

jaar- verslag 2021

Stichting Bibliotheken
Midden-Fryslân

dbieb

blijf ontdekken



dbieb.
meer
zien
dan je
zag.



inhoud

Bestuursverslag 2021

	pagina
Inleiding	6
1. Landelijke ontwikkelingen	7
2. Vernieuwing bij dbieb langs drie sporen	9
3. Van 2021 naar 2022	13

Financieel jaarverslag 2021

Resultaat	15
Solvabiliteit en liquiditeit	16
Risicobeheersing	16
Begroting 2022	17

Verslag van de Raad van Toezicht

Vergaderingen	19
Financiële verantwoording	20
Raad van Toezicht in 2021	20

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021	23
Staat van baten en lasten 2021	24
Resultaatbestemming 2021	25
Kasstroomoverzicht 2021	26
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021	27
Toelichting op de balans	28
Niet in de balans opgenomen rechten/verplichtingen	32
Toelichting op de Staat van baten en lasten	35
Toelichting op de jaarrekening	36
	39

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42
---	----

**bestuurs-
verslag
2021**



Inleiding

Wie had verwacht dat de coronapandemie in 2021 tot het verleden zou behoren, kwam bedrogen uit. Ook in het verslagjaar 2021 hield het Covid19-virus de wereld in zijn greep. Het was een jaar van afstand houden en zoveel mogelijk thuiswerken. Het was ook een jaar dat veel flexibiliteit vroeg van onze medewerkers en vrijwilligers. En natuurlijk ook van onze leden, bezoekers en samenwerkingspartners. Een groot deel van het jaar waren de bibliotheken voor het publiek gesloten. Met een bezorg- en afhaalservice probeerden we als bibliotheken de dienstverlening zoveel mogelijk overeind te houden. Voor scholen waren er online sessies via Teams of Zoom en werden voorlees- en boekbesprekingsfilmpjes gemaakt. Nood maakt vindingrijk. Tijdens de volledige lockdown in de laatste maanden van het jaar konden bibliotheken in Nederland openblijven. Ze kwalificeerden als 'essentiële voorzieningen'.

Dat was naar alle waarschijnlijkheid mede vanwege de inrichting van zogenaamde informatiepunten digitale overheid (IDO's); de IDO's hadden een belangrijke rol bij een aantal coronamaatregelen.

Hoewel anders dan anders, kunnen we toch terugzien op een goed jaar met hoogtepunten en bijzondere activiteiten. In dit bestuursverslag bespreken we achtereenvolgens:

1. Landelijke ontwikkelingen;
2. Vernieuwing bij dbieb langs drie sporen:
 - Ontwikkeling van het inhoudelijk bibliotheekwerk
 - Ontwikkeling van de organisatie
 - Huisvesting
3. Bibliotheekwerk Tytsjerksteradiel: van 2021 naar 2022



1. Landelijke ontwikkelingen

Een aantal landelijke ontwikkelingen speelden door bij dbieb. Dat betrof het groeiende belang van de Informatiepunten Digitale Overheid en de deelname aan een drietal projecten. Ook werd op de valreep een principeakkoord overeengekomen over de nieuwe CAO.

Kopgroepbibliotheken Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)

Als een van de landelijke kopgroepbibliotheken in 2019 voor het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO), heeft dbieb daarna intensief bijgedragen aan het vormgeven van de rol en kennisverspreiding in het Friese Bibliotheeknetwerk. In 2021 hadden bijna alle bibliotheken in Nederland inmiddels een IDO. Ook dbieb heeft in dat jaar (verdere) invulling gegeven aan haar IDO's.

In het Informatiepunt Digitale Overheid helpen wij inwoners met het gebruik van digitale platforms van de overheid. Deze platforms zijn er voor communicatie met de overheid zelf en met haar uitvoeringsorganen, zoals de Belastingdienst. Onze partner het Buurtservicepunt verzorgt daarbij de persoonlijke advisering; dbieb zet ruim in op het digitaalvaardiger maken van inwoners.

Dat doen we met inloopspreekuren, oefengroepen, cursussen, hulp aan huis en uitgifte van gratis laptops. Ondanks de lockdowns hielden we deze dienstverlening zoveel mogelijk overeind met een-op-een spreekuren en lessen. De IDO's kwamen wat coronamaatregelen betreft zelfs goed van pas, zo ook bij dbieb. Ze hadden namelijk een belangrijke rol in de verspreiding van informatie over vaccinatieafspraken en over het verkrijgen van coronatoegangsbewijzen.

Proeftuin Digitaal Burgerschap

Voor deelname aan de Proeftuin Digitaal Burgerschap kreeg dbieb in het voorjaar van 2021 subsidie toegekend. Landelijk nemen vijf bibliotheken deel aan dit traject. Het loopt vooruit op de invulling van de programmalijn Digitaal Burgerschap.

Digitaal Burgerschap is onderdeel van een van de grote maatschappelijk opdrachten uit de netwerkagenda: participatie in de informatiesamenleving. Iedere deelnemende bibliotheek aan de proeftuinen richt zich op een eigen onderwerp. In de proeftuin van dbieb zijn dat jonge nieuwkomers. De reden hiervoor is dat in ons werkgebied relatief veel jonge nieuwkomers zijn gehuisvest. Daarnaast wil dbieb zich meer richten op digitale vaardigheden van jongeren en meer kennis opdoen over de problematiek van inburgeraars.

Op basis van onderzoek en effectenketens ontwerpen we in de proeftuin aanbod voor jonge nieuwkomers, gericht op meer digitale weerbaarheid en digitale participatie. Het project is afgerond in maart 2022.

Project The Third Space

In deze periode van coronagevaar is de behoefte aan een - digitale en fysieke - platformfunctie van de openbare bibliotheek groot. Om deze hybride platformfunctie te ontwerpen is in het najaar van 2020 het landelijke project The Third Space opgestart. In 2021 is de eerste fase afgerond en de volgende fase gestart. The Third Space is een samenwerkingsverband van een aantal vooruitstrevende bibliotheken, waaronder dbieb.

Met een 'third space' wordt een verbindende plek bedoeld naast thuis en school of werk. Bij de ontwikkeling van het platform staat met name de functie 'social learning' centraal. Dat wil zeggen dat gebruikers/bezoekers van het platform er kunnen kennis halen en brengen, samenwerken, ontmoeten en geïnspireerd raken. De bibliotheek faciliteert hen daarbij optimaal, zowel online als offline.

De eerste fase van The Third Space is in april 2021 afgerond. Dit was vooral een onderzoeksfase. Vervolgens ging in het najaar fase 2 van start. In deze fase gaat de groep bibliotheken concreet aan de slag met het doorontwikkelen en ontwerpen van de hybride bibliotheek van de toekomst.

De Mienskipsbibliotheek - de gemeenschapsbibliotheek

In het verslagjaar is een provinciaal project gestart waarin we een gemeenschapsbibliotheek oftewel een Mienskipsbibliotheek willen ontwikkelen. Dbieb doet hieraan mee. Het project is een provinciale doorontwikkeling van de trend van de maatschappelijke bibliotheek.

Er is in ons land al een poos een verschuiving gaande van de klassieke uitleenbibliotheek naar een brede maatschappelijke bibliotheek. Bibliotheken hebben daarmee een rol bij versterking van gemeenschappen en van leefbaarheid. Reden voor dbieb om aan die ontwikkeling bij te dragen is met name een goede, toekomstbestendige invulling te geven aan de plattelandsbibliotheek.

Het project moet dan ook een Friese bibliotheekformule opleveren die relevant en toekomstbestendig is en aansluit op het dna van Fryslân. Een formule ook die doorvertaald kan worden naar stad en platteland; die verbonden is met de inwoners en is ingebed in een krachtig netwerk van publieke en private partijen. Een Friese bibliotheekformule die aantoonbaar een structurele bijdrage levert aan de ambitie en uitdagingen van Fryslân en haar gemeenten.

In de eerste fase van het project wordt uitgezocht welke kansen en uitdagingen Fryslân ziet voor de bibliotheken en hoe de bibliotheken hier zelf naar kijken. Dit gebeurt samen met de 10 belangrijkste stakeholders vanuit diverse domeinen in de provincie.

