsplan zullen dienen als basis onder de vormgeving van de dienstverlening van de komende jaren.

Het gaat hierbij om basisvaardigheden jeugd, basisvaardigheden volwassenen, talentontwikkeling, met name gericht op de jeugd en dbieb als culturele hub. In de loop van 2020 worden de visie, missie en positionering tezamen met de beleidsspeerpunten formeel vastgesteld.

Goede planvorming is een absolute must om ook op de juiste wijze te kunnen anticiperen op de diverse actuele ontwikkelingen in het werkgebied van dbieb. Zoals bij veel gemeenten in het land hebben ook de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel te kampen met grote tekorten op de begroting. Deze tekorten ontstaan met name door overschrijdingen op de budgetten van het Sociaal Domein. In een aantal gevallen zoeken gemeenten naar een oplossing van de budgettaire problematiek door te bezuinigen op onder andere het bibliotheekwerk. In oktober 2019 kreeg dbieb door de gemeente Tytsjerksteradiel een bezuiniging aangezegd van 100.000 euro op de jaarlijkse subsidie. Deze bezuiniging gaat in per 2021 en maakt een heroriëntatie op de vorm van het bibliotheekwerk in de gemeente noodzakelijk. Naar verwachting maakt de gemeente Leeuwarden bij de midterm review in het voorjaar van 2020 een maatregelenpakket bekend.

Naast de financiële kwestie ligt er tevens een inhoudelijk vraagstuk voor. Op welke wijze kan het plattelandsbibliotheekwerk toekomstbestendig worden gemaakt? Onder andere demografische ontwikkelingen en een veranderende vraag vanuit de klant maken deze vraag manifest.

Ook op het platteland zal de bibliotheek zich meer als een netwerkorganisatie profileren. Vanuit een gezamenlijke huisvesting met relevante partners voeren bibliotheek en partners aansprekende activiteiten uit en geven daarmee vorm aan de plattelandsbibliotheek van de toekomst.



2019 specifiek per gemeente

Tytsjerksteradiel

In het najaar 2019 is onze organisatie begonnen met de planvorming rond het toekomstig bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel. Door het managementteam van dbieb zijn nieuwe uitgangspunten gedefinieerd m.b.t. de ontwikkeling van het bibliotheekwerk binnen de gemeente. Het bibliotheekwerk wordt getransformeerd naar de versie 2.0 waarbij aansluiting op de gemeentelijke visie van groot belang is. In de nieuwe setting moet worden geanticipeerd op de bezuiniging zoals die vanaf 2021 van kracht is.

Vanwege de financiële positie van de bibliotheek is participatie van dbieb in de planvorming rond het nieuwe Multifunctioneel Centrum (MFC) in Gytsjerk niet meer mogelijk. In het najaar van 2019 heeft de bibliotheek zich formeel teruggetrokken uit het project.

Als belangrijkste uitgangspunt in de nieuwe planvorming is geformuleerd dat de fysieke vestigingen in Burgum en Gytsjerk behouden blijven. Het doel is in beide vestigingen relevante partners te betrekken zodat inhoudelijk kan worden samengewerkt en huisvestingslasten kunnen worden gedeeld. In december 2019 is samen met Doarpsbelangen Gytsjerk een plan ontwikkeld waarbij het Doarpsûshûs wordt gevestigd in de huidige locatie van de bibliotheek in Gytsjerk. Hierdoor blijft de bibliotheek in het dorp behouden. Het plan is in januari 2020 aan de inwoners en de gemeente voorgelegd. Voor de bibliotheek in Burgum wordt eveneens naar een passende partner gezocht.

dbieb zet zwaar in op de uitrol van dBos op de scholen, op de kinderopvang en op de consultatiebureaus binnen de gemeente. Hierdoor krijgt het jeugdbibliotheekwerk een goede effectieve positie en basis.

Het is de intentie om de huidige vestiging in Hurdegaryp te sluiten. Hierdoor wordt de financiële situatie van de bibliotheek gezond en ontstaan er mogelijkheden voor nieuwe initiatieven. Het is in 2019 helaas nog niet gelukt het langlopende huurcontract in Hurdegaryp over te doen aan een andere partij of te beëindigen.

Leeuwarden

Gedurende 2019 heeft de gemeente Leeuwarden gewerkt aan de planvorming rond de herhuisvesting van het MFC De Skalm in Stiens. De Skalm zal worden gehuisvest in het oude gemeentehuis van Leeuwarderadiel. Aanvankelijk zou in het voorjaar 2019 door de gemeente een definitief besluit worden genomen, echter vanwege de complexiteit van het traject is het definitieve besluit uitgesteld tot januari 2020. Met betrekking tot het projectmanagement in het traject werkt de bibliotheek nauw samen met het bestuur van De Skalm.

Ook in 2019 is er in de Blokhuispoort Leeuwarden nog geen begin gemaakt met de afbouw van een aantal majeure zaken in dbieb. Reeds in december 2018 heeft de gemeenteraad van Leeuwarden een krediet beschikbaar gesteld waarmee de eigenaar van de Blokhuispoort, projectontwikkelaar BOEi, onder andere de Kapel, de klimaatbeheersing, de trap en de binnentuin van dbieb evenals een aantal andere elementen in het complex kan afbouwen. Vanwege een geschil met dbieb heeft BOEi de werkzaamheden nog niet ter hand genomen. De gemeente Leeuwarden bemiddelt en naar verwachting zal er medio 2020 een oplossing in de kwestie zijn.

Al in 2018 is begonnen met de planvorming rond de implementatie van het concept dBos op de scholen in de gemeente Leeuwarden. In het voorjaar van 2019 heeft de gemeente samen met dbieb een concreet plan gelanceerd waarin afspraken zijn gemaakt over de uitrol van dBos. Binnen vier jaar moet dBos zijn geïmplementeerd op tachtig procent van de basisscholen in de gemeente. De gemeente stelt hiervoor extra middelen beschikbaar. Tevens wordt onderzocht op welke wijze dBos op scholen van het voortgezet onderwijs kan worden geïntroduceerd. Deze planvorming is een mooi voorbeeld van constructieve samenwerking tussen dbieb en gemeente.

In de zomer van 2019 werd bekend dat dbieb is uitgekozen tot één van de vijftien 'koploperbibliotheken' in het kader van het pilotproject Digitale Inclusie. Bibliotheken en acht publieke dienstverleners (Belastingdienst, CAK, CBR, CIZ, CJIB, DUO, SVB en UWV – verenigd in de zogenaamde 'Manifestgroep') gaan samen burgers dicht bij huis ondersteunen bij het omgaan met de digitale overheid. Doel van het project is het bieden van persoonlijke hulp en ondersteuning aan de circa 4 miljoen mensen in Nederland die het lastig vinden om zaken te doen met de digitale overheid. Dit sluit aan op het kabinetsbeleid om ervoor te zorgen dat iedereen kan meedoen in onze complexe samenleving.



De nieuwe organisatie

In het najaar 2019 is er een begin gemaakt met de eerste evaluatie van de reorganisatie zoals die eind 2017 in onze organisatie in gang is gezet. Het management van de organisatie - de teamleiders en het managementteam - hebben een analyse gemaakt van de nieuwe organisatie. Doelen, cultuur en structuur zijn onder de loep genomen. Sluit de nieuwe organisatie aan op de ontwikkeldoelen en de programmalijnen? Wat werkt goed, wat zijn verbeterpunten? In de loop van 2020 zal een medewerkersonderzoek worden gehouden waarin medewerkers en vrijwilligers zullen worden bevraagd op hun ervaringen met onze nieuwe organisatie. Samen met de ervaringen van het management ontstaat daarmee een compleet beeld. Dit beeld dient als input en vertrekpunt voor een actieplan verbeterpunten en voor het nieuwe HR-beleidsplan zoals dat in het najaar 2020 vorm moet krijgen.

De uitvoering van de eerste fase van het trainingstraject 'dbieb Academy' is eind 2019 afgerond. De Academy heeft als doel alle medewerkers te voorzien van de juiste tools om invulling te kunnen geven aan de doelen zoals gesteld in het reorganisatieplan. Planmatig en resultaatgericht werken, onderlinge afstemming en persoonlijke inbreng zijn sleutelwoorden in de Academy. De uitvoering van de Academy heeft in 2019 vertraging opgelopen vanwege een gelijktijdig lopend opleidingstraject voor medewerkers van de frontoffice. Met ingang van de tweede fase van de Academy is iedere medewerker van de organisatie betrokken bij het traject. Naar verwachting wordt de Academy in november 2020 afgerond.

De twee frontofficeteams van dbieb hebben in 2019 veel aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering van de medewerkers. Voor de zomerperiode 2019 werd begonnen aan een uitgebreid opleidingstraject waarin alle relevante aspecten van het frontofficewerk aan de orde komen. Het traject liep door tot en met het eerste kwartaal van 2020.

Eind 2019 gaf de Ondernemingsraad groen licht voor de opzet en uitvoering van de nieuwe HR-cyclus voor de organisatie. Leidinggevend en medewerkers gaan met elkaar in gesprek om de persoonlijke ontwikkeldoelen van de medewerker in kaart te brengen.

In 2019 was er sprake van een vrij omvangrijke instroom van nieuwe medewerkers en vrijwilligers en werd de kracht van onze nieuwe organisatie duidelijk zichtbaar.

**Financieel
jaarverslag
2019**



Financieel jaarverslag 2019

Resultaat

De jaarrekening 2019 laat een negatief bedrijfsresultaat zien van -/- € 325.191. Aan de bestemmingsreserves en fondsen werd een bedrag van € 284.608 onttrokken en er werd € 14.219 toegevoegd.

Het negatief bedrijfsresultaat is in belangrijke mate te wijten aan de perikelen rond de subsidiebeschikking 2018 van de gemeente Leeuwarden. Als gevolg van miscommunicatie tussen dbieb en de Gemeente Leeuwarden rond de dekking van de extra huisvestingslasten van de Blokhuispoort is er erg lang onduidelijkheid geweest en kon de subsidie 2018 Leeuwarden niet worden vastgesteld. Het College van B&W van Leeuwarden heeft in het najaar 2018 besloten zeker tot en met 2020 de extra huisvestingslasten van dbieb Blokhuispoort te vergoeden. De subsidieverlening 2018 was daarmee een feit. De kwestie heeft gezorgd voor een vertraging in het innovatieproces. Vanwege de onduidelijkheid is dbieb gedurende een lange periode in 2018 uitermate terughoudend geweest in de besteding van de innovatiebudgetten. Als gevolg hiervan heeft de bestuurder helaas moeten besluiten een aantal activiteiten, cruciaal voor het welslagen van de ingezette transitie, door te schuiven naar het jaar 2019. De hiermee gemoeide kosten zijn destijds ten laste van het resultaat 2018 opgenomen in een bestemmingsreserve voor het jaar 2019.