Een nieuwe cao

Er is een nieuwe cao overeengekomen voor de openbare bibliotheken. De looptijd is van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2022.

Op 21 december 2021 hebben de onderhandelingsdelegaties van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB) en de vakbonden FNV en CNV mondeling een principeakkoord bereikt. Het ging om de cao Openbare bibliotheken (cao OB) en de cao Stichting BibliotheekWerk (cao SBW).

De leden van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB) hebben dit principeakkoord op 13 januari 2022 met zeer ruime meerderheid (92%) goedgekeurd. Ook de leden van FNV en CNV stemden ermee in. De cao-partijen hebben het principeakkoord ondertekend op 17 januari 2022.



2. Vernieuwing bij dbieb langs drie sporen

Ondanks de impact van de coronacrisis is ook in het verslagjaar verder gewerkt aan de vernieuwing van het bibliotheekwerk in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel. De transitie van klassieke 'uitleenbibliotheek' naar de 'maatschappelijke bibliotheek' verloopt via drie samenhangende sporen: de ontwikkeling van het inhoudelijke bibliotheekwerk, de aanpassing van de organisatie hierop en ontwikkeling van de huisvesting.

2.1. Ontwikkeling inhoudelijk bibliotheekwerk

De Bibliotheek op school (dBos), het Leesoffensief en een onderzoek naar optimaal collectioneren waren drie belangrijke ontwikkelingen op inhoudelijk vlak.

dBos: de Bibliotheek op school

In 2021 is weer een belangrijke stap gezet in de verdere uitrol en doorontwikkeling van de Bibliotheek op school (dBos). In dit programma werken dbieb, de beide gemeenten en de scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesplezier en mediawijsheid van kinderen.

In Leeuwarden verloopt de uitrol van dBos in het primair onderwijs voorspoedig. In totaal nemen nu 41 scholen deel. De pilot dBos in het brugjaar vmbo, leerwegen BB/KB, op OSG Piter Jelles YnSicht werd dit jaar afgerond. Op basis van de behaalde resultaten heeft de school besloten de deelname aan dBos voort te zetten voor een periode van drie schooljaren.

In Tytsjerksteradiel vonden activiteiten plaats voor kinderen van 0 t/m 14 jaar en hun ouders. Op de twee consultatiebureaus ging de BoekStartcoach in gesprek met ouders over het belang van voorlezen. Op alle locaties in de Kinderopvang werd volop voorgelezen met het programma BoekStart. Vrijwel alle scholen voor primair onderwijs doen nu mee aan de Bibliotheek op school en op beide scholen voor voortgezet onderwijs in Burgum is in het vmbo-brugjaar een pilot dBos gestart.

Leesoffensief

In Tytsjerksteradiel doet dbieb met beide scholen voor voortgezet in Burgum mee aan het Leesoffensief, samen met een aantal andere bibliotheken in het Noorden.

Het Leesoffensief voor jongeren wordt nadrukkelijk genoemd in het Bibliotheekconvenant (2020- 2023). Recent Pisa-onderzoek toont aan dat een substantieel deel van de jongeren laaggeletterd dreigt te worden. In het Bibliotheekconvenant hebben overheid en bibliotheken afgesproken een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke opgaven van een geletterde samenleving, participatie in de informatiesamenleving en een leven lang ontwikkelen. Het Leesoffensief doet dat door samen met jongeren nieuwe aansprekende manieren te ontwikkelen waardoor jongeren meer gaan lezen.

Onderzoek optimaal collectioneren

De directies van de Friese bibliotheken hebben besloten om de collectieaanschaf grotendeels te gaan uitbesteden aan onze landelijke partner NBDBiblion. Het besluit volgde op een onderzoek in 2021 naar de werkmethoden. Daarbij werd gekeken of de werkmethoden efficiënter, effectiever en toekomstbestendiger kunnen.

De aankoop van collectie voor dbieb en voor de andere Friese bibliotheken wordt sinds 2008 verzorgd door het Centraal Collectionerings Team (CCT). Dit team bestaat uit collectie-experts van de vijf Friese bibliotheekorganisaties en wordt gecoördineerd door Fers. Met het oog op een aanpassing van de financieringsstructuur van het CCT medio 2022, is in 2021 het onderzoek naar de werkmethoden gedaan. Dit tegen de achtergrond van een aantal ontwikkelingen, zoals een daling van het aantal fysieke uitleningen, het toenemend belang van doelgroepgerichte collectieonderdelen in relatie tot de maatschappelijke bibliotheek, en de mogelijkheden om Artificial Intelligence toe te passen bij het vraaggestuurd collectioneren.

2.2. Ontwikkeling van de organisatie

dbieb opnieuw gecertificeerd

dbieb is in 2021 opnieuw gecertificeerd. Daartoe vond eind oktober een certificeringsaudit plaats onder auspiciën van de landelijke stichting CBCT (Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal). Het certificaat is iets om trots op te zijn, temeer daar dbieb op vrijwel alle aspecten aanmerkelijk hoger scoort dan het landelijk gemiddelde.

De auditors waren van oordeel dat dbieb vanaf 2016 een consistente koers vaart, gericht op de transitie van uitleenbibliotheek naar brede maatschappelijke bibliotheek. Strategische speerpunten zijn bekend en nieuwe producten en diensten worden steeds meer hieraan gekoppeld. dbieb volgt de ontwikkelingen in het maatschappelijke en politieke speelveld proactief en zet die om in nieuwe producten en diensten. Hierbij zet zij landelijk ontwikkelde en bewezen aanpakken en instrumenten in. Zij profileert zich steeds meer als partner in het educatieve en sociale domein en lokale organisaties weten dbieb steeds beter te vinden.

Rol in sociaal domein

De gemeente Leeuwarden ziet de bibliotheek ook in de toekomst als belangrijke strategische partner in het sociaal domein, als spin in het web aanwezig in alle wijken en dorpen. Haar rol als podium van allerlei culturele activiteiten en belangrijke ontmoetingsplek voor een brede doelgroep is hier onomstreden, zo blijkt uit de audit.

De gemeente Tytsjerksteradiel onderschrijft wel de culturele en educatieve taak van de dbieb voor de middellange termijn onderschreven. Maar hoewel deze gemeente wel een rol voorziet voor dbieb in het sociaal domein (in samenwerking met andere lokale organisaties), is dbieb hiervan nog niet financieel verzekerd. Een aanbesteding in 2022 onder organisaties uit het voorliggende veld moet te zijner tijd uitsluitsel geven.

De auditors voorzien dat als dbieb in Tytsjerksteradiel hieruit geen opdracht verwerft, de organisatie financieel onder druk komt te staan. Dat kan ook gevolgen hebben voor het bibliotheekwerk in Leeuwarden. Dit onderwerp staat binnenkort op de agenda van het bestuurlijk overleg met beide gemeenten.

Toekomstbestendig en maatschappelijk effectief

Ten aanzien van het maatschappelijk effect van dbieb zijn de auditors van oordeel dat dbieb zodanige effecten realiseert bij de inwoners van haar werkgebied, dat zij vraagstukken in hun dagelijks leven beter of makkelijker kunnen oplossen. Gemeenten beoordelen de werkzaamheden en activiteiten die de bibliotheek ontplooit, dan ook als zeer positief. Zij zien de bibliotheek als partner in haar participatiebeleid. dbieb is continu in gesprek met de gemeenten over haar ambities als brede maatschappelijke bibliotheek. Mede daarom is er bij het auditteam vertrouwen dat dbieb toekomstbestendig en maatschappelijk effectief is.

Personeel bijna op sterkte

Het personeel van dbieb is in het verslagjaar versterkt in aantal. Bovendien scoorde dbieb hoog in een medewerkers(tevredenheids)onderzoek.

Na uitbreiding van de teams Onderwijs en Programmering is in 2021 ook de sector Bedrijfsvoering op de noodzakelijke sterkte gebracht. In het vroege voorjaar van 2022 zal de personele invulling van de organisatie als geheel zijn afgerond.