Het resultaat van Tytsjerksteradiel (-/- € 58.388) werd aan de Algemene reserve Tytsjerksteradiel onttrokken. Het resultaat van het Frysk Muzyk Argyf (€ 3.586) werd aan de Algemene reserve FMA toegevoegd.

Na deze mutaties in de reserves en fondsen eindigt de jaarrekening 2019 zonder saldo. In de toelichting op de jaarrekening worden verder de belangrijkste verschillen tussen jaarrekening en begroting verklaard.

De opvallende overbesteding op de post Personeel wordt veroorzaakt door:

- Het uitbetalen van transitievergoedingen aan enkele vertrekkende medewerkers
- De inzet van een interieurarchitect en bouwprocesmanager t.b.v. de Blokhuispoort en de herhuisvesting van De Skalm, de inzet van een HR-adviseur t.b.v. de zelfevaluatie in het kader van de bibliotheekcertificering en ten slotte de inzet van juridische adviseurs t.b.v. de ontwikkeling inrichting Blokhuispoort en het vertrek van enkele medewerkers.
- Een overbesteding op de post Uitzendwerk als gevolg van het inzetten van flexkrachten in vacatures.

De overbesteding op de post Collectie wordt veroorzaakt door het op peil brengen van de dboscollectie, noodzakelijk na het stopzetten van de collectionering als gevolg van de hierboven genoemde kwestie m.b.t. de beschikking 2018 Leeuwarden.

Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit en liquiditeit is gezond. Zowel op korte als op lange termijn is de verwachting dat de stichting aan haar verplichtingen kan blijven voldoen. De aanwezige liquide middelen zijn voldoende om te voorzien in de liquiditeitsbehoefte in de komende jaren.



Begroting 2020

Baten		Lasten	
Subsidies	€ 3.257.920	Bestuur en organisatie	€ 124.050
Bijdrage Fries	€ 5.470	Huisvesting	€ 629.490
Provinciale subsidie	€ 30.000	Personeel	€ 2.350.460
Opbrengsten	€ 605.710	Afschrijvingen	€ 85.650
Specifieke dienstverlening	€ 226.450	Administratie	€ 143.500
Diverse opbrengsten	€ 3.870	Transport	€ 7.600
Rentebaten	€ 100	Automatisering	€ 160.000
		Collectie & media	€ 458.850
		Specifieke kosten	€ 228.730
		Diverse kosten	€ 10.450
Totaal baten	€ 4.129.520	Totaal lasten	€ 4.198.780
Bedrijfsresultaat	€ -69.260		
Begrote onttrekkingen reserves	€ 69.260		
Resultaat verslagjaar	€ -		

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân, 14 mei 2020

Hans van der Veen
directeur-bestuurder

**Verslag
van de
Raad
van
Toezicht**



Verslag van de Raad van Toezicht

Dit is het verslag van de Raad van Toezicht van de Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân met haar zetel in Leeuwarden. De stichting heeft ten doel in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel openbare bibliotheken op te richten en in stand te houden voor het beschikbaar stellen van media en informatie aan een ieder, zonder onderscheid des persoons en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord (artikel 2.1 van de statuten).

De stichting houdt daarvoor een aantal bibliotheekvestigingen in stand. Deze vestigingen zijn tijdens openingsuren voor iedereen vrij toegankelijk. De mediacollectie wordt jaarlijks geactualiseerd. Alleen leden kunnen media lenen. Geschoold personeel is beschikbaar om te bemiddelen bij vragen maar informatie in de meest brede zin. Er worden activiteiten uitgevoerd, soms in samenwerking met andere organisaties, om de rol van de bibliotheek actief uit te dragen. De bibliotheek streeft naar een zo groot mogelijk bereik onder de totale bevolking van haar werkgebied.

Cultural Governance

De Raad van Toezicht hanteert de Code Cultural Governance bij de vormgeving van het toezicht. Tijdens de jaarlijkse evaluatie van de code wordt vastgesteld of aan de richtlijnen wordt voldaan en in hoeverre er actie nodig is. Tijdens de evaluatie over het verslagjaar is vastgesteld dat onder het motto 'pas toe of leg uit' aan alle punten wordt voldaan.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2019 vijf maal een reguliere vergadering gehouden, te weten op 4 februari, 25 maart, 27 mei, 9 september en 25 november. In de reguliere vergaderingen kwam als vast punt de kwartaalrapportage aan de orde. Verder zijn in de vergaderingen onder meer de volgende onderwerpen behandeld: het jaarverslag en de jaarrekening over 2018, de begroting over 2020, een eventuele participatie in een te ontwikkelen Multifunctioneel Centrum in Gytsjerk, de keuze van een nieuwe accountant, de campagne voor verkiezing tot de beste bibliotheek van Nederland, een verdere uitrol van de dBos-formule in het werkgebied, de risico-inventarisaties op het gebied van ICT, HRM en Financiën, ontwikkelingen van de dienstverlening in de gemeente Tytsjerksteradiel als gevolg van aangekondigde bezuinigingen, de huisvesting van dbieb in Stiens en ontwikkelingen rond de huisvesting van dbieb in de Blokhuispoort. Op 18 september heeft een delegatie van de Raad overleg gevoerd met de ondernemingsraad en de bestuurder.

Financiële verantwoording

De bestuurder van de Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân heeft de bijgaande jaarrekening aan de Raad van Toezicht voorgelegd, evenals het verslag over de gang van zaken en het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar. De jaarrekening werd gecontroleerd door Mth Accountants. De verklaring van de accountant is in de jaarrekening opgenomen. In overeenstemming met de bepalingen in artikel 7, 13 en 14 van de statuten heeft de Raad van Toezicht de door de bestuurder opgemaakte jaarrekening goedgekeurd en aan de bestuurder kwijting en decharge verleend voor het gevoerde beleid.

Raad van Toezicht in 2019

Dhr. R.E.J. Veldhuijzen van Zanten, voorzitter

Nevenfuncties: Voorzitter Stichting tot behoud van Amerikaanse windmolens te Goutum en Wirdum, Voogd van de Stichting Ritske Boelema Gasthuis, Bestuurslid Stichting "Tot een weldadig einde", bestuurslid van het Frysk Akademy Fûns.
Eerste benoeming: 2011
Einde lopende termijn: 25 maart 2019

Dhr. C.J. Klomp, lid, voorzitter vanaf 25 maart 2019

Nevenfuncties: geen
Eerste benoeming: 2015
Einde lopende termijn: 2020

Mw. S.A. van der Weij, lid

Procesadviseur bij Provinsje Fryslân
Nevenfuncties: geen
Eerste benoeming: 2011
Einde lopende termijn: 2020

Mw. S. van den Broek, lid, vice-voorzitter vanaf 27 mei 2019

Gemeentesecretaris / algemeen directeur gemeente Harlingen.
Nevenfuncties: geen
Eerste benoeming: 2016
Einde lopende termijn: 2020

Mw. A. Schat-Zeckendorf

directeur Registers & Examens bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht OSG Singelland
Eerste benoeming: 2018
Einde lopende termijn: 2022

Mw. N.E. Vonk, lid

Directeur Bedrijfsvoering Lentis
Nevenfuncties: RvT-lid Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- Fryslân
Eerste benoeming: 2018
Einde lopende termijn: 2022

Bestuur

Dhr. J. van der Veen, directeur-bestuurder

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân, 14 mei 2020
C.J. Klomp
Voorzitter Raad van Toezicht



Jaar- rekening



BALANS PER 31 DECEMBER 2019 STICHTING BIBLIOTHEKEN MIDDEN-FRYSLÂN

ACTIVA (na resultaatbestemming)	31-12-2019	31-12-2018
1) Materiële vaste activa	572.844	522.723
2) Vlottende activa		
Vorderingen	203.092	175.104
Liquide middelen	962.021	1.164.340
	1.165.113	1.339.444
Totaal	1.737.957	1.862.167

PASSIVA (na resultaatbestemming)	31-12-2019	31-12-2018
3) Eigen vermogen		
Algemene reserves	226.267	281.069
Bestemmingsreserves	503.424	765.372
Bestemmingsfonds	10.962	19.403
	740.653	1.065.844
4) Voorzieningen	43.774	42.029
5) Kortlopende schulden	953.530	754.294
Totaal	1.737.957	1.862.167

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 STICHTING BIBLIOTHEKEN Midden-Fryslân

BATEN	jaarrek.2019	begroting 2019	jaarrek. 2018
Subsidies			
Exploitatiesubsidie gemeente	3.184.930	3.194.920	3.179.269
Subsidie rebranding	-	-	36.589
Subsidie Pop-up	-	-	15.364
Bijdrage Friese literatuur	5.739	5.470	5.720
Provinciale subsidie	30.000	30.000	30.000
	3.220.669	3.230.390	3.266.942
Overige bedrijfsopbrengsten			
Opbrengsten	618.713	604.480	614.913
Specifieke dienstverlening	289.718	221.700	219.171
Diverse baten	14.158	2.990	24.300
	922.589	829.170	858.384
Projectbaten	36.074	-	62.492
Som der baten	4.179.332	4.059.560	4.187.818

LASTEN	jaarrek.2019	begroting 2019	jaarrek. 2018
Personeel			
Lonen en salarissen	1.553.624	1.519.010	1.302.980
Sociale lasten	256.140	243.040	227.336
Pensioenlasten	220.453	217.220	191.126
Overige personeelskosten	445.521	276.380	437.905
	2.475.738	2.255.650	2.159.347
Overige bedrijfskosten			
Bestuur en organisatie	126.492	175.050	195.035
Huisvesting	640.788	618.390	560.239
Afschrijvingen activa en afwaardering	91.030	93.140	91.283
Administratie	159.856	162.700	151.850
Transport	11.644	23.250	5.732
Automatisering	203.995	244.600	228.887
Collectie & media	533.645	444.480	571.911
Specifieke kosten	89.587	122.000	73.815
Diverse kosten	2.719	10.740	4.950
	1.859.756	1.894.350	1.883.702
Projectkosten	169.121	-	74.614
Som der lasten	4.504.615	4.150.000	4.117.663