In oktober 2020 heeft extern onderzoeksbureau Effectory Amsterdam een medewerkersonderzoek uitgevoerd. De uitkomsten zijn in 2021 gepresenteerd. Uit dit onderzoek komt naar voren dat dbieb significant hoger scoort dan andere bibliotheken in Nederland. Medewerkers van dbieb zijn overwegend bevlogen in hun werk en betrokken bij de organisatie. Toch zijn er wel verbeterpunten. Die liggen vooral op het gebied van werkdrukbeleving en samenwerking tussen de teams. Daar gaan de teams mee aan de slag.



Deskundigheidsbevordering medewerkers

Voor alle medewerkers geldt dat zij zich voortdurend willen én moeten blijven ontwikkelen: 'Practice what you preach!' Daar is op een aantal manieren invulling aan gegeven.

dbiebAcademy

Eind april 2021 is het door de impact van corona verlengde opleidingstraject 'dbiebAcademy' afgesloten. In dit traject waren alle medewerkers actief betrokken. Als voorbereiding op een nieuw beleidsplan zijn in dbiebAcademy visie, missie, bestaansrecht en positionering aangescherpt. Ook zijn vier strategische speerpunten bepaald, op basis van de maatschappelijke opgaven in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel én segmentatieonderzoek. Het gaat hierbij om basisvaardigheden volwassenen, basisvaardigheden kinderen, talentontwikkeling jeugd en dbieb als culturele 'hub'. In de Academy zijn behoeften van doelgroepen opgehaald en is een begin gemaakt met de uitwerking van de speerpunten naar nieuwe dienstverlening.

Scholing servicemedewerkers

Naast tal van individuele scholingen en trainingen, voortvloeiend uit de zogenaamde ontwikkelgesprekken, volgden alle servicemedewerkers een uitgebreid scholingstraject bij ROC Friese Poort. Deze gecertificeerde scholing vormt de basisopleiding voor alle servicemedewerkers. Hiermee konden zij hun kennis over de moderne informatiedienstverlening in de frontoffice actualiseren en uitbreiden.

Vrijwilligers

Voor de vrijwilligers was er een specifiek traject op het gebied van gastheerschap en gastvrijheid. Door een training - gemaakt en gegeven door onze eigen mensen - namen we de vrijwilligers mee in de kern- en merkwwaarden van dbieb en hoe hierin te handelen in hun contact met de bezoekers.

Nieuwe opleider BHV

Sinds jaar en dag zijn al onze frontofficemedewerkers in het bezit van een certificaat Bedrijfs hulpverlening (BHV). Om hun kennis en vaardigheden op peil te houden, organiseert dbieb jaarlijks een herhalings training. Na een jarenlange samenwerking met Precare uit Groningen is vanaf 2021 gekozen voor een andere opleider: Groot in BHV & Brandbeveiliging te Burgum. De reacties van onze medewerkers sterken ons in de overtuiging dat het een goede keuze was.

Start projectenbureau

In 2021 is er naast de lijnorganisatie een projectorganisatie opgezet, in de vorm van een projectenbureau. In het projectenbureau organiseren we majeure projecten binnen dbieb die veelomvattend zijn én om een integrale aanpak vragen. Met die werkwijze willen we slagkracht creëren om (bestaande) dienstverlening te innoveren.

Zo zal de samenwerking tussen de verschillende teams hiermee verbeteren, waardoor een verrijking van de dienstverlening ontstaat. Projectmatig werken doet ook een beroep op planmatig werken, wat bijdraagt aan een kwalitatief beter resultaat. Verder komt het tegemoet aan de lerende organisatie die we willen zijn. Iedere medewerker kan zijn belangstelling aangeven om te participeren in een projectgroep. Medewerkers leren om verder te kijken dan hun eigen team en kunnen zich ontwikkelen. Zij hebben dus nadrukkelijk invloed op de uitkomst van het project. Dit past bij ons uitgangspunt om verantwoordelijkheden lager in de organisatie te leggen. Projectmatig werken ligt daarmee in lijn met de doelen vanuit de reorganisatie van 2017.

In 2021 is het projectenbureau gestart met vier projecten: Talentontwikkeling, Gezinsgerichte aanpak, Proeftuin Digitaal Burgerschap en Abonnementenstructuur.

2.3. Huisvesting

Op het terrein van huisvesting is er in 2021 een aantal belangrijke ontwikkelingen aan de orde geweest bij de verschillende vestigingen.

Huisvesting Leeuwarden

Centrale bibliotheek in Blokhuispoort

De Centrale bibliotheek Leeuwarden is sinds enkele jaren gevestigd in het complex Blokhuispoort en dat blijkt een succes. Uiteraard heeft de coronacrisis veel impact op de bezoekersaantallen, maar de nieuwe huisvesting is en blijft een enorme publiekstrekker. Het gebouw is uitstekend geschikt als instrument voor de uitvoering van de vijf kerntaken van het moderne bibliotheekwerk en kan worden beschouwd als de huiskamer van de stad. In 2021 is ook de Kapel, de voormalige kerkzaal van het gevangeniscomplex, in gebruik genomen. De bibliotheek beschikt daarmee over een aantrekkelijke ruimte waarin tal van – ook culturele – activiteiten kunnen worden georganiseerd. De Kapel is uitermate belangrijk voor de profilering van de bibliotheek.

Vestiging Stiens

De oplevering van het nieuwe Multifunctioneel Centrum (MFC) in Stiens, waar de bibliotheek ook mee naartoe zal verhuizen, heeft vertraging opgelopen. Het nieuwe Multifunctioneel Centrum (MFC) wordt gerealiseerd in het voormalige gemeentehuis van de gemeente Leeuwarderadeel. De oplevering van het gebouw loopt vertraging op doordat het MFC-bestuur en de gemeente Leeuwarden het niet eens konden worden over het opleverniveau. Naar het zich laat aanzien wordt het gebouw nu in maart 2022 opgeleverd. Daarna kan met de inrichting worden begonnen. De opening staat gepland in september, aan het begin van het seizoen 2022-2023.

Vestiging Grou

In Grou wordt gekeken of de bibliotheek in de toekomst naar een nieuw MFC kan verhuizen. In het voorjaar van 2021 zijn de eerste contacten gelegd tussen dbieb en de lokale initiatiefwerkgroep die werkt aan de ontwikkeling van een MFC in het centrum van het dorp. Onder meer de plek in het centrum van Grou is aantrekkelijk. De bibliotheek is nu gevestigd in het gebouw van OSG Sevenwolden nabij de A32. Deze vestiging ligt een eind van de dorpskern en dat is terug te zien in de resultaten. Een locatie in het centrum zal meer bezoekers trekken.

Huisvesting Tytsjerksteradiel

Vestiging Burgum

In het toekomstperspectief blijft de vestiging Burgum behouden, vooralsnog op de huidige locatie in het centrum van het dorp. Dit pand is relatief duur en qua oppervlakte te groot voor de uitleenfunctie van de bibliotheek. Daarom zijn met de verhuurder afspraken gemaakt over het verminderen van het gehuurde vloeroppervlak.

Vestiging Gytsjerk

Ook de vestiging Gytsjerk blijft behouden. Het karakter van de vestiging krijgt een ander accent. Zo is er in samenwerking met Stichting Doarpsbus Gytsjerk gewerkt aan een ontmoetingsruimte in de bibliotheek. Met het huren van de zijvleugel heeft het dorpshuis hier nu zijn begeerde eigen plek in Gytsjerk. Begin september 2021 is Dorpsbûs de Bân officieel geopend. De Bân heeft een eigen programma met onder meer inloopochtenden, workshops en lezingen. Ook zijn er gezamenlijke activiteiten met dbieb.

Vestiging Hurdegaryp

Om de exploitatie van de bibliotheek in de gemeente structureel toekomstbestendig te maken, is de keuze gemaakt de vestiging in Hurdegaryp per 1 januari 2021 te sluiten. Deze keuze is een direct gevolg van de bezuiniging die per 1 januari 2021 van kracht werd. Wel is er een afhaalpunt in het dorp.

De bibliotheek had samen met het dagelijks bestuur van Dorpsbelangen Hurdegaryp en de directies van de basisscholen in Hurdegaryp de mogelijkheden verkend van bibliotheekdienstverlening in het dorp, binnen strakke financiële kaders. Het resultaat was medio 2021 een afhaalpunt in MFC It Maskelyn, dat samen met Dorpsbelang Hurdegaryp en It Maskelyn is gerealiseerd. Leden kunnen hier boeken afhalen en inleveren. Daarnaast verzorgt dbieb de tijdschriften op de leestafel in het MFC en vinden er activiteiten plaats. Met Burgum en Gytsjerk blijft de fysieke bibliotheek voor iedere inwoner van Tytsjerksteradiel zo goed bereikbaar.

3. Van 2021 naar 2022

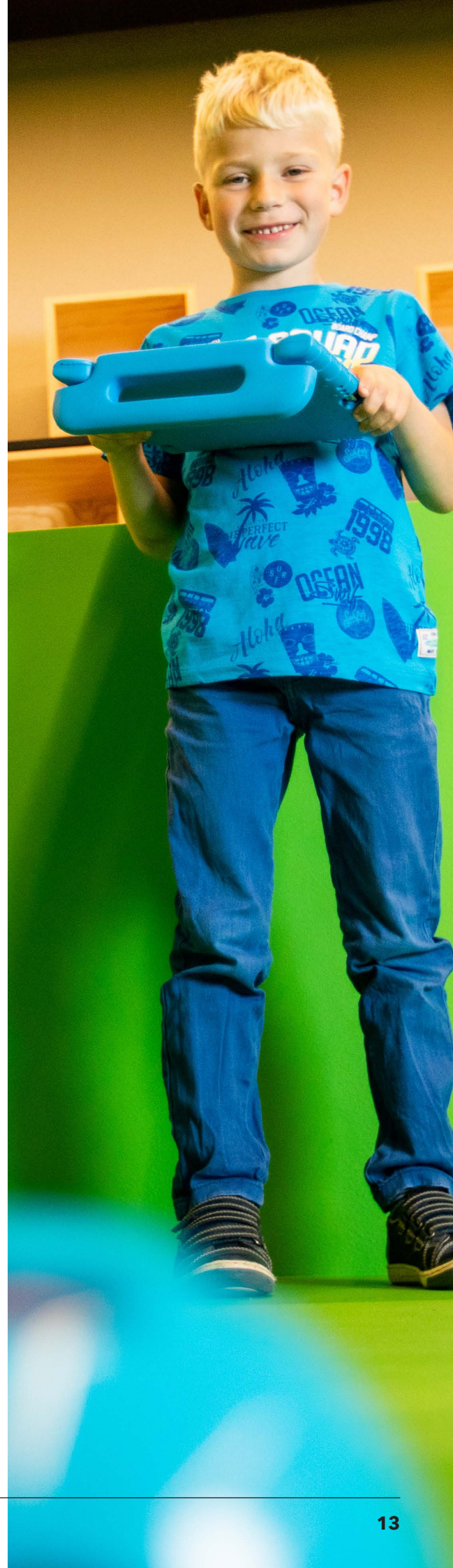
De opzet die in 2021 gemaakt is voor de modernisering van het plattelands-bibliotheekwerk in Tytsjerksteradiel, zal begin 2022 worden uitgevoerd.

Daarbij zullen de bibliotheken in Burgum en Gytsjerk, stapsgewijs, substantieel meer opengaan. Daarnaast zal dbieb intensief participeren in de provinciale projectgroep die een nieuwe manier van collectieaanschaf zal ontwikkelen en implementeren. Ook werken we uit hoe de collectie ondersteunend kan zijn aan de maatschappelijke bibliotheek.

2022 wordt een cruciaal jaar voor de huisvesting van het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel. Voor een deel is dat wegens financiën: bij het opvangen van de bezuinigingen, speelt huisvesting een primaire rol. Maar daarnaast is er een inhoudelijke aanleiding voor aanpassingen in de huisvesting. Dit betreft de aanpassing van de inhoud en de verschijningsvorm van het bibliotheekwerk in de plattelandsvoorzieningen van de bibliotheek. Ook de dorpsvestigingen in Tytsjerksteradiel moeten toekomstbestendig worden gemaakt.

De voorzieningen met een beperkte collectie en dito openingstijden voldoen namelijk niet meer aan de eisen van deze tijd en aan de vraag van de klant. Dit strategische vraagstuk speelt overigens in het hele land. Een juiste inkleuring in een nieuwe verschijningsvorm is van levensbelang voor de juiste positionering en effectiviteit van het bibliotheekwerk in de plattelandsomgeving.

Het management van de bibliotheek oriënteert zich daarom op een nieuwe opzet in het brede kader van het bibliotheekwerk in de gemeente Tytsjerksteradiel. Met de gemeente is afgesproken samen een nieuwe visie te ontwikkelen. Behoud van twee vaste vestigingen in de gemeente is een belangrijk aandachtspunt. Samenwerking met maatschappelijk relevante partners is daarbij essentieel.



**financieel
jaarverslag
2021**



Financieel jaarverslag 2021

Resultaat

De jaarrekening 2021 laat een positief resultaat zien van € 47.821 (bedrijfsresultaat na rente baten en lasten). Het positief bedrijfsresultaat wordt veroorzaakt door een extra bijdrage van Gemeente Leeuwarden van € 135.000 ter compensatie van de coronaschade in 2020.

In het kader van de "Regeling subsidie coronacompensatie voor culturele basisinfrastructuur gemeente Leeuwarden" is er in 2021 een aanvraag gedaan ter dekking van extra gemaakte kosten voor coronaschade. De beschikking is afgegeven voor een bedrag van € 135.000 na het opstellen van de jaarrekening 2020. Derhalve is de compensatie onder de baten 2021 verantwoord. Het genormaliseerde bedrijfsresultaat resultaat 2021 is derhalve € 85.761 negatief. Het bedrag van € 135.000, ontvangen in 2021 als coronacompensatie, is ten gunste geboekt van de bestemmingsreserves teamontwikkeling, transitiekosten, innovatie en de algemene reserve Leeuwarden.

Gezien de ontwikkelingen in Tytsjerksteradiel is door het bestuur in 2021 besloten de bestemmingsreserve automatisering ten gunste van de algemene reserve van Tytsjerksteradiel te laten vrijvallen.

Per 31 december 2021 is het vrije besteedbaar vermogen (algemene reserves) voor de vestiging Leeuwarden € 146.207 en voor Tytsjerksteradiel € 6.285 negatief.

In 2021 is een bedrag van € 4.561.365 aan totale baten verantwoord, waarvan € 3.370.916 Gemeentelijke subsidies en € 330.771 projectbaten. Het totaal van de gemeentelijke subsidies heeft, met uitzondering van de Coronacompensatie en de loonkostensubsidie, een structureel karakter. De Coronacompensatie, loonkostensubsidie, overige subsidies en projectbaten hebben een incidenteel karakter.

Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit en liquiditeit van Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân zijn van voldoende niveau. Zowel op korte als op lange termijn is de verwachting dat de stichting aan haar verplichtingen kan blijven voldoen. De aanwezige liquide middelen zijn voldoende om te voorzien in de liquiditeitsbehoefte in de komende jaren.

Risicobeheersing

DBieb is voor haar activiteiten afhankelijk van gemeentelijke subsidies. De gemeentelijke subsidie voor 2022 is conform begroting toegezegd. Ten aanzien van risico's en onzekerheden vindt er periodiek met de vergaderingen met de Raad van Toezicht een inventarisatie en analyse van de huidige risico's en onzekerheden plaats. Vanuit de analyse worden – waar nodig geacht of van materieel belang – beslissingen en acties genomen. Er zijn op dit moment geen bijzonderheden van risico's en onzekerheden te vermelden.