Bedrijfsresultaat	-325.283	-90.440	70.155
Rentebaten	92	660	114
Rentelasten			
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-325.191	-89.780	70.269
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves/fondsen	284.608	42.450	38.528
Toevoegingen aan bestemmingsreserves/fondsen	14.219	-	144.721
Onttrekkingen aan algemene reserves	57.940	47.330	35.924
Toevoegingen aan algemene reserve	3.138	-	-
	-	-	-

RESULTAATBESTEMMING 2019

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Resultaatbestemming	jaarrek.2019	begroting 2019	jaarrek. 2018
Leeuwarden			
Toevoeging reserve teamontwikkeling			131.216
Onttrekking reserve promotie en publiciteit	-13.799		
Onttrekking reserve teamontwikkeling	-89.086		
Onttrekking aan reserve transitiekosten	-142.250		-5.760
Totaal Leeuwarden	-245.135	-	125.456
Tytsjerksteradiel			
Onttrekking reserve promotie en publiciteit	-5.710		
Onttrekking aan algemene reserve	-58.388		-26.182
Totaal Tytsjerksteradiel	-64.098	-	-26.182
Algemeen			
Onttrekking algemene reserve FMA			-9.742
Toevoeging aan algemene reserve FMA	3.586		
Toevoeging aan reserve innovatie	14.219		13.505
Onttrekking aan reserve innovatie	-25.322	-31.840	-24.576
Onttrekking aan fonds Boersma	-8.441	-10.610	-8.192
Totaal Algemeen	-15.958	-42.450	-29.005
	-325.191	-42.450	70.269

Leeuwarden

De onttrekking aan de reserve promotie en publiciteit betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat.

De onttrekking aan de reserve teamontwikkeling betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat.

De onttrekking aan de reserve transitiekosten betreft het exploitatieresultaat na mutaties in de bestemmingsreserves.

Tytsjerksteradiel

De onttrekking aan de reserve promotie en publiciteit betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat.

De onttrekking aan de algemene reserve betreft het exploitatieresultaat na mutaties in de bestemmingsreserves.

Algemeen

De toevoeging aan de algemene reserve Frysk Muzyk Argyf (FMA) betreft het exploitatieresultaat.

De toevoeging aan de reserve innovatie betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat.

De onttrekking aan de reserve innovatie betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat van de Volksuniversiteit.

De onttrekking aan het fonds Boersma betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat van de Volksuniversiteit.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

	2019	2018
Kasstroomoverzicht volgens de indirecte methode:		
Bedrijfsresultaat	-325.283	70.155
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	91.030	71.283
Mutaties voorzieningen	1.745	-58.319
Mutaties in werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-27.982	169.077
Mutatie kortlopende schulden	199.236	-155.505
	<u>171.254</u>	<u>13.572</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-61.254	96.691
Ontvangen interest	86	545
Betaalde interest	-	-
	<u>86</u>	<u>545</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	-61.168	97.236
Investeringen in materiële vaste activa	-141.151	-1.457.558
Ontvangen investeringssubsidies	-	-
Desinvesteringen van materiële vaste activa	-	231.614
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-141.151	-1.225.944
Opgenomen langlopende schulden	-	-
Aflossingen langlopende schulden	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Afname geldmiddelen	-202.319	-1.128.708

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2019

Algemeen

Voornaamste activiteiten

De stichting is statutair gevestigd te Leeuwarden.

De stichting heeft ten doel in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel openbare bibliotheken op te richten en in stand te houden voor het beschikbaar stellen van media en informatie aan een ieder.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, RJ 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2018 behoeven niet te worden geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2019 mogelijk te maken.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische

voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en –terreinen en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

·	Bedrijfsgebouwen	:	2,5 - 10.
·	Andere vaste bedrijfsmiddelen	:	6,7 – 33,3.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Periodiek groot onderhoud wordt verwerkt via een voorziening voor groot onderhoud.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderverslies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderverslies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderverslies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor het actief zou zijn verantwoord.

Onderhanden projecten

In de waardering van onderhanden projecten worden de kosten die direct betrekking hebben op het project (zoals personeelskosten voor werknemers direct werkzaam aan het project en andere externe kosten die bij de uitvoering van het project worden gebruikt), begrepen.

De toerekening van opbrengsten en kosten op onderhanden projecten geschiedt naar rato van de verrichte prestaties bij de uitvoering van het werk ('percentage of completion'-methode) per balansdatum.

Uitgaven die verband houden met projectkosten die na de balansdatum tot te verrichten prestaties leiden, worden als activa verwerkt indien het waarschijnlijk is dat ze in een volgende periode zullen leiden tot opbrengsten. Verwachte verliezen op onderhanden projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten als last verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Eigen vermogen

Algemene reserve/ egalisatierekening

Reserve waarin het resultaat na resultaatbestemming wordt gemuteerd. Het betreft in beginsel een vrije reserve, eventuele beperkingen kunnen zijn opgelegd door de subsidieverstrekker in de subsidievoorwaarden. Hiertoe wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Reserve waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven door het bestuur van de bibliotheek.