Begroting 2022

Baten		Lasten	
Gemeentelijke subsidie	€ 3.277.200	Bestuur en organisatie	€ 113.600
Provinciale subsidie	€ 30.000	Huisvesting	€ 668.130
Opbrengsten	€ 576.100	Personeel	€ 2.434.860
Specifieke dienstverlening	€ 306.050	Afschrijvingen	€ 109.800
Diverse opbrengsten	€ 7.650	Administratie	€ 141.400
Projectbaten	€ 222.860	Transport	€ 9.300
		Automatisering	€ 177.540
		Collectie & media	€ 422.220
		Specifieke kosten	€ 38.000
		Projectkosten	€ 276.860
		Diverse kosten	€ 11.530
		Rentelasten	€ 590
Totaal baten	€ 4.419.860	Totaal lasten	€ 4.403.830
Bedrijfsresultaat	€ 16.030		
Begrote onttrekkingen reserves	€ -		
Resultaat verslagjaar	€ 16.030		

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân, 28 maart 2022

Hans Algra
wnd. directeur-bestuurder

**verslag
van de
raad van
toezicht**



Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur van dbieb. De raad heeft een stimulerende en adviserende functie ten opzichte van het bestuur. Zij houdt toezicht op de financiële bedrijfsvoering, budgettering en operationeel beleid en vervult de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder. Binnen de RvT is een auditcommissie financieën werkzaam.

De RvT hanteert de Code Cultural Governance voor de vormgeving van het toezicht.

Vergaderingen

In 2021 heeft de RvT vijfmaal vergaderd, waarvan één (de zelfevaluatie van de RvT) buiten aanwezigheid van directeur-bestuurder. Daarnaast is er een jaargesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. De auditcommissie is in 2021 vier keer bijeengekomen.

In de vergaderingen van de RvT is een aantal vaste onderwerpen behandeld, zoals:

- kwartaalrapportages;
- jaarverslag en -rekening over 2020;
- de begroting voor 2022;
- risico-inventarisaties op het gebied van ICT, HRM en Financiën;
- beleidsspeerpunten van dbieb;
- de inhoudelijke jaarplanning op hoofdlijnen;

Daarnaast is onder meer gesproken over:

- ontwikkelingen van de dienstverlening in de gemeente Tytsjerksteradiel als gevolg van aangekondigde bezuinigingen;
- huisvesting van dbieb in Stiens
- de (financiële) gevolgen van de corona-pandemie;

Financiële verantwoording

De directeur-bestuurder heeft de bijgaande jaarrekening (gecontroleerd en goedgekeurd door MTH Accountants) aan de RvT overlegd, evenals het verslag over de gang van zaken en het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar. De RvT heeft deze stukken goedgekeurd en aan de bestuurder kwijting en decharge verleend voor het gevoerde beleid.

Raad van Toezicht in 2021

Mw. E.C. van der Goot, voorzitter

Eigenaar van der goot advies bv

Overige nevenfuncties: geen

Eerste benoeming: 2020

Einde lopende termijn: 2024

Mw. S. van den Broek, vice-voorzitter

Directeur Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Overige nevenfuncties: geen

Eerste benoeming: 2016

Einde lopende termijn: 2024

Mw. A. Schat-Zeckendorf, lid

Directeur Registers & Examens bij de Dienst Uitvoering

Onderwijs (DUO) bij het ministerie van

Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Overige nevenfuncties:

Lid Raad van Toezicht OSG Singelland

Eerste benoeming: 2018

Einde lopende termijn: 2022

Mw. N.E. Vonk, lid en voorzitter

Auditcommissie Financiën

Lid Raad van Bestuur Zorggroep Alliade

Overige nevenfuncties:

Lid Raad van Toezicht Vereniging voor Christelijk

Voortgezet Onderwijs in Noord en West Fryslân

Bestuurslid Rotary Oldehove

Eerste benoeming: 2018

Einde lopende termijn: 2022

Dhr. H.J. Idzerda, lid en lid Auditcommissie

Financiën per 17 augustus 2020

Financieel-strategisch adviseur/eigenaar Fierder B.V.

Overige nevenfuncties:

Penningmeester Stichting Kenniscentrum Aanpak

Funderingsproblematiek (KCAF)

Eerste benoeming: 2020

Einde lopende termijn: 2024

Bestuur

Dhr. J. van der Veen, directeur-bestuurder

Dhr. H. Algra, waarnemend directeur-bestuurder

per november 2021

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân,

28 maart 2022

Mevrouw E.C. van der Goot,

Voorzitter Raad van Toezicht



jaar- rekening



BALANS PER 31 DECEMBER 2021 STICHTING BIBLIOTHEKEN MIDDEN-FRYSLÂN

ACTIVA (na resultaatbestemming)	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	569.007	547.173
Vlottende activa		
Vorderingen	374.635	238.407
Liquide middelen	548.370	617.109
	923.005	855.516
Totaal	1.492.012	1.402.689

PASSIVA (na resultaatbestemming)	31-12-2021	31-12-2020
Eigen vermogen		
Algemene reserves	156.393	179.873
Bestemmingsreserves	462.140	388.111
Bestemmingsfonds	-	2.726
	618.533	570.710
Voorzieningen	16.852	45.209
Kortlopende schulden	856.627	786.770
Totaal	1.492.012	1.402.689

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021 STICHTING BIBLIOTHEKEN Midden-Fryslân

BATEN	jaarrek.2021	begroting 2021	jaarrek. 2020
Subsidies			
Exploitatiesubsidie gemeente	3.230.403	3.255.400	3.309.348
Corona compensatie 2020 *	135.000		
Bijdrage Friese literatuur	5.763	5.470	5.773
Provinciale subsidie	30.000	30.000	30.000
Overige subsidies	5.513		
	3.406.679	3.290.870	3.345.121
Overige bedrijfsopbrengsten			
Opbrengsten	551.185	596.670	567.410
Specifieke dienstverlening	246.099	254.150	162.741
Diverse baten	26.690	11.000	21.514
	823.975	861.820	751.665
Projectbaten	330.711	-	160.640
Som der baten	4.561.365	4.152.690	4.257.426

LASTEN	jaarrek.2021	begroting 2021	jaarrek. 2020
Personeel			
Lonen en salarissen	1.748.147	1.666.170	1.601.042
Sociale lasten	301.078	290.880	270.925
Pensioenlasten	262.843	249.560	235.767
Overige personeelskosten	108.614	324.700	273.353
	2.420.682	2.531.310	2.381.087
Overige bedrijfskosten			
Bestuur en organisatie	134.912	103.100	120.261
Huisvesting	718.721	631.020	710.383
Afschrijvingen activa en afwaardering	107.649	95.010	107.956
Administratie	132.252	139.200	153.006
Transport	9.379	7.800	9.531
Automatisering	193.031	159.570	202.824
Collectie & media	372.825	411.650	471.006
Specifieke kosten	39.239	128.910	55.906
Diverse kosten	5.586	19.230	6.857
	1.713.593	1.695.490	1.837.730
Projectkosten	377.851	-	208.636
Som der lasten	4.512.126	4.226.800	4.427.453

Bedrijfsresultaat	49.239	-74.110	-170.027
Rentebaten	-	-	84
Rentelasten	1.418	-	-
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	47.821	-74.110	-169.943
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves/fondsen	72.639	33.010	139.440
Toevoegingen aan bestemmingsreserves/fondsen	148.010	-	15.891
Onttrekkingen aan algemene reserves	69.811	41.100	50.026
Toevoegingen aan algemene reserve	42.261	-	3.632
	0	-	-

* In 2021 is er van de Gemeente Leeuwarden een bedrag van € 135.000 ontvangen vanuit de "Regeling subsidie coronacompensatie voor culturele basisinfrastructuur gemeente Leeuwarden" ter dekking van extra gemaakte kosten voor coronaschade in 2020. De beschikking is afgegeven na het opstellen van de jaarrekening 2020 en derhalve is de compensatie onder de baten 2021 verantwoord. Het genormaliseerde bedrijfsresultaat resultaat 2021 is derhalve € 85.761 negatief.

RESULTAATBESTEMMING 2021

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Resultaatbestemming	jaarrek.2021	begroting 2021	jaarrek. 2020
Leeuwarden			
Onttrekking reserve teamontwikkeling	-		-42.130
Onttrekking reserve transitiekosten	-		-64.367
Toevoeging aan reserve teamontwikkeling	42.130		
Toevoeging aan reserve transitiekosten	64.367		
Onttrekking aan algemene reserve	-6.354		
Totaal Leeuwarden	100.143	-	-106.497
Tytsjerksteradiel			
Onttrekking reserve automatisering	-42.261		-
Toevoeging aan algemene reserve	42.261		
Onttrekking aan algemene reserve	-63.456		-50.026
Totaal Tytsjerksteradiel	-63.456	-	-50.026
Algemeen			
Toevoeging aan algemene reserve FMA	4.068		3.632
Toevoeging aan reserve innovatie	37.445		15.891
Onttrekking aan reserve innovatie	-27.652	-23.330	-24.707
Onttrekking aan fonds Boersma	-2.726	-7.780	-8.236
Totaal Algemeen	11.135	-31.110	-13.420
	47.821	-31.110	-169.943

Leeuwarden

De onttrekking aan de algemene reserve betreft het exploitatieresultaat na mutaties in de bestemmingsreserves.

Tytsjerksteradiel

De onttrekking aan de algemene reserve betreft het exploitatieresultaat 2021.

De toevoeging van de algemene reserve betreft een vrijval van de bestemmingsreserve automatisering ten gunste van de algemene reserve.

Algemeen

De toevoeging aan de algemene reserve Frysk Muzyk Argyf (FMA) betreft het exploitatieresultaat.

Het bedrag van € 135.000 ontvangen in 2021 als corona compensatie is ten gunste geboekt van de bestemmingsreserves teamontwikkeling, transitiekosten, innovatie en de algemene reserve Leeuwarden.

De toevoeging aan de reserve innovatie betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat en een deel van de coronacompensatie.

De onttrekking aan de reserve innovatie betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat van de Volksuniversiteit.

De onttrekking aan het fonds Boersma betreft een gedeelte van het exploitatieresultaat van de Volksuniversiteit.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

	2021	2020
Kasstroomoverzicht volgens de indirecte methode:		
Bedrijfsresultaat	49.239	-170.027
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	107.649	107.956
Mutaties voorzieningen	-28.357	1.435
Mutaties in werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-136.274	-35.361
Mutatie kortlopende schulden	69.857	-166.760
	<u>-66.417</u>	<u>-202.121</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	62.113	-262.757
Ontvangen interest	-1.369	130
Betaalde interest	-	-
	<u>-1.369</u>	<u>130</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	60.745	-262.627
Investerings in materiële vaste activa	-129.483	-82.285
Ontvangen investeringssubsidies	-	-
Desinvesteringen van materiële vaste activa	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-129.483	-82.285
Opgenomen langlopende schulden	-	-
Aflossingen langlopende schulden	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Afname geldmiddelen	-68.739	-344.912

Algemeen

Voornaamste activiteiten

De stichting is statutair gevestigd te Leeuwarden.

De stichting heeft ten doel in de gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel openbare bibliotheken op te richten en in stand te houden voor het beschikbaar stellen van media en informatie aan een ieder.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, RJ 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2020 behoeven niet te worden geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en –terreinen en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Periodiek groot onderhoud wordt verwerkt via een voorziening voor groot onderhoud.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderverslies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderverslies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderverslies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor het actief zou zijn verantwoord.

Onderhanden projecten

In de waardering van onderhanden projecten worden de kosten die direct betrekking hebben op het project (zoals personeelskosten voor werknemers direct werkzaam aan het project en andere externe kosten die bij de uitvoering van het project worden gebruikt), begrepen.

De toerekening van opbrengsten en kosten op onderhanden projecten geschiedt naar rato van de verrichte prestaties bij de uitvoering van het werk ('percentage of completion'-methode) per balansdatum.

Uitgaven die verband houden met projectkosten die na de balansdatum tot te verrichten prestaties leiden, worden als activa verwerkt indien het waarschijnlijk is dat ze in een volgende periode zullen leiden tot opbrengsten. Verwachte verliezen op onderhanden projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten als last verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Eigen vermogen

Algemene reserve/ egalisatierekening

Reserve waarin het resultaat na resultaatbestemming wordt gemuteerd. Het betreft in beginsel een vrije reserve, eventuele beperkingen kunnen zijn opgelegd door de subsidieverstrekker in de subsidievoorwaarden. Hiertoef wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Reserve waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven door het bestuur van de bibliotheek.
Dotaties aan en onttrekkingen uit deze reserves vindt plaats door middel van resultaatbestemming.
De beperkte doelstelling van de reserve wordt uiteengezet in de toelichting op de balans.

Bestemmingsfonds

Reserve waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven door derden.
Dotaties aan en onttrekkingen uit deze reserves vindt plaats door middel van resultaatbestemming.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Voor verwachte kosten inzake onderhoud van panden, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden ingeschat.

Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectopbrengsten en -kosten als opbrengsten en kosten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Onder projectopbrengsten wordt verstaan de in het contract overeengekomen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat de opbrengsten zullen worden gerealiseerd en betrouwbaar kunnen worden bepaald.

De mate waarin prestaties van een onderhanden project zijn verricht, wordt bepaald aan de hand van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Indien het resultaat van een onderhanden project niet betrouwbaar kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald. Verwachte verliezen op projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten. Zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden worden zij verantwoord als subsidie-opbrengsten. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen en worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten bestaan voor een groot deel uit ontvangen contributies en telaatgelden. De opbrengsten worden verantwoord zodra deze zijn ontvangen en worden vanaf dat moment naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, waarbij dit voor contributies gebaseerd is op de tijd dat het abonnement geldig is in de staat van baten en lasten opgenomen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenlasten

De pensioenverplichtingen aan de werknemers zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB). Het betreft een middelloonregeling, waarbij het pensioen afhankelijk is van het salaris en het aantal deelnemersjaren. Als de financiële middelen van het pensioenfonds het toelaten, wordt het pensioen jaarlijks geïndexeerd. De actuele beleidsdekkingsgraad (gem. dekkingsgraad afgelopen 12 maanden) van het POB bedraagt per balansdatum 123,6%. De over het boekjaar verschuldigde premie wordt ten laste van het resultaat gebracht. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Verder wordt beoordeeld of er naast de premie andere verplichtingen zijn uit toezeggingen aan werknemers. In dat geval wordt een voorziening opgenomen.

De stichting heeft per balansdatum geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele hogere toekomstige premies. Voor pensioenfondsen gelden financiële spelregels. Daarin zijn eisen opgenomen waaraan de financiële positie moet voldoen. Gedurende 2021 was de beleidsdekkingsgraad hoger dan het vereiste niveau en had het pensioenfonds voldoende buffers om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen.

Cao-partijen hebben begin 2022 een opdrachtanvaardingsovereenkomst gesloten met het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB) voor een periode van twee jaar (2022 en 2023). De totale pensioenpremie stijgt met 1% naar 20,7%. Van die 1% komt 0,75% voor rekening van de werkgever en 0,25% voor rekening van de werknemer. De door POB vast te stellen deelnemersbijdrage bedraagt in 2022 circa 7,93% van de pensioengrondslag. Het opbouwpercentage ouderdomspensioen stijgt van 1,40% naar 1,55%. Het opbouwpercentage partnerpensioen stijgt van 0,98% naar 1,085%. Het wezenpensioen wordt evenredig verhoogd, ook voor toekomstige deelnemersjaren.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld op basis van de indirecte methode.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Gebouwen / Terreinen	Inrichting / inventaris	Automatisering	Bedrijfs- wagen	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari:</i>					
Aanschafwaarde	285.620	692.729	224.956	44.465	1.247.770
Cumulatieve afschrijvingen	-193.550	-347.264	-139.973	-19.810	-700.597
Boekwaarde per 1 januari	92.070	345.465	84.983	24.655	547.173

Het pand in Gytsjerk met een boekwaarde van € 92.070 heeft een WOZ waarde van € 229.000.

Mutaties boekjaar:

Investeringen	-	114.472	15.011	-	129.483
Desinvesteringen aanschaf	-	-	-	-	-
Desinvesteringen afschrijving	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-63.858	-38.231	-5.560	-107.649
Totaal mutaties boekjaar	-	50.614	-23.220	-5.560	21.834

Stand per 31 december:

Aanschafwaarde	285.620	807.201	239.967	44.465	1.377.253
Cumulatieve afschrijvingen	-193.550	-411.122	-178.204	-25.370	-808.246
Boekwaarde per 31 december	92.070	396.079	61.763	19.095	569.007

Afschrijvingspercentages	0%	10%	20%	12,50%
--------------------------	----	-----	-----	--------

De aanschaf van media wordt in één keer ten laste van de staat van baten en lasten gebracht met uitzondering van startcollecties.