Dotaties aan en onttrekkingen uit deze reserves vindt plaats door middel van resultaatbestemming.

De beperkte doelstelling van de reserve wordt uiteengezet in de toelichting op de balans.

Bestemmingsfonds

Reserve waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven door derden.

Dotaties aan en onttrekkingen uit deze reserves vindt plaats door middel van resultaatbestemming.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Voor verwachte kosten inzake onderhoud van panden, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden ingeschat.

Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectopbrengsten en -kosten als opbrengsten en kosten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Onder projectopbrengsten wordt verstaan de in het contract overeengekomen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat de opbrengsten zullen worden gerealiseerd en betrouwbaar kunnen worden bepaald.

De mate waarin prestaties van een onderhanden project zijn verricht, wordt bepaald aan de hand van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Indien het resultaat van een onderhanden project niet betrouwbaar kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald. Verwachte verliezen op projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten. Zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden worden zij verantwoord als subsidie-opbrengsten. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen en worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten bestaan voor een groot deel uit ontvangen contributies en telaatgelden. De opbrengsten worden verantwoord zodra deze zijn ontvangen en worden vanaf dat moment systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenlasten

De stichting kent voor haar werknemers een toegezegde bijdrage-regeling. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige pensioenpremies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als toegezegde bijdrage-regeling; alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar zijn in de jaarrekening verantwoord.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld op basis van de indirecte methode.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

ACTIVA

1) Materiële vaste activa

	Gebouwen / Terreinen	Inrichting / inventaris	Automatisering	Bedrijfs - wagen	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari:</i>					
Aanschafwaarde	285.620	588.263	194.487	44.465	1.112.835
Cumulatieve afschrijvingen	-193.550	-272.530	-115.342	-8.690	-590.112
Boekwaarde per 1 januari	92.070	315.733	79.145	35.775	522.723

Het pand in Gytsjerk met een boekwaarde van € 92.070 heeft een WOZ waarde van € 245.000.

Mutaties boekjaar:

Investeringen	-	79.421	61.730	-	141.151
Desinvesteringen aanschaf	-	-7.840	-51.071	-	-58.911
Desinvesteringen afschrijving	-	7.840	51.071	-	58.911
Afschrijvingen	-	-49.610	-35.860	-5.560	-91.030
	-	29.811	25.870	-5.560	50.121

Stand per 31 december:

Aanschafwaarde	285.620	659.844	205.146	44.465	1.195.075
Cumulatieve afschrijvingen	-193.550	-314.300	-100.131	-14.250	-622.231
Boekwaarde per 31 december	92.070	345.544	105.015	30.215	572.844

Afschrijvingspercentages 0% 10% 20% 12,50%

De aanschaf van media wordt in één keer ten laste van de exploitatierekening gebracht met uitzondering van startcollecties.

2) Vlottende activa

31-12-2019

31-12-2018

Vorderingen

Debiteuren	47.576	7.538
Te vorderen BTW	53.854	80.657
Nog te ontvangen bedragen	7.825	11.014
Overige vorderingen en overlopende activa	93.837	75.895
	203.092	175.104

Overige vorderingen en overlopende activa:

De overige vorderingen betrof in 2018 o.a. een creditnota van de verhuurder van de Blokhuispoort.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking

Kassen bibliotheken	701	789
Banken bibliotheken	960.615	1.163.070
Gelden onderweg	705	481
	962.021	1.164.340
Totaal vlottende activa	1.165.113	1.339.444

Liquide middelen

De daling van de liquide middelen wordt veroorzaakt door investeringen en het in 2019 geleden verlies.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

PASSIVA

3) Eigen vermogen

Overzicht reserves	Stand per 1-1-2019	Toevoeging	Onttrekking	31-12-2019
<i>Algemene reserves</i>				
Algemene reserve Leeuwarden	152.559			152.559
Algemene reserve Tytsjerksteradiel	123.324		58.388	64.936
Algemene reserve Frysk Muzyk Argyf	5.186	3.586		8.772
Totaal algemene reserve	281.069	3.586	58.388	226.267
<i>Bestemmingsreserves</i>				
Inrichting Centrale	303.877			303.877
Teamontwikkeling	131.216		89.086	42.130
Transitiekosten	215.162		142.250	72.912
Promotie en publiciteit	13.799		13.799	-
Totaal Leeuwarden	664.054	-	245.135	418.919
Automatisering	42.261			42.261
Promotie en publiciteit	22.937		5.710	17.227
Totaal Tytsjerksteradiel	65.198	-	5.710	59.488
Innovatie	36.120	14.219	25.322	25.017
Totaal Organisatiebreed	36.120	14.219	25.322	25.017
Totaal bestemmingsreserves	765.372	14.219	276.167	503.424
<i>Bestemmingsfondsen</i>				
Fonds Boersma	19.403		8.441	10.962
Totaal bestemmingsfondsen	19.403	-	8.441	10.962
TOTAAL MIDDEN-FRYSLAN	1.065.844	17.805	342.996	740.653

Bestemmingsreserves:

Op 1 januari 2015 is de WSOB in werking getreden. Deze nieuwe wet benoemt 5 kernfuncties voor de openbare bibliotheek.

De reserves zijn bestemd om inhoud en vorm te geven aan de 5 kernfuncties en om de transformatie van collectie naar connectie te realiseren.

Voor de verklaring van de mutaties in de reserves zie resultaatbestemming.

4) Voorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Toevoeging	Onttrekking	31-12-2019
- onderhoud gebouw Gytsjerk	19.100			19.100
	19.100	-	-	19.100
- jubilea	22.929	1.745		24.674
TOTAAL	42.029	1.745	-	43.774

De toevoeging aan de voorziening jubilea betreft de herberekende verplichting.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

PASSIVA (vervolg)

5) Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
Te betalen salaris	218	-
Te betalen loonheffing en sociale premies	79.178	70.815
Te betalen pensioenpremie	91.703	46.044
Reservering vakantiedagen	47.957	58.090
Reservering vakantiegeld	60.405	51.423
Totaal	<u>279.461</u>	<u>226.372</u>
Crediteuren	146.401	99.067
Vooruitontvangen contributie	330.467	337.798
Overige schulden en overlopende passiva	197.201	91.057
Totaal kortlopende schulden	<u>953.530</u>	<u>754.294</u>

Overige schulden en overlopende passiva

De stijging van de overige schulden wordt veroorzaakt door vooruitontvangen bedragen projecten.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN/VERPLICHTINGEN

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Niet in de balans opgenomen verplichtingen:

Huurverplichtingen:

Locatie:

Grou:	De huurverplichting bedraagt € 19.200 per jaar voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 jaar.
Stiens:	De huurverplichting bedraagt € 47.700 per jaar voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 6 maanden.
Leeuwarden:	De huurverplichting bedraagt € 239.250 per jaar en loopt tot 1 januari 2028. De gemeente Leeuwarden heeft zich garant gesteld voor de huurverplichting van Leeuwarden voor 20 jaar (tot 1 januari 2038).
Burgum:	De huurverplichting bedraagt € 66.246 per jaar en loopt tot 1 april 2022.
Hurdegaryp:	De huurverplichting bedraagt € 34.696 per jaar en loopt tot 1 september 2026.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

BATEN	jaarrek.2019	begroting 2019	jaarrek. 2018
Subsidies	3.220.669	3.230.390	3.266.942
De subsidies vallen € 9.721 lager uit dan begroot.			
De subsidierealiseatie van Leeuwarden bestaat uit de beschikking van 18 december 2018, een aanvullende subsidie voor de combinatiefunctionaris een een loonkosten subsidie.			
Bij het inboeken van de gemeentelijke subsidies is uitgegaan van:			
		begroting	
Leeuwarden	beschikking 18/12/2018	2.461.281	2.524.370
	combinatiefunctionaris	49.400	-
	loonkosten subsidie	3.701	-
		<u>2.514.382</u>	<u>2.524.370</u>
Tytsjerksteradiel	beschikking 19/12/2018	670.548	670.550
	Totaal gemeentelijke subsidies	<u>3.184.930</u>	<u>3.194.920</u>
	Totaal overige subsidies	<u>35.739</u>	<u>35.470</u>
		<u>3.220.669</u>	<u>3.230.390</u>
De subsidies voor het boekjaar zijn nog niet definitief vastgesteld. Definitieve vaststelling van de subsidies door de gemeenten vindt plaats na overleg van de definitieve jaarrekening aan deze gemeenten.			
Opbrengsten	618.713	604.480	614.913
De opbrengsten zijn € 17.000 hoger door meevallende teltaatgelden en afrekeningen van het incassobureau.			
Specifieke dienstverlening	289.718	221.700	219.171
De specifieke dienstverlening is € 68.000 hoger dan begroot. Er zijn meer dan begrote scholen die gebruik maken van dBos. Dit veroorzaakt een meevaller van € 85.000. De opbrengsten cursussen en workshops zijn € 24.000 te hoog begroot. Diverse kleinere afwijkingen zorgen voor een meevaller van in totaal € 7.000.			
Diverse baten	14.158	2.990	24.300
Diverse bijdragen van Kunst van Lezen veroorzaken een meevaller van € 11.000 bij de diverse baten.			
Projectbaten	36.074	-	62.492
(Voor verdere toelichting : zie kosten projecten)			
Som der baten	4.179.332	4.059.560	4.187.818