Vlottende activa

31-12-2021

31-12-2020

Vorderingen

Debiteuren	102.312	13.866
Te vorderen BTW	93.426	54.190
Nog te ontvangen bedragen	4.500	6.531
Onderhanden projecten	8.753	3.144
Overige vorderingen en overlopende activa	165.644	160.676
	374.635	238.407

Onder de debiteuren per 31 december 2020 is een voorziening voor oninbaarheid van € 45.000 van een debiteur opgenomen deze voorziening is in 2021 vrijgevalen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking

Kassen bibliotheken	705	700
Banken bibliotheken	547.665	616.409
	548.370	617.109
Totaal vlottende activa	923.005	855.516

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

PASSIVA

Eigen vermogen

Overzicht reserves	1-1-2021	Toevoeging	Onttrekking	31-12-2021
<u>Algemene reserves</u>				
Algemene reserve Leeuwarden	152.559		6.352	146.207
Algemene reserve Tytsjerksteradiel	14.910	42.261	63.456	-6.285
Algemene reserve Frysk Muzyk Argyf	12.404	4.068		16.472
Totaal algemene reserve	179.873	46.329	69.809	156.393
<u>Bestemmingsreserves</u>				
Inrichting Centrale	303.877			303.877
Teamontwikkeling	-	42.130	-	42.130
Transitiekosten	8.545	64.367		72.912
Totaal Leeuwarden	312.422	106.497	-	418.919
Automatisering	42.261		42.261	-
Promotie en publiciteit	17.227			17.227
Totaal Tytsjerksteradiel	59.488	-	42.261	17.227
Innovatie	16.201	37.445	27.652	25.994
Totaal Organisatiebreed	16.201	37.445	27.652	25.994
Totaal bestemmingsreserves	388.111	143.942	69.913	462.140
<u>Bestemmingsfondsen</u>				
Fonds Boersma	2.726		2.726	-
Totaal bestemmingsfondsen	2.726	-	2.726	-
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	570.710	190.271	142.448	618.533

Bestemmingsreserves:

Op 1 januari 2015 is de WSOB in werking getreden. Deze nieuwe wet benoemt 5 kernfuncties voor de openbare bibliotheek. De reserves zijn bestemd om inhoud en vorm te geven aan de 5 kernfuncties en om de transformatie van collectie naar connectie te realiseren.

Inrichting centrale: deze bestemmingsreserve is bedoeld voor (gedeeltelijke) vervanging van inrichtingselementen in de Blokhuispoort.

Teamontwikkeling: bedoeld voor ontwikkeling van activiteiten en evenementen door de teams.

Transitiekosten: bedoeld voor transitievergoedingen bij beëindiging dienstverband van medewerkers op initiatief van de werkgever.

Promotie en publiciteit: bedoeld voor extra publiciteit in het kader van de transitie van het bibliotheekwerk

Innovatie: bedoeld voor onderzoek, ontwikkeling en implementatie in het kader van de vernieuwing/modernisering van het bibliotheekwerk.

Gezien de ontwikkelingen in Tytsjerksteradiel acht het bestuur het niet zinvol een grote investering in automatisering te realiseren en is de bestemmingsreserve automatisering ten gunste van de algemene reserve van Tytsjerksteradiel vrijgevallen.

Vanuit de resultaatbestemming 2021 is voor de bestemmingsreserves teamontwikkeling, transitiekosten en en innovatie een dotatie gedaan ter grote van de onttrekking in 2020. Voor het (her)nieuwd vormen van deze bestemmingsreserves zal bij de Gemeente Leeuwarden een herbevestiging worden opgevraagd.

Voor de verklaring van de mutaties in de reserves zie resultaatbestemming.

Voorzieningen

	1-1-2021	Toevoeging	Onttrekking	31-12-2021
- Onderhoud gebouw Gytsjerk	19.100		19.100	-
- Jubilea	26.109		9.257	16.852
TOTAAL VOORZIENINGEN	45.209	-	28.357	16.852

De toevoeging aan de voorziening jubilea betreft de herberekende verplichting. De onttrekking betreft uitbetalingen dienstjubilea.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021*Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân***PASSIVA (vervolg)**

Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
Te betalen salaris	1.770	183
Te betalen loonheffing en sociale premies	86.146	77.338
Te betalen pensioenpremie	61.834	56.063
Reservering vakantiedagen	85.379	49.339
Reservering vakantiegeld	72.804	64.259
	<u>307.933</u>	<u>247.182</u>
Crediteuren	121.973	123.166
Vooruitontvangen contributie	318.871	324.981
Onderhanden projecten	84.884	71.600
Overige schulden en overlopende passiva	22.966	19.841
	<u>856.627</u>	<u>786.770</u>
Totaal kortlopende schulden	856.627	786.770

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN/VERPLICHTINGEN

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Niet in de balans opgenomen verplichtingen:

Huurverplichtingen:

Locatie:

Grou:	De huurverplichting bedraagt € 19.200 per jaar voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 jaar.
Stiens:	De huurverplichting bedraagt € 47.700 per jaar voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 6 maanden.
Leeuwarden:	De huurverplichting bedraagt € 304.339 per jaar en loopt tot 1 januari 2028. De gemeente Leeuwarden heeft zich garant gesteld voor de huurverplichting van Leeuwarden voor 20 jaar (tot 1 januari 2038).
Burgum:	De huurverplichting bedraagt € 45.338 per jaar en loopt tot 31 maart 2024.
Hurdegaryp:	De huurverplichting bedraagt € 35.849 per jaar en loopt tot 1 september 2026.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

BATEN	jaarrek.2021	begroting 2021	jaarrek. 2020
Subsidies	3.406.679	3.290.870	3.345.121
De subsidiebaten 2021 zijn als volgt te specificeren:			
<u>Gemeente Leeuwarden</u>	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	
Subsidie 2021 - beschikking 17 december 2020	2.637.310	2.662.310	
Corona compensatie 15 maart 2020 t/m 31 december 2020	135.000	-	
Loonkostensubsidie 2021	5.513	-	
Subtotaal Gemeente Leeuwarden	2.777.823	2.662.310	
<u>Gemeente Tytsjerksteradiel</u>			
Gemeente Tytsjerksteradiel - beschikking 16 november 2020	593.093	593.090	
Subtotaal Gemeente Tytsjerksteradiel	593.093	593.090	
Totaal gemeentelijke subsidies	3.370.916	3.255.400	
Overige subsidies	35.763	35.470	
Totaal subsidies	3.406.679	3.290.870	

De subsidie van de Gemeente Leeuwarden 2021 is € 25.000 lager dan het aangevraagde en begrote bedrag voor 2021. Deze korting op de subsidie heeft betrekking op de uitrol van een pilot binnen dbos. Het project is uitgerold in 2019 en 2020, met een verlenging van het project tot 28 februari 2021. Dit bedrag is in 2019 en 2020 verantwoord onder de projectbaten.

Er is in 2021 een aanvraag gedaan voor de "Regeling subsidie coronacompensatie voor culturele basisinfrastructuur gemeente Leeuwarden" ter dekking van extra gemaakte kosten voor coronaschade. Op 27 september 2021 is de beschikking ontvangen ter compensatie van de nadelige financiële consequenties in de periode 15 maart 2020 tot en met 31 december 2020.

Het totaal van de gemeentelijke subsidies heeft, met uitzondering van de Corona Compensatie en de loonkosten subsidie een structureel karakter.

De Corona Compensatie, loonkostensubsidie en overige subsidies hebben een incidenteel karakter.

Met betrekking tot de structurele subsidies van de Gemeente Tytsjerksteradiel en Leeuwarden is voor de subsidies verstrekt tot en met 31 december 2020 een vaststellingsbeschikking afgegeven.

De subsidievoorwaarden van de structurele subsidies zijn openbaar en in te zien op de websites van de betreffende gemeenten.

	jaarrek.2021	begroting 2021	jaarrek. 2020
Opbrengsten	551.185	596.670	567.410
De opbrengsten 2021 zijn € 45.485 lager dan begroot door minder betalende leden alsook door minder inkomsten uit telaar gelden door tijdelijke sluiting in 2021 door overheidsmaatregelen vanwege de coronapandemie.			
Specifieke dienstverlening	246.099	254.150	162.741
In 2021 is de dienstverlening voor bedrijven en scholen weer aangetrokken waardoor de opbrengsten voor specifieke dienstverlening aan bedrijven en scholen hoger zijn uitgekomen dan begroot.			
Diverse baten	26.690	11.000	21.514
Onder de diverse baten zijn o.a. bijdragen verantwoord van de Koninklijke Bibliotheek en een donatie van € 1.000. Tevens heeft de bibliotheek in 2021 een Geldmaat geplaatst waarvan de opbrengsten onder de diverse baten zijn opgenomen.			
Projectbaten	330.711	-	160.640
(Voor verdere toelichting : zie kosten projecten)			

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

LASTEN	jaarrek.2021	begroting 2021	jaarrek. 2020
Personeelskosten	2.420.682	2.531.310	2.381.087

Het gemiddeld aantal werkzame werknemers, berekend op uurbasis, bedroeg:

	Jaarrek. 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
Totaal formatie per week Midden-Fryslân in fte	40,46	38,04	36,94
Gemiddeld aantal extra uren per week in fte	3,86	0,38	0,92
Totaal	44,32	38,42	37,86

De totale formatie in 2021 was groter dan in de begroting 2021 is opgenomen. De salariskosten in 2021 zijn hoger dan begroot, echter de totale personeelskosten 2021 zijn lager dan in de begroting 2021. Door het uitvoeren van een groot aantal projecten met deze formatie is een bedrag van € 202.000 doorbelast aan projecten. Tevens zijn in 2021 minder kosten gemaakt dan begroot voor studie en deskundigheidsbevordering.

Bestuur en organisatie	134.912	103.100	120.261
-------------------------------	----------------	----------------	----------------

In 2021 is meer aandacht besteed en meer kosten gemaakt voor publiciteit en voorlichting dan vooraf begroot o.a. voor extra publicatiekosten i.v.m. de coronapandemie. Ook is in 2021 een medewerkersonderzoek uitgevoerd en een tevredenheidsonderzoek onder dBos scholen.

Huisvesting	718.721	631.020	710.383
--------------------	----------------	----------------	----------------

In 2021 zijn de huurkosten gestegen doordat de kapel in de Blokhuispoort als extra ruimte in gebruik is genomen zijn er voor deze ingebruikname extra overige huisvestingskosten gemaakt. Tevens is voor de verhuistrajecten Gytstjerk en Hurdegaryp, interimondersteuning ingezet.

Afschrijvingen activa	107.649	95.010	107.956
------------------------------	----------------	---------------	----------------

In 2021 zijn investeringen gedaan in inventaris en inrichting Gytstjerk en verbouwing van de kapel in Leeuwarden. De afschrijvingslasten 2021 zijn hoger dan in de begroting 2021 opgenomen doordat deze investeringen niet in de begroting waren voorzien.

Administratie	132.252	139.200	153.006
----------------------	----------------	----------------	----------------

De administratiekosten 2021 zijn binnen het budget voor 2021 gebleven.

Transport	9.379	7.800	9.531
------------------	--------------	--------------	--------------

De transportkosten 2021 zijn binnen het budget voor 2021 gebleven.

Automatisering	193.031	159.570	202.824
-----------------------	----------------	----------------	----------------

In 2021 zijn kosten gemaakt voor een systeem voor procesondersteuning ten behoeve van de medewerkers. Ook is er in 2021 (meer dan begroot) gebruik gemaakt van een externe ICT systeem en netwerkbeheerder.

LASTEN (vervolg)	jaarrek.2021	begroting 2021	jaarrek. 2020
------------------	--------------	----------------	---------------

Collectie & media	372.825	411.650	471.006
------------------------------	----------------	----------------	----------------

Onder de kosten voor collectie & media is de leenrechtvergoeding 2021 opgenomen. De leenrechtvergoeding per jaar wordt gebaseerd op het aantal uitleningen in het voorgaande boekjaar. De uitleningen 2020 zijn lager uit gekomen dan begroot, waardoor de leenrechtvergoeding 2021 ook lager is dan begroot. Tevens zijn er in 2021 minder dan begroot aanschaffingen gedaan voor de collectie en media in de bibliotheken.

Specifieke kosten	39.239	128.910	55.906
--------------------------	---------------	----------------	---------------

De opvallende onderbesteding wordt veroorzaakt doordat er ten tijde van het opstellen van de begroting kosten voor teamontwikkeling nog niet konden worden gerubriceerd. Dit is hier als lump sum begroot, maar besteed bij andere kostengroepen.

Diverse kosten	5.586	19.230	6.857
-----------------------	--------------	---------------	--------------

De diverse kosten zijn in 2021 binnen het budget voor 2021 gebleven.

Projectkosten	377.851	-	208.636
----------------------	----------------	----------	----------------

Dankzij de projectbijdragen aan de onderstaande projecten hebben we naast de reguliere activiteiten in 2021 meer kunnen realiseren. Voor de uitgevoerde projecten 2021 zijn in totaal € 377.851 projectkosten gemaakt waarvoor € 330.711 projectbaten beschikbaar was.

Project	Projectbaten	Projectkosten	Saldo projecten
Nacht van de filosofie	11.000	17.303	6.303
Digitale inclusie	12.343	12.343	-
Data Detox Kids	778	-	-778
dBos Leeuwarden	73.635	97.111	23.476
dBos Tytsjerksteradiel	164.433	170.824	6.391
Scoor een boek	492	2.970	2.478
Kinderen met leesproblemen	4.000	3.867	-133
Leesoffensief	8.825	8.825	-
The Glass Room	20.592	25.812	5.220
Proeftuin Digitaal Burgerschap	32.667	36.850	4.183
dBos leeuwarden VMBO	1.946	1.946	-
Totaal	330.711	377.851	47.140

De verantwoorde projectbaten zijn baten met een incidenteel karakter.

Onder de projectbaten is een bedrag van € 166.038 verantwoord welke verkregen is van de Gemeenten Leeuwarden en Tytsjerksteradiel en tevens is onder de projectbaten dBos Leeuwarden een bedrag van € 17.016 verantwoord welke betrekking heeft op bijdragen van scholen aan dit project.

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Verantwoording WNT 2021

Entiteit: Stichting Bibliotheken Midden-Fryslân

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

	2021	2021	2020
Functiegegevens	Waarnemend Directeur-Bestuurder	Directeur-Bestuurder	Directeur-Bestuurder
Naam	H.P. Algra	J. van der Veen	J. van der Veen
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-11 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 13.816	€ 95.453	€ 91.093
Beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremie)	€ 1.875	€ 12.515	€ 11.868
Subtotaal	€ 15.691	€ 107.968	€ 102.961
Individueel toepasselijke maximale bezoldiging	€ 34.833	€ 209.000	€ 201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 15.691	€ 107.968	€ 102.961
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
E.C. van der Goot	Raad van Toezicht - voorzitter
S.van den Broek	Raad van Toezicht - vice voorzitter
N.E. Vonk	Raad van Toezicht - lid en voorzitter auditcommissie financiën
H.J. Idzerda	Raad van Toezicht - lid en lid auditcommissie financiën
A. Schat-Zeckendorf	Raad van Toezicht - lid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Als gevolg van de coronapandemie werd de bibliotheek ook in 2021 geconfronteerd met niet-begrote uitgaven en derving van inkomsten. In overleg met de Gemeente Leeuwarden is deze kwestie aan de orde gebracht en is de gemeente bereid bij te dragen in de dekking van deze extra kosten en gedeelde inkomsten voor een maximaal bedrag van € 50.000. De aanvraag voor dit bedrag zal in maart 2022 worden gedaan.

overige gegevens



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân

A. Verklaring over de in het jaarstukken opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân te Leeuwarden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheken Midden Fryslân zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht; en
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Heerenveen, 28 maart 2022
Moore MTH B.V.

Was getekend
drs L.J.T. Boerboom RA