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

LASTEN	jaarrek.2019	begroting 2019	jaarrek. 2018
Personeelskosten	2.475.738	2.255.650	2.159.347
Het gemiddeld aantal werkzame werknemers, berekend op uurbasis, bedroeg:			
	<i>Werkelijk 2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>Werkelijk 2018</i>
<i>Totaal formatie per week Midden-Fryslân in fte</i>	35,04	35,49	30,78
<i>Gemiddeld aantal extra uren per week in fte</i>	0,03	0,34	0,85
	<u>35,07</u>	<u>35,83</u>	<u>31,63</u>
In totaal zijn de personeelskosten € 220.000 overbesteed.			
De salariskosten zijn € 54.000 overbesteed. Doordat het gemiddeld aantal gewerkte uren 1.263 bedroeg, waar 1.309 was begroot leidt dit tot een onderbesteding van € 29.000. In juli en september zijn transitievergoedingen uitbetaald van in totaal € 83.000. Dit bedrag is onttrokken aan de reserve transitie.			
De post uitzendwerk is € 119.000 overbesteed. Werkzaamheden Studio Turf inzake de Blokhuispoort en extra inzet Heemskerk voor begeleiding van de zelfevaluatie in het kader van de certificering veroorzaakt een overbesteding op de post advieskosten derden van € 76.000. De overige personeelskosten zijn € 25.000 te laag begroot. Er is voor € 48.000 aan uren doorberekend naar de projecten.			
Bestuur en organisatie	126.492	175.050	195.035
De kosten bestuur en organisatie vallen € 49.000 lager uit door te hoog begrote kosten promotie en publiciteit.			
Huisvesting	640.788	618.390	560.239
De huisvestingslasten zijn € 22.000 overbesteed. De schoonmaakkosten zijn € 29.000 te laag begroot. De post belastingen en heffingen zijn daarentegen € 20.000 te hoog begroot. Er zijn voor € 12.000 niet begrote overige huisvestingskosten.			
Afschrijvingen activa	91.030	93.140	91.283
De afschrijvingen activa zijn in lijn met de begroting			
Administratie	159.856	162.700	151.850
De administratiekosten zijn in lijn met de begroting			
Transport	11.644	23.250	5.732
De transportkosten zijn € 12.000 te hoog begroot.			
Automatisering	203.995	244.600	228.887
De automatiseringskosten vallen € 41.000 lager uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door meevallende kosten onderhoud automatisering en licentiekosten.			
Transport	3.709.543	3.572.780	3.392.373

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

LASTEN (vervolg)	jaarrek.2019	begroting 2019	jaarrek. 2018
Collectie & media	533.645	444.480	571.911
Het op peil brengen van de collectie voor Onderwijs veroorzaakt de overbesteding van € 89.000 op collectie&media.			
Specifieke kosten	89.587	122.000	73.815
De specifieke kosten zijn € 32.000 te hoog begroot.			
Diverse kosten	2.719	10.740	4.950
De overige kosten waren te hoog begroot.			
Projectkosten	169.121	-	74.614
In totaal is er aan projecten € 133.047 meer besteed dan ontvangen:			
	<u>Baten</u>	<u>Kosten</u>	<u>Saldo</u>
Nacht van de filosofie	17.199	25.425	8.226
Pilot dBos PABO	5.029	3.353	-1.676
dBieb in de buurt	10.153	28.055	17.902
Beste bieb van Nederland	-	26.936	26.936
Digitale inclusie	3.693	3.693	-
Teamontwikkeling	-	81.659	81.659
	36.074	169.121	133.047
Som der lasten	4.504.615	4.150.000	4.117.663
Bedrijfsresultaat	-325.283	-90.440	70.155
Rentebaten	92	660	114
Rentelasten	-	-	-
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-325.191	-89.780	70.269

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Verantwoording WNT 2019

Entiteit: Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2019	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Naam	J. van der Veen
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.803
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.346 (pensioenpremie)
Subtotaal	€ 97.149
Individueel toepasselijke maximale bezoldiging	€ 194.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 97.149
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2018	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.040
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.786 (pensioenpremie)
Subtotaal	€ 92.826
Individueel toepasselijke maximale bezoldiging	€ 189.000
Totale bezoldiging	€ 92.826

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Verantwoording WNT 2019 (vervolg)

Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
R.E.J. Veldhuizen van Zanten	voorzitter
R.H.E.M. Uildriks	lid
F.J. Hobma	lid
S.A. van der Weij	lid
C.J. Klomp	lid
S.van den Broek	lid
N.E. Vonk	lid
A. Schat-Zeckendorf	lid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Als gevolg van het Corona-virus zijn de bibliotheken momenteel tijdelijk gesloten. Voor 2020 is er nog geen merkbaar nadelig effect op de baten of het resultaat. De baten bestaan voornamelijk uit subsidie en contributie. De subsidie voor 2020 is toegekend en de gemeenten zijn geïnformeerd over de tijdelijke sluiting. De contributie wordt per jaar geïnd en is voor 2020 grotendeels ontvangen. Hoewel wij op korte termijn geen nadelige effecten verwachten, kunnen wij door de onzekerheid over hoe lang de gevolgen van het Coronavirus aanhouden, niet uitsluiten dat wij op termijn mogelijk toch met nadelige effecten van de gevolgen van het Coronavirus zullen worden geconfronteerd. De stichting heeft een ruime buffer om eventuele nadelige effecten op te vangen.

Overige gegevens



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân te gemeente Leeuwarden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Benadrukking potentiële gevolgen coronavirus

Wij vestigen de aandacht op de paragraaf gebeurtenissen na balansdatum in de toelichting van de jaarrekening, waarin informatie is opgenomen over de (mogelijke) gevolgen van het coronavirus in 2020. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake

zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Heerenveen, 14 mei 2020

mth accountants & adviseurs b.v.

Was getekend

drs. L.J.T. Boerboom RA

db

